

INFORME RESULTADOS DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS

26 de junio de 2025

Informe Institucional – Lineamientos y Cumplimiento del FURAG 2024

El Departamento Administrativo de la función pública, en coordinación con el Consejo Nacional de Gestión y Desempeño Institucional, mediante la Circular 100-003 de 2025, estableció los lineamientos generales para el diligenciamiento del FURAG es el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión utilizado por Función Pública para medir el desempeño institucional, basado en 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) a la información correspondiente al **1 de enero al 31 de diciembre de 2024**.

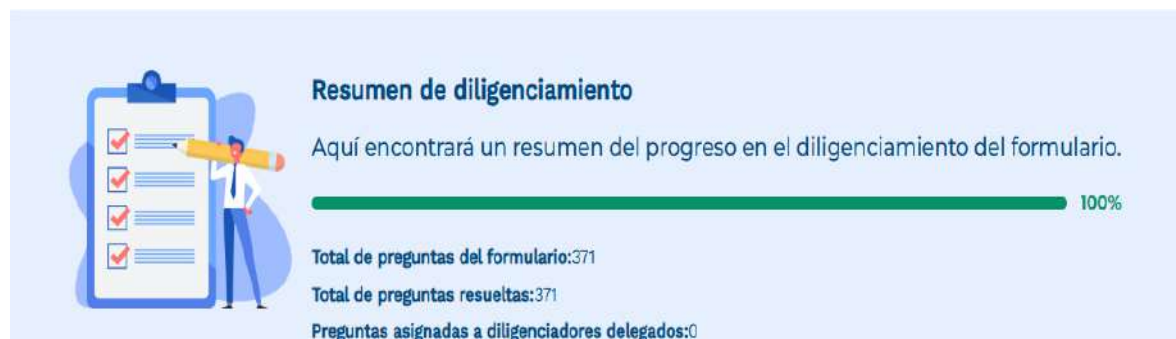
- Aplicativo habilitado: desde el 17 de marzo hasta 25 de abril de 2025.

1. Proceso de diligenciamiento

Se realizó el diligenciamiento completo del formulario evaluativo, instrumento oficial dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), que constituye la base para la medición del desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El proceso fue liderado por la dependencia de Planeación, en coordinación con las áreas responsables de cada una de las dimensiones y políticas del modelo, garantizando así una articulación institucional para el cumplimiento integral del ejercicio.

En total, se diligenciaron 371 preguntas correspondientes al conjunto de políticas aplicables a la entidad, en el marco de la vigencia evaluada (enero a diciembre de 2024).



- Las preguntas están distribuidas por dimensiones y políticas del MIPG.



Informativas

100%

Total de preguntas:34

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Direccionamiento Estratégico y Planeación

100%

Total de preguntas:21

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



General

100%

Total de preguntas:7

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Talento Humano

100%

Total de preguntas:37

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Gestión con Valores para Resultados

100%

Total de preguntas:161

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Evaluación de Resultados

100%

Total de preguntas:9

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Información y Comunicación

100%

Total de preguntas:56

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Gestión del Conocimiento y la Innovación

100%

Total de preguntas:17

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Control Interno

100%

Total de preguntas:29

Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR

2. Acciones institucionales desarrolladas

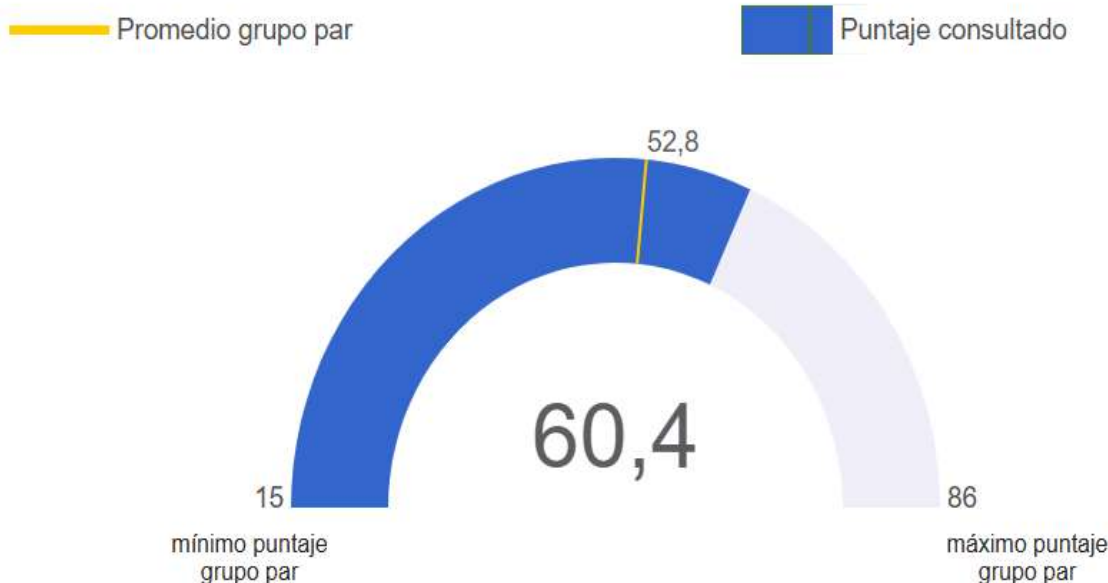
- Coordinación y verificación del cumplimiento por parte de las áreas responsables de cada política.
- Recolección de evidencias y soporte documental para sustentar las respuestas.
- Diligenciamiento oportuno del formulario en los plazos establecidos.

3. Resultados

De acuerdo con los resultados obtenidos en la **Medición del Desempeño Institucional (FURAG)** para la vigencia 2024, la entidad alcanzó una calificación de **60.4 puntos**, lo cual representa una leve mejora frente a los **59 puntos obtenidos en 2023**.

I. Resultados Generales

Índice de Desempeño Institucional

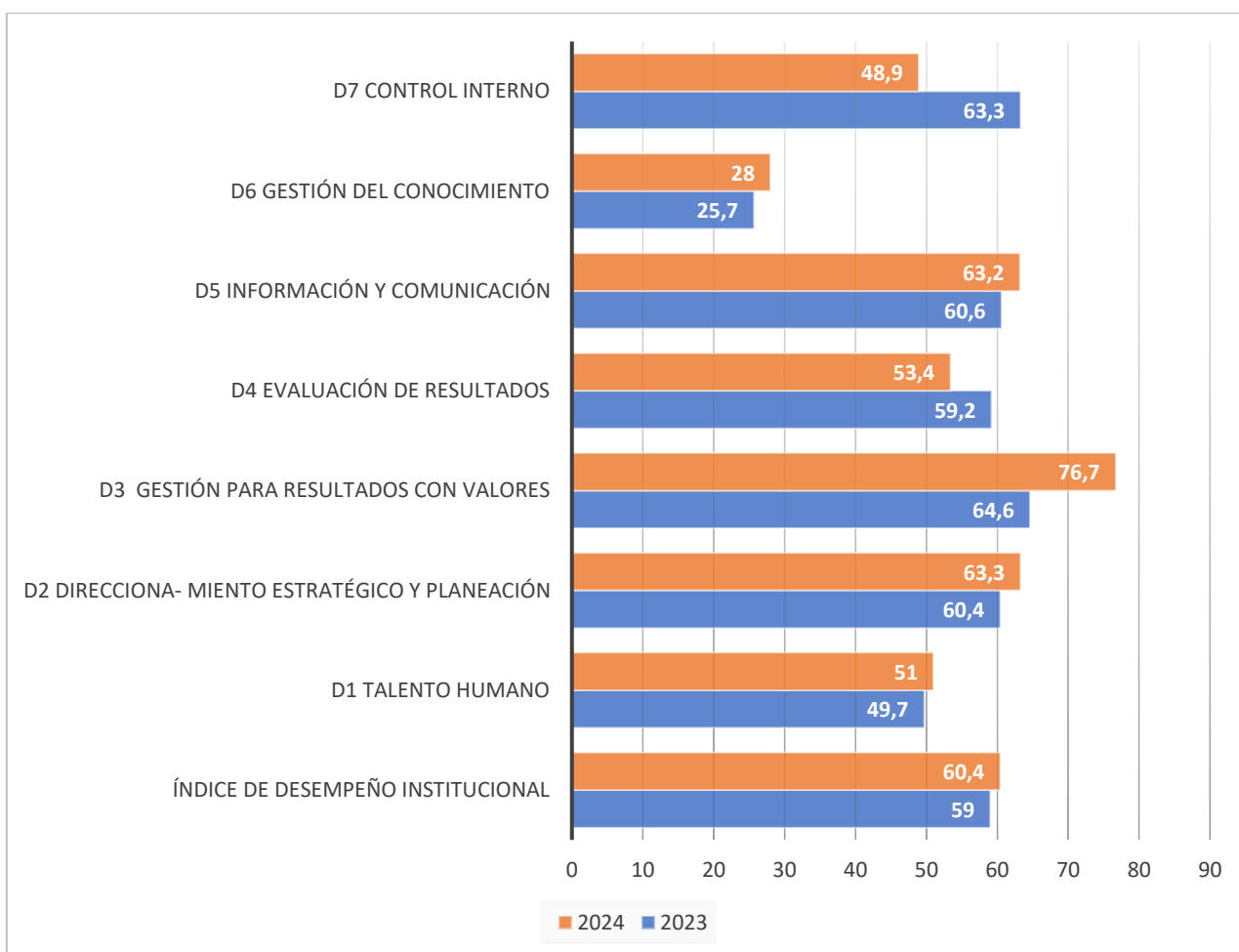


Si bien este resultado refleja avances en algunos componentes del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, persisten oportunidades de mejora que deben ser atendidas. En ese sentido, se hace indispensable realizar un análisis detallado de cada una de las **dimensiones y políticas** evaluadas, con el fin de identificar los factores estructurales, operativos o procedimentales que están limitando un mejor desempeño institucional y establecer acciones correctivas concretas.

• DIMENSIONES

A continuación, se presenta el análisis detallado por dimensión evaluada en el FURAG, con sus respectivas tendencias y prioridades de intervención:

Resultados de Desempeño Institucional	2023	2024
D1 Talento Humano	49,7	51
D2 Direcciona- miento Estratégico y Planeación	60,4	63,3
D3 Gestión para Resultados con Valores	64,6	76,7
D4 Evaluación de Resultados	59,2	53,4
D5 Información y Comunicación	60,6	63,2
D6 Gestión del Conocimiento	25,7	28
D7 Control Interno	63,3	48,9



D1. Talento Humano

2023: 49,7 → 2024: 51 (+1,3 puntos)

Aunque se evidencia un leve avance, esta dimensión continúa con calificaciones por debajo del estándar deseado. Las principales debilidades se relacionan con la implementación del Plan Institucional de Capacitación (PIC), la evaluación del desempeño y el fortalecimiento del clima organizacional.

Recomendación: Reforzar el PIC, aplicar encuestas de necesidades, y asegurar la evaluación y retroalimentación efectiva del personal.

D2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

2023: 60,4 → 2024: 63,3 (+2,9 puntos)

Esta dimensión refleja una tendencia positiva gracias a una mejor alineación del Plan de Acción con las metas institucionales. Sin embargo, aún se deben mejorar la articulación con políticas nacionales y la calidad de los indicadores.

Recomendación: Fortalecer el enfoque por resultados en los instrumentos de planeación y garantizar su seguimiento.

D3. Gestión para Resultados con Valores

2023: 64,6 → 2024: 76,7 (+12,1 puntos)

Este ha sido el avance más significativo entre todas las dimensiones. Muestra una mejora notable en el seguimiento presupuestal, integridad pública y orientación hacia resultados.

Recomendación: Documentar buenas prácticas e institucionalizar mecanismos que aseguren la sostenibilidad del resultado.

D4. Evaluación de Resultados

2023: 59,2 → 2024: 53,4 (-5,8 puntos)

por debilidades en la evaluación institucional, seguimiento a planes de mejoramiento y control de resultados.

Recomendación: Rediseñar procesos de seguimiento institucional y revisar los compromisos de auditoría.

D5. Información y Comunicación

2023: 60,6 → 2024: 63,2 (+2,6 puntos)

Muestra una mejora moderada. Se identifican avances en el uso de TIC y la transparencia, pero aún hay debilidades en la gestión documental y la actualización de contenidos institucionales en línea.

Recomendación: Establecer protocolos claros de gestión documental y cronogramas de actualización del sitio web institucional.

D6. Gestión del Conocimiento

2023: 25,7 → 2024: 28 (+2,3 puntos)

Esta es la dimensión más crítica. Los bajos resultados se deben a la ausencia de mecanismos para capturar, sistematizar y compartir el conocimiento institucional.

Recomendación: Crear un banco de experiencias, fomentar comunidades de aprendizaje y documentar innovaciones.

D7. Control Interno

2023: 63,3 → 2024: 48,9 (-14,4 puntos)

Hay falencias en la trazabilidad de acciones de mejora, implementación de auditorías internas y gestión del riesgo institucional.

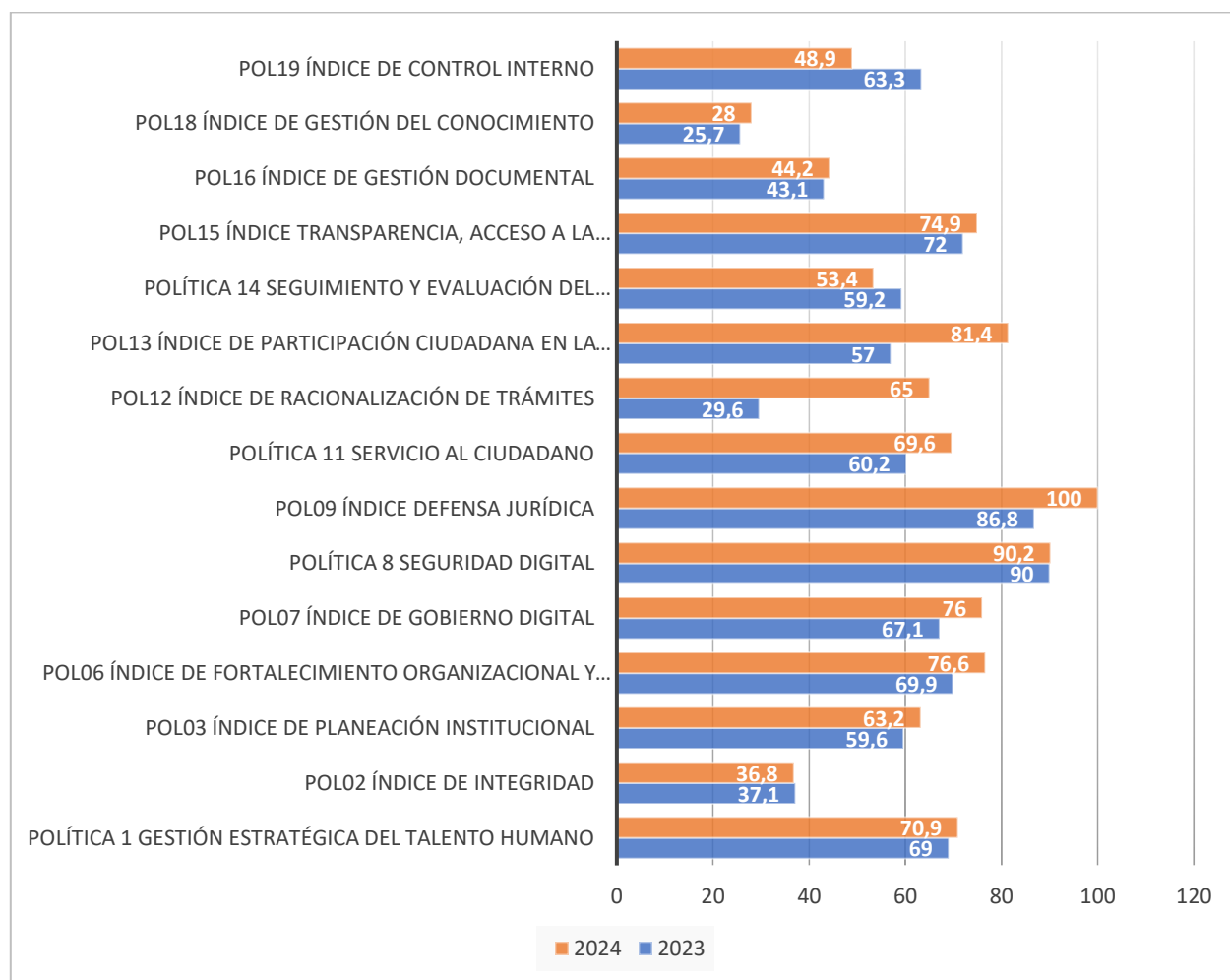
Recomendación: reforzar el seguimiento y rediseñar el plan de auditorías.

Conclusión General

Si bien la entidad logró una mejora global de 1,4 puntos en el Índice FURAG, el resultado revela desequilibrios significativos entre dimensiones: mientras unas avanzan (como D3), otras retroceden de (como D4, D7 y D6).

• POLÍTICAS

Por política evidencia **avances importantes en algunas áreas**, pero también **retrocesos**, lo cual sugiere la necesidad de ajustes estratégicos inmediatos.



Resultados de Desempeño Institucional	2023	2024
POL1 Gestión Estratégica del Talento Humano	69	70,9
i01. Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano	61,5	74,2
i02. Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	57,1	66,7
i03. Desarrollo del talento humano en la entidad	75	71,4
i04. Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	0	0
POL02 Índice de Integridad	37,1	36,8
I05 Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	46,7	53,3
I06 Gestión adecuada de acciones preventivas en conflicto de interés	21,9	30,3
I07 Coherencia entre los elementos que materializan la Integridad en el servicio público y la gestión del riesgo y control	33,7	30,8
POL03 Índice de Planeación Institucional	59,6	63,2
POL04 Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público		
POL05 Índice de Compras y Contratación Pública		68,2
I08 Planeación efectiva y técnica de la contratación pública		53,3
I09 Registro y publicación contractual en las plataformas		90,9
I10 Aplicación de lineamientos normativos, documentos estándar e instrumentos		50
POL06 Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	69,9	76,6
POL07 Índice de Gobierno Digital	67,1	76
i11. Gobernanza	66,7	65,2
i12 Innovación Pública Digital	75	94,5
i13 Arquitectura	37,3	44,9
i14 Seguridad y Privacidad de la información	79,5	79,5
i15 Servicios Ciudadanos Digitales	27,8	41,8
i16 Cultura y apropiación	33,8	68
i17 Servicios y Procesos Inteligentes	10	13,9
i18 Estado abierto	90,9	98,7
i19 Decisiones basadas en datos	65,7	65,5
i20 Proyectos de Transformación Digital	55,6	61
i21 Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes		
POLÍTICA 8 Seguridad Digital	90	90,2
i22 Asignación de Recursos	85	83,3
i23 Implementación Lineamientos de Política	90	92,9
i24 Despliegue de Controles	100	96,4
POL09 Índice Defensa Jurídica	86,8	100
i70 Prevención del daño antijurídico		100
i25 Gestión de las actuaciones prejudiciales	71,4	100
i26 Gestión de la defensa judicial	85	100

Resultados de Desempeño Institucional	2023	2024
i27 Gestión del cumplimiento de sentencias y conciliaciones	100	100
i28 Gestión de la acción de repetición	100	100
i29 Gestión del conocimiento jurídico	75	100
POLÍTICA 10 Mejora Normativa		
POLÍTICA 11 Servicio al ciudadano	60,2	69,6
i33 Diagnóstico y planeación del servicio y relacionamiento con la ciudadanía	59,5	67,8
i34 Talento humano idóneo y suficiente al servicio y relacionamiento con la ciudadanía	43,8	50
i35 Oferta institucional de fácil acceso, comprensión y uso para la ciudadanía	82,9	82,6
i36 Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	35,3	59,5
i37 Accesibilidad para personas con discapacidad	50	60
POL12 Índice de Racionalización de Trámites	29,6	65
i38. Identificación de los trámites a partir de los productos o servicios que ofrece la entidad	100	
i39 Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	0	25
i40 Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	25	50
i41 Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas	25	81,8
POL13 Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	57	81,4
i42 Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	55,2	71,6
i43 Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	36,4	79
i44 Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	44	86,4
i45 Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	61,7	60
i46 Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	52	81
i47 Rendición de cuentas en la gestión pública		
POLÍTICA 14 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	59,2	53,4
POL15 Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	72	74,9
i48 Gestión de Riesgos de Corrupción	58,9	48,7
i49 Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	80,6	98,1
POL16 Índice de Gestión Documental	43,1	44,2
i50 Calidad del Componente estratégico	37,5	40
i51 Calidad del Componente administración de archivos	81,8	70

Resultados de Desempeño Institucional	2023	2024
i52 Calidad del Componente documental	43,2	41,4
i53 Calidad del Componente tecnológico	15,2	27,8
i54 Calidad del Componente cultural	57,1	50
POL18 Índice de Gestión del Conocimiento	25,7	28
i58 Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	27	27
i59 Generación y producción del conocimiento	0	10,5
i60 Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento	16,7	18,5
i61. Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación	20,7	
i62. Analítica institucional para la toma de decisiones	58,3	
POL19 Índice de Control Interno	63,3	48,9
i63 Ambiente propicio para el ejercicio del control	56,9	49,2
i64 Evaluación estratégica del riesgo	53,5	35,8
i65 Actividades de control efectivas	61,8	50
i66 Información y comunicación relevante y oportuna para el control	62,4	63
i67 Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	74,7	65,5
i68 Evaluación independiente al sistema de control interno	78,7	68,3

• Fortalezas destacadas (≥ 70 pts en 2024)

Política	2023	2024	Comentario
POL 09 - Defensa Jurídica	86,8	100	Excelente cumplimiento en todas las variables, incluyendo acción de repetición y prevención del daño antijurídico.
POL 08 - Seguridad Digital	90	90,2	Se mantiene en un nivel sobresaliente. Buen manejo de controles y lineamientos.
POL 07 - Gobierno Digital (subíndices: i12, i18)	67,1	76	Mejora notoria en innovación digital y estado abierto.
POL 06 - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación	69,9	76,6	Avance importante. Simplificación de procesos bien documentada.
POL 13 - Participación Ciudadana en la Gestión Pública	57	81,4	Uno de los mayores saltos (+24,4 pts). Implementación efectiva de acciones y evaluación de resultados.
POL 11 - Servicio al Ciudadano	60,2	69,6	Mejora generalizada. Aún por fortalecer el enfoque diferencial y evaluación de la experiencia.
POL 05 - Compras y Contratación Pública	—	68,2	Buen cumplimiento en publicación contractual (i09: 90,9). Mejora en planificación.

- **Áreas Críticas y Prioritarias (< 50 pts en 2024)**

Política	2023	2024	Situación
POL 18 - Gestión del Conocimiento e Innovación	25,7	28	Persisten debilidades: nula retención de conocimiento y bajo uso de analítica.
POL 19 - Control Interno	63,3	48,9	Retroceso severo (-14,4 pts). Debilidad en evaluación de riesgo y monitoreo.
POL 16 - Gestión Documental	43,1	44,2	Bajo nivel de madurez, especialmente en componente tecnológico.
POL 12 - Racionalización de Trámites	29,6	65	Aunque mejoró, indicadores como i39 siguen en nivel bajo (25).
POL 02 - Integridad	37,1	36,8	Sin avances. Falta fortalecer acciones preventivas de conflicto de interés.

Recomendaciones

- Fortalecer la Cultura Organizacional y la Integridad**
 - Reactivar campañas del código de integridad (i05)
 - Diseñar rutas de gestión del conflicto de interés (i06)
 - Reforzar cultura de legalidad e identificación de riesgos (i48)
- Control Interno**
 - Reestructurar los procesos de evaluación del riesgo (i64)
 - Ampliar monitoreo y seguimiento efectivo de hallazgos (i67)
 - Garantizar la evaluación independiente del SCI (i68)
- Implementar una Estrategia de Gestión del Conocimiento**
 - Crear repositorio institucional de experiencias (i60)
 - Diseñar políticas de retención del conocimiento (i04)
 - Integrar analítica institucional para toma de decisiones (i62)
- Modernizar la Gestión Documenta**
 - Fortalecer los componentes tecnológico y cultural
 - Digitalizar procesos claves y capacitar en archivística

Plan de Mejora Continua

Objetivo general: fortalecimiento continuo de políticas con desempeño bajo o estancado, asegurando sostenibilidad y evidencia de mejora.

1. Política de Control Interno (POL19)

Acción	Indicador	Responsable	Plazo	Evidencia
Rediseñar la metodología de evaluación del riesgo institucional	i64	Control Interno	Julio 2025	Nueva matriz de riesgos aprobada
Fortalecer actividades de monitoreo con enfoque en mejora continua	i67	Control Interno	Agosto 2025	Informe de seguimiento trimestral
Garantizar la evaluación	i68	Control Interno	Octubre 2025	Informe de evaluación

2. Gestión del Conocimiento (POL18)

Acción	Indicador	Responsable	Plazo	Evidencia
Diseñar e implementar una estrategia de gestión del conocimiento	i58–i61	Talento Humano + Planeación	Septiembre 2025	Plan aprobado y socializado
Implementar repositorio digital de experiencias y lecciones aprendidas	i59–i60	TIC + Planeación	Diciembre 2025	Plataforma o repositorio funcional
Incorporar herramientas analíticas en procesos de toma de decisiones	i62	Planeación	Noviembre 2025	Informes con analítica de datos

3. Integridad Pública (POL02)

Acción	Indicador	Responsable	Plazo	Evidencia
Reforzar el código de integridad con campañas de apropiación interna	i05	Talento Humano + Comunicaciones	Agosto 2025	Campaña institucional ejecutada
Diseñar protocolo para la gestión de conflicto de interés	i06	Jurídica + Control Interno	Septiembre 2025	Protocolo aprobado y divulgado
Integrar control de integridad en matriz de riesgo	i07	Control Interno + Planeación	Octubre 2025	Matriz actualizada

4. Gestión Documental (POL16)

Acción	Indicador	Responsable	Plazo	Evidencia
Diagnóstico del componente tecnológico y plan de mejora	i53	Archivo + TIC	Julio 2025	Informe técnico y plan
Capacitación institucional en archivo físico y digital	i54	Archivo + Talento Humano	Agosto 2025	Registro de capacitaciones
Implementación de herramientas digitales para gestión documental	i53	TIC	Noviembre 2025	Plataforma funcional y reportes

5. Trámites y Atención al Ciudadano (POL11 y POL12)

Acción	Indicador	Responsable	Plazo	Evidencia
Encuesta de priorización de trámites con ciudadanos	i39	Atención al Ciudadano	Julio 2025	Informe con resultados
Rediseño de al menos 3 trámites priorizados	i40–i41	Planeación + TIC	Octubre 2025	Manuales/rediseños implementados
Medición de experiencia ciudadana	i36	Atención al Usuario	Agosto 2025	Informe de resultados

Conclusiones

1. Compromiso con la mejora institucional continua:

Los resultados FURAG 2024 reflejan avances significativos en varias políticas clave, como en un avance no significativo. Por ello, se hace imprescindible un compromiso sostenido por parte de directivos y los líderes de proceso para garantizar la implementación efectiva de una mejora continua.

2. Capacitación como eje estratégico:

Se requiere fortalecer las capacidades del talento humano mediante **programas de formación y actualización** en temas críticos como ética pública, análisis de riesgo, gobierno digital, archivo y conocimiento institucional. Esto permitirá consolidar una cultura de mejoramiento continuo y cumplimiento normativo.

3. Gestión basada en la evidencia:

Toda acción de mejora debe estar **soportada documentalmente**. La construcción de evidencias sólidas será clave para informes, auditorías externas, internas, revisiones del FURAG y procesos

de rendición de cuentas. Esto implica sistematizar procedimientos, registrar avances y centralizar la información en plataformas de fácil acceso.

4. Enfoque transversal e interdependencia de políticas:

Las acciones de mejora no deben tratarse de forma aislada. Políticas como **gestión del conocimiento, integridad, control interno y participación ciudadana** se interrelacionan y se fortalecen mutuamente. Una gestión efectiva requiere **articulación interáreas y trabajo colaborativo** y esto se debe aplicar a todas las políticas.

5. Socialización periódica y monitoreo continuo:

Para garantizar la apropiación del plan, se deben realizar jornadas de **divulgación internas**, con los responsables de **cada política y proceso**. Se recomienda realizar un **seguimiento bimensual** y presentar informes de avance a los comités directivos y de control.

Temas a implementar

Ítem	Actividad	Responsable
1	Política: Planeación Institucional	
	caracterización de sus grupos de valor	Oficina de planeación
2.	Política: Gestión Estratégica del Talento Humano	
	evaluación de desempeño laboral y de los acuerdos de gestión permitieron dar cumplimiento de las metas de la entidad	
	estrategia salas amigas de la familia lactante, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1823 de 2017	Dirección administrativa (talento humano)
	diagnóstico de accesibilidad y análisis de puestos de trabajo, con recomendaciones para la implementación de ajustes razonables de acuerdo con los servidores públicos vinculados, en especial aquellos con discapacidad	Dirección administrativa (SST)
3	Política: Gobierno Digital	
	modelos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI) Modelo de Gestión de Proyectos de TI (MGPTI)	Oficina de planeación (tic)
	modelo de adopción de IPv6 (implementar)	
	diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2024, construido a través de la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) (aprobar por el coite	Oficina de planeación (tic)

Ítem	Actividad	Responsable
4	política de seguridad y privacidad de la información	
	inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional	Todas las dependencias
	Conjuntos de datos abiertos establecidos en el anexo 4 de la Resolución 1519 de 2020	Oficina de planeación (tic)
	Ciudades y Territorios Inteligentes	Oficina de planeación (tic)
5	Política: Servicio al Ciudadano	
	Señalización : en alto relieve, en braille, con imágenes en lengua de señas, Pictogramas, en otras lenguas o idiomas, Sistemas de orientación espacial (Wayfinding)	Dirección administrativa (SST), Dirección comercial
	Otros Procedimientos Administrativos (OPAS): SUIT	Dirección comercial
	Política: Gestión Documental	
	Programa de Gestión Documental -PGD	Dirección administrativa (archivo)
	planes del Sistema Integrado de Conservación Documental - SIC	Dirección administrativa (archivo)
	Fondo Documental Acumulado -FDA Plan de Trabajo Archivístico Integral Tablas de Valoración Documental	Dirección administrativa (archivo)
	Plan de Conservación Documental, como parte integral del Sistema Integrado de Conservación - SIC	Dirección administrativa (archivo)
	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), gestión de documentos electrónicos y conformación de expedientes electrónicos	Dirección administrativa (archivo)
6	Política: Control Interno	
	evaluar el cumplimiento de la política de integridad en la entidad a través de Información por quejas o denuncias de los grupos de valor de la entidad Información sobre denuncias internas presentadas por servidores o contratistas de la entidad Informes internos (Informes del comité de convivencia, Informes de la comisión de personal, Informes de la oficina de control interno disciplinario)	Control Interno
	Ha verificado el cumplimiento sobre la información que debe ser reportada en el Aplicativo por la Integridad Pública en aplicación de la Ley 2013 de 2019	Control Interno

Ítem	Actividad	Responsable
	La alta dirección o el comité institucional de coordinación de control interno definieron lineamientos en las siguientes materias (con el fin apoyar el funcionamiento del sistema de control interno): Planeación estratégica Seguimiento y evaluación a la gestión institucional Talento humano Gestión del riesgo (o política institucional de riesgos) Prevención y tratamiento del fraude y la corrupción Generación de productos y prestación de servicios de la entidad Comunicaciones (internas y externas) Programación, ejecución y seguimiento presupuestal Auditoría Interna Metodología para la implementación del esquema de las líneas de defensa Canales de denuncia para recibir información, interna o externa, sobre situaciones irregulares o posibles hechos que impliquen riesgos de corrupción en la entidad	Control Interno
7	Temas Transversales institucionales	
	la memoria colectiva y la memoria histórica con servidoras y servidores públicos	Dirección administrativa (talento humano)
	construcción de paz (Cumplimiento del Plan Marco de Implementación, Seguimiento recomendaciones Comisión de la Verdad, Planes Nacionales sectoriales para el desarrollo rural integral, entre otras):	Dirección comercial
	¿La entidad cuenta con un protocolo de atención, prevención y protección de las violencias basadas en género y discriminación? * hay que formalizar por acto administrativo	Dirección administrativa (talento humano)