	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 1 de 17

OFICINA DE CONTROL INTERNO

INFORME DE SEGUIMIENTO AL ESTADO ACTUAL DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP.

JUNIO DE 2026

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 2 de 17

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO GENERAL.....	4
3. ALCANCE	4
4. METODOLOGÍA.....	4
5. MARCO NORMATIVO.....	4
6. ANÁLISIS AL AVANCE DE LA GESTIÓN DEL SIGEP.....	5
6.1 ESTADO DE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD.....	6
6.2 MÓDULO PLANTA DE PERSONAL	8
6.3 MÓDULO ALTA DE PERSONA	8
6.4 MÓDULO HOJA DE VIDA	9
6.5 MÓDULO BIENES Y RENTAS	14
7. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	15
8. CONCLUSIONES.....	16
9. RECOMENDACIONES.....	16

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20^a – 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 3 de 17

INFORME DE SEGUIMIENTO AL ESTADO ACTUAL DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP.

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con la Ley 909 de 2004 y normas concernientes, el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), se creó como una herramienta que acopia información de todas las entidades del sector público nacionales y territoriales, relacionada con los procesos de planificación, desarrollo y gestión del recurso humano, en cuanto a datos de las hojas de vida, declaración de bienes y rentas y sobre los procesos propios de las áreas encargadas de administrar al personal vinculado a las mismas, a partir de la cual se toman decisiones institucionales y de gobierno y se formulan las políticas públicas en cuanto a organización institucional y talento humano.

En consecuencia, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 2842 de 2010, compilado por el Artículo 2.2.17.7 de Decreto 1083 de 2015, la Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito, programó para la vigencia 2026, dentro del Plan Anual de Auditoría, el seguimiento al monitoreo y actualización de la información por parte de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito en el SIGEP.

Por lo anterior se procede a realizar el presente informe, con el objeto de verificar si la entidad está gestionando apropiadamente el cumplimiento de la normativa vigente y demás parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, por parte de los servidores públicos y contratistas, en los componentes de; Bienes y Rentas y Hojas de Vida, para lo cual se tomó como referencia información suministrada por la Dirección Administrativa y Financiera, como dependencia encargada de los asuntos relacionados con el manejo del Talento Humano, en relación con el listado de servidores públicos y por la oficina Asesora Jurídica, que tiene a cargo el procedimiento para la contratación.

El informe se emite a partir del análisis realizado a la información suministrada por la Dirección Administrativa y Financiera, sobre la planta de personal compuesta por 69 puestos de trabajo que corresponde a los trabajadores oficiales y nueve (9) cargos para empleados los públicos, así como el listado de contratistas por prestación de servicios, vinculados en el primer semestre de 2026, generado por la Oficina Asesora Jurídica. De igual forma se efectuó las consultas a través del aplicativo, para los módulos planta de personal, hoja de vida, bienes y rentas y el Directorio de las Entidades del Estado Colombiano registradas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, en el que se registra la información general de la entidad.

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 4 de 17

2. OBJETIVO GENERAL

Evaluar la gestión adelantada por parte de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito y el estado actual de la información registrada en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP**., a partir de la verificación directa en el aplicativo y su correspondiente validación con la base de datos suministrada por el personal a cargo, con el fin de confrontar el cumplimiento de los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la normativa vigente.

3. ALCANCE

La información analizada en el presente informe corresponde a la registrada en el SIGEP y a la suministrada por el personal a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora Jurídica, en los componentes, hojas de vida, de los servidores públicos y contratistas por prestación de servicios y de bienes y rentas de los servidores públicos, durante el primer semestre del 2026, con el propósito de verificar el estado actual de la información y el avance de la gestión y administración del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP-.

4. METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno, realiza la evaluación con base en la normativa vigente, los manuales concernientes y el cotejo de la información suministrada por el personal a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera y la Oficina Asesora Jurídica, con la que se registrada por parte de la entidad, en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público **SIGEP**., en los componentes de; hojas de vida de los servidores públicos y contratistas por prestación de servicios y de bienes y rentas de los servidores públicos.

5. MARCO NORMATIVO

Ley 489 de 1998: Creó el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, integrado, entre otros, por los subsistemas de organización institucional y de gestión de recursos humanos. Este Sistema tiene por objeto incluir la información de las hojas de vida registradas en el Sistema Único de Información Personal, ampliar la cobertura de ese Sistema, así como registrar información relativa a las instituciones.

Ley 909 de 2004: Redefinió el Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, creado mediante la Ley 489 de 1998, y amplió su cobertura a todos los organismos y entidades del poder público, organismos de control, organización electoral y organismos autónomos en los órdenes nacional, departamental, distrital y municipal.

Decreto 1409 de 2008: Reglamentario del artículo 18 de la Ley 909 de 2004, para la adecuada implementación del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público; a su vez, adoptó como sigla de este Sistema SIGEP.

Decreto 2842 de 2010: Artículos 1 al 6, se establecen los criterios y directrices para la operación del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público de que trata la Ley 909 de 2004, que en adelante corresponderá a la denominación de Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.

Ley 1712 de 2014: “Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del Derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, reglamentada por el **Decreto 103 del 20 de enero de 2015:**

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª – 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 5 de 17

Decreto 019 de 2012 (Anti-trámites), Artículo 227. *“Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces”.*

Decreto 1083 de 2015: Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Artículos 2.2.16.1. Declaración de Bienes y Rentas y 2.2.17.1.

Decreto 648 de 2017: por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, único reglamentario del Sector de la Función Pública, Artículo 2.2.5.1.9. Declaración de bienes y rentas y hoja de vida.

Decreto 484 de 2017: Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, ARTÍCULO 2.2.16.4. Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.

6. ANÁLISIS AL AVANCE DE LA GESTIÓN DEL SIGEP

Para determinar la situación actual frente al avance en la gestión y administración del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP., consideramos pertinente indicar que, la Empresa de Servicios Públicos de Pitalito, es una empresa industrial y comercial del estado y por tal razón, en virtud de las Leyes 142 de 1994 y 489 de 1998, es un organismo legalmente autorizado para desarrollar actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado, salvo las excepciones que consagra la Ley.

Asimismo, el Decreto 1083 de 2015, único reglamentario del sector de la Función Pública, en su artículo 2.2.5.1.3, concordante con los artículos 1º del Decreto 1848 de 1969 y tercero del Decreto 1950 de 1970, señala, *“Las personas que presten sus servicios en los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias y establecimientos públicos y demás entidades públicas, son empleados públicos; sin embargo los trabajadores de la construcción y sostenimiento de obras públicas son trabajadores oficiales.*

Las personas que prestan sus servicios en las empresas industriales y comerciales del Estado son trabajadores oficiales; sin embargo, los estatutos de dichas empresas precisarán que actividades de dirección o confianza deben ser desempeñadas por personas que tengan calidad de empleados públicos”.

Con fundamento en lo anterior, se encuentra que en la planta de personal de empleados públicos de la entidad fue redefinida mediante el acuerdo de Junta Directiva No. 07 de 2022, dentro de la que se cuentan nueve (9) servidores públicos, de los cuales ocho (8) pertenecen al nivel directivo y son de libre nombramiento y remoción, excepto el cargo de jefe de control Interno que es de periodo fijo, de conformidad con los artículos 11º y 8º las Leyes 87 de 1993 y 1474 de 2011 y lo contenido en el Decreto 1083 de 2015,

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

“Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma”

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª – 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012




WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co


	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 6 de 17

 FUNCIÓN PÚBLICA										OBSERVACIONES	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL NOMENCLATURA Y PLANTA DE PERSONAL											
ACUERDO 08 DE 2022											
ACUERDO 012-2023 Y ACUERDO 002-2024											
Relacione los empleos establecidos por norma											
Id.	Nivel	Denominación del empleo	Código	Grado	No. de Empleos	Nombre de la Dependencia	Naturaleza del empleo	Tipo de Planta	Clase de Planta	Asignación Básica Actual o Vigente	
1	DIRECTIVO	Gerente	50		01	GERENCIA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		
2	ASESOR	Jefe de Oficina	115	01	01		DE PERIODO FIJO	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN
3	ASESOR	Jefe de Oficina	115	01	01	OFICINA ASESORA JURÍDICA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
4	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
5	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO
6	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE
7	ASESOR	Jefe de Oficina	115		01	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS
8	PROFESIONAL		219	02	01	DIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		PROFESIONAL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO
9	PROFESIONAL		219	02	01	DIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PERMANENCIA	GLOBAL	TEMPORAL		PROFESIONAL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO

No	CEDULA	SERVIDOR PUBLICO	CARGO	ESTADO
1	36.279.755	CAROLINA CALDERON VALDERRAMA	GERENTE	ACTUALIZADA
2	83.042.021	JUAN CARLOS HERNANDEZ RINCON	JEFE CONTROL INTERNO	ACTUALIZADA
3	1.080.362.725	MAGDA LIZETH ORTIZ SILVA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	ACTUALIZADA
4	1.061.744.922	RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIANANCIERO	ACTUALIZADA
5	1.081.406.371	CAMILO ALBERTO ACHURY SANCHEZ	DIRECTOR TECNICO OPERATIVO	ACTUALIZADA
6	1.018.485.722	SERGIO ARMANDO BAÑOL LAMILLA	PROFESIONAL SERVICIO PUBLICO DE ALCANTARILLADO	ACTUALIZADA
7	1.081.732.024	HERMENSON ROJAS CLAROS	PROFESIONAL SERVICIO DE ACUEDUCTO	ACTUALIZADA
8	12.170.749	RAUL EDUARDO BENAVIDES	DIRECTOR COMERCIAL Y DE ATENCION AL CLIENTE	ACTUALIZADA
9	36.289.278	SOFIA ARDILA ORTIZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	ACTUALIZADA

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera (Talento Humano)

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09 APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2 PÁGINA: 7 de 17

6.1 ESTADO DE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Se realizó consulta con fecha 09/06/2026, en el Directorio de las Entidades del Estado Colombiano registradas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP y se evidencia que la Empresa de Servicios Públicos de Pitalito se encuentra activa con alguna información pendiente por actualizar; a continuación, se presenta la información que se genera a través de la consulta:



INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ENTIDAD

Tipo de Entidad PUBLICA	Código SIGEP 4129	Nombre de la Entidad EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
Departamento de Domicilio de la Entidad HUILA	Municipio de Domicilio de la Entidad PITALITO	Sigla EMPITALITO E.S.P.
Tipo de la Norma LEY	Objeto	Número Norma 290
Fecha de Norma 01/05/1900		

CARACTERIZACIÓN

Orden TERRITORIAL	Sector Administrativo NO APLICA	Sub-orden MUNICIPAL	Adscrita/Vinculada NO
Nombre de la Entidad Adscrita/Vinculada	Tipo de Entidad PUBLICA	Categoría	Categoría DNP
Entidades del Posconflicto (Paz) NO	Personería Jurídica Si	Estado de la Entidad ACTIVA	Estado de Gestión de la Entidad
Sistema(s) de Carrera SISTEMA GENERAL			
Régimen Escala Salarial			
Naturaleza del(los) empleado(s)			

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20^a - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09 APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2 PÁGINA: 8 de 17



FUNCIÓN PÚBLICA

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DATOS DE CARACTERIZACIÓN DE LA ENTIDAD**

Relacione los datos básicos de caracterización de la entidad

Nombre completo de la institución	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.
Código SIGEP de la entidad	4129
NIT	800089312-8
Datos del representante legal	CAROLINA CALDERON VALDERRAMA
Correo electrónico institucional	talentohumano@empitalito.gov.co
Dirección de página web	http://www.empitalito.gov.co/
Dirección de domicilio	CARRERA 2 No 20 A-113
Departamento	HUILA
Ciudad o municipio.	PITALITO
Clasificación orgánica: (ejemplo: ejecutiva, entes autónomos, privados, legislativa, judicial)	INDUSTRIAL Y COMERCIAL
Orden: Nacional o Territorial	TERRITORIAL
Suborden: (departamental, municipal, distrital)	MUNICIPAL
Nivel: Central o Descentralizado	DESCENTRALIZADO
Tipo de Descentralización: (directa o indirecta)	DIRECTA
Adscrita o vinculada:	

Fuente: Directorio de las Entidades del Estado Colombiano registradas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.

De acuerdo con los datos registrados, la entidad cumple con la obligación legal de mantener actualizada la información en el SIGEP, en concordancia con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública. Se recomienda continuar con el monitoreo periódico de la plataforma para asegurar que cualquier novedad administrativa, modificación de cargos o actualización de hojas de vida sea registrada oportunamente.

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 9 de 17

6.2 MÓDULO PLANTA DE PERSONAL

De conformidad con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, el módulo de planta de personal es el esquema en donde la entidad como usuario puede administrar su planta de personal, definiendo la denominación de cada uno de los empleos (código, grado, naturaleza del empleo, tipo de planta a la que pertenece el empleo, la dependencia, jornada laboral y número de empleos)

Durante la evaluación, realizamos una sesión de trabajo con el apoyo del personal a cargo del área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera, quienes manejan los roles de talento humano y contratación, con el propósito de verificar el estado y avance en la gestión para este módulo. Se efectúa consulta directamente en el aplicativo, con fecha 10/06/2026, evidenciándose que la planta de cargos presenta Con fundamento en lo anterior, se encuentra que en la planta de personal de empleados públicos de la entidad fue redefinida mediante el acuerdo de Junta Directiva No. 07 de 2022, dentro de la que se cuentan nueve (9) servidores públicos, de los cuales ocho (8) pertenecen al nivel directivo y son de libre nombramiento y remoción, excepto el cargo de jefe de control Interno que es de periodo fijo, de conformidad con los artículos 11º y 8º las Leyes 87 de 1993 y 1474 de 2011 y lo contenido en el Decreto 1083 de 2015 y 69 empleados como trabajadores oficiales .

6.3 MÓDULO ALTA DE PERSONA

El Decreto Ley 019 de 2012 de la Presidencia de la República, en el artículo 227, establece que: “quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces”.


Es importante recordar que, para dar cumplimiento a lo anterior; la entidad debe crear o habilitar las hojas de vida de los aspirantes a ocupar cargos públicos o ejecutar contratos de prestación de servicios con el Estado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, actividad que se denomina dar de alta.

Para la verificación de este módulo también se contó con el apoyo del personal a cargo del área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera, con los roles de talento humano y contratación, con el propósito de confrontar el estado y avance en la gestión. Se efectúa consulta directamente en el aplicativo, con fecha 09/06/2026, obteniendo la siguiente información:

Con relación al personal directivo, de libre nombramiento y remoción y de periodo fijo, es decir aquellos que tienen la calidad de empleados públicos, se observa que se han desarrollado las acciones oportunas, tanto de alta para vinculación, así como la desvinculación del personal que se ha retirado de la entidad.

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	



	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 10 de 17

Frente a la gestión de las hojas de vida y novedades asociadas al personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios, se tomó como referencia la relación de contratistas que arrojó el aplicativo consultado el 01/01/2026 y la del personal vinculado durante el primer semestre de 2026 que se registra en la siguiente tabla:

ÍTEM	CONTRATISTA	No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
1	ELIOS FABIO RUIZ LARA	35	04/02/2026	03/08/2026
2	FAIVER LEANDRO SANCHEZ RODRIGUEZ	13	13/01/2026	12/09/2026
3	LUIS CARLOS BERMEO MOLINA		12/02/2026	01/10/2026
4	ALDEMAR TRUJILLO MOTTA	12	13/01/2026	12/09/2026
5	WIMER FERNANDO LONDOÑO TRIVIÑO	24	30/01/2026	29/09/2026
6	MARIA ALEJANDRA ROSERO VALDERRAMA	21	27/01/2026	26/09/2026
7	CARLOS ALBERTO BARRIO PEREZ	20	23/01/2026	22/09/2026
8	LAURA CAMILA SERRATO	5	06/01/2026	05/07/2026
9	MARIA DANIELA GALINDO GIRALDO	6	06/01/2026	30/12/2026
10	EMMANUEL ORTIZ ORTIZ	7	06/01/2026	30/12/2026

Verificado el formato monitoreo de alta que arrojó el portal SIGEP, tras la consulta en la fecha antes referida y al cruzar la información con el listado de contratistas por prestación de servicios que fueron vinculados en el primer semestre de 2026 y que están relacionados en la tabla anterior, se observa una mejora sustancial en la gestión para este módulo, como quiera que la mayoría de contratistas han sido dados de alta para gestionar su hoja de vida en el aplicativo, así mismo para retirarlos una vez terminado el contrato respectivo.

Fuente: Oficina Asesora Jurídica- Aplicativo SIGEP

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20^o - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09 APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2 PÁGINA: 11 de 17

Directorio de servidores públicos, contratistas y entidades

El Directorio del SIGEP II es una herramienta centralizada para promover la transparencia y facilitar el acceso a la información pública institucional. Permite consultar datos de servidores públicos y contratistas, incluyendo hojas de vida, y buscar información institucional de entidades estatales.

Directorio de servidores públicos | Directorio de entidades | Información Entidad

Filtros de búsqueda

Departamento
 Buscar...
 HUILA (10)


Entidad
 Buscar...
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO (10) [X]


Municipio
 Buscar...
 PITALITO (10)


Tipo de contrato
 Contratista (10) [X]


Resultados


La búsqueda devuelve 10 resultados

Elio Fabio Ruiz Lara 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 eliofabiolara26830@gmail.com / 8360012 / PITALITO - HUILA

FAIMER LEANDRO SANCHEZ RODRIGUEZ 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 8360012 / PITALITO - HUILA

Luis Carlos Bermeo Melina 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 luisbermeo@gmail.com / 8360012 / PITALITO - HUILA

Aldemar Trujillo Motta 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 aldemartrujillomotta@hotmail.com / 8360012 / PITALITO - HUILA

WILMER FERNANDO LONDOÑO TRIVIÑO 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO

...as, incluyendo hojas de vida, y buscar información institucional de entidades estatales.

Directorio de servidores públicos | Directorio de entidades | Información Entidad

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 8360012 / PITALITO - HUILA

MAIRA ALEJANDRA ROSERO VALDERRAMA 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 alejita_rv115@hotmail.com / 8360012 / PITALITO - HUILA


Carlos Alberto Barrios Perez 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 carlosbarriosperezabogado@outlook.com / 8360012 / PITALITO - HUILA

SERRATO LAURA CAMILA 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 8360012 / PITALITO - HUILA

Maria Daniela Galindo Ortaido 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 8360012 / PITALITO - HUILA

Emmanuel Ortiz Ortiz 
 Contratista
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PITALITO - EMPITALITO
 8360012 / PITALITO - HUILA

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 12 de 17

6.4 MÓDULO HOJA DE VIDA

La Ley 190 de 1995, en su artículo primero señala lo siguiente: “Todo aspirante a ocupar un cargo o empleo público, o a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración deberá presentar ante la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces, el formato único de hojas de vida debidamente diligenciado en el cual consignará la información completa que en ella se solicita (...)”; adicionalmente, el Decreto 1083 de 2015, en el artículo 2.2.17.10, Formato de hoja de vida, establece que: “el formato único de hoja de vida es el instrumento para la obtención estandarizada de datos sobre el personal que presta sus servicios a las entidades y a los organismos del sector público, de acuerdo con la reglamentación que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Sobre este módulo se efectuó por parte de la Oficina de Control Interno, el monitoreo de avance de actualización hojas de vida de los servidores públicos de la entidad, de conformidad con los parámetros establecidos por el SIGEP., para determinar el estado de las mismas, teniendo en cuenta las opciones; **aprobado, rechazado y pendiente**, asunto sobre el cual se confirma la siguiente información:

No	CEDULA	SERVIDOR	TIPO DE SERVIDOR	ESTADO
1	83.166.357	RODRIGO ANDRES ALVARADO MUÑOZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
2	36.293.449	EDNNA CRISTINA ACOSTA GARCIA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
3	1.110.578.161	NESTOR JAVIER CALDERON TAMAYO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
4	1.075.226.080	JUANITA GAVIRIA TRUJILLO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
5	1.083.898.796	LISETH ROJAS AMAZO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
6	36.290.144	BRICEIDA VALDERRAMA PARRA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
7	36.288.990	ANDREA GREGORIA MOSQUERA ZUÑIGA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
8	40.078.248	ANA TERESA RUIZ GUTIERREZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
9	55.176.625	MARINELA VALDERRAMA PARRA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
10	12.233.975	JOSE MARIA SANCHEZ TORRES	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
11	36.285.204	YAQUELINE MARTINEZ CLAROS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
12	36.112.431	CECILIA MACIAS IMBACHI	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

“Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma”

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20ª – 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	APROBADO: 07/05/2025
		VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 13 de 17

13	19.419.953	JAIRO AREIZA SANDOVAL	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
14	36.279.393	BEATRIZ CALDERON CALDERON	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
15	36.295.672	LINA YISEL COLLAZOS CHAVARRO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
16	7.143.405	CARLOS MANUEL DAZA ARANDA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
17	83.086.838	CARLOS HERNANDO DUSSAN LOPEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
18	36.292.059	YINNA PAOLA SEMANATE CABRERA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
19	36.277.953	LUCY GUILOMBO ARTUNDUAGA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
20	1.077.842.764	EDERLY ORDOÑEZ ZUÑIGA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
21	1.117.491.559	DEICY FARIBE CUBILLOS LLANOS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
22	7.698.251	JOSE HERNAN CORREA TOLEDO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
23	12.229.837	ABEL IBÁÑEZ MACIAS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
24	1.083.904.856	ADOLFO ANDRES FIERRO TOLEDO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
25	1.018.461.846	MIRLEY ALEXANDRA MARTINEZ ÑÁÑEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
26	1.083.911.972	GRECIA ANGELINE DEL MAR AREIZA ALDANA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
27	1.018.484.319	DIEGO MAURICIO SALAZAR SANCHEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
28	1.016.082.124	MARIA PAULA CLAROS TRUJILLO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
29	36.293.641	OLGA MARCELA CARDONA GAITAN	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
30	55.207.067	YONEY ALVIRA VALDERRAMA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
31	55.179.878	GLORIA AMPARO SALAS PIMENTEL	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
32	12.227.623	LEONEL MOLINA MOLINA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
33	12.228.144	JORGE ENRIQUE HOYOS VARGAS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
34	4.942.427	LUIS DANILO CHAVARRO TRUJILLO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
35	12.236.305	WILLAR PERAFAN GOMEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
36	83.043.463	YILBER ARMANDO DIAZ ASTUDILLO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
37	12.237.589	ROGELIO SANCHEZ COLLAZOS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
38	12.239.492	JOSE NELSO TORRES RODRIGUEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	




Carrera 2# 20^o - 113 B/ Sucre Norte
+57 (608) 8360012



WhatsApp: 3212500475
contacto@empitalito.gov.co



www.empitalito.gov.co


	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.		CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
			APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		VERSIÓN: 2
			PÁGINA: 14 de 17

39	1.083.906.341	HARRISON FELIPE CHAVARRO SALAMANCA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
40	1.083.904.938	DIEGO FERNANDO BURGOS HERMIDA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
41	1.083.908.167	JOHAN SEBASTIAN MOLINA RIVERA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
42	94.071.680	JAMES RODRIGO ROBLES RENGIFO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
43	83.181.474	HUMBERTO VALDERRAMA PARRA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
44	12.239.153	FERNEY DIAZ BAENA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
45	12.277.202	LICIMACO LEIVA PETTO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
46	4.925.971	BERTULFO AVENDAÑO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
47	1.083.904.273	MICHAEL JAVIER RIVERA MOLINA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
48	1.080.930.909	WILLIAM FERNANDO CABRERA TORRES	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
49	80.170.871	RUBEN DARIO DE LOS RIOS CASTELLANOS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
50	83.216.012	JHON ALEXANDER VARGAS BURGOS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
51	3.180.052	ANTONIO BLANCO LEONEL	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
52	36.295.339	ELIZABETH ARTUNDUAGA LEYTON	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
53	17.649.752	WILLIAM FERNANDO ROJAS GOMEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
54	55.182.723	ADRIANA CATHERINE ADARMES DELGADO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
55	36.294.045	DANNY KARINA TORRES TORRES	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
56	12.241.654	LIBARDO AUGUSTO CUELLAR ORTEGA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
57	12.236.918	HEBER BURBANO MUÑOZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
58	4.935.525	CESAR AUGUSTO SALAMANCA VELASCO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
59	36.294.734	YENNY LORENA NAVARRETE RODRIGUEZ	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
60	1.075.302.688	JUAN DAVID VARGAS LOSADA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
61	1.083.869.598	FELIPE ACHURY BRAVO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
62	1.075.296.208	MARIA ALEJANDRA CASTRO AMADOR	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
63	36.304.214	MONICA ALEXANDRA LAGOS SERRATO	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
64	1.077.868.933	GLORIA CRISTINA CARDOZO GAVIRIA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
65	1.083.888.979	ERIKA LORENA APRAEZ RIASCOS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
66	1.083.874.432	JEFERSON SILVA LOSADA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 15 de 17

67	1.080.361.394	JUAN DAVID DUARTE ROJAS	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO
68	83.040.151	OSCAR FERNANDO BARRERA BARRERA	TRABAJADOR OFICIAL	ACTUALIZAO

Fuen37te: Dirección administrativa- Aplicativo SIGEP.

Del análisis realizado directamente en el aplicativo, el día 10/06/26, se desprende que, las hojas de vida de los servidores públicos figuran de alta para la entidad, y se encuentra todas en estado **ACTUALIZADO**.




En revisión al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, se constató que los **74 servidores públicos de la entidad** aparecen registrados y con información actualizada en la plataforma, cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente. El resultado refleja un **cumplimiento total** en la obligación de actualización de datos en el SIGEP, lo cual constituye un avance significativo en materia de transparencia y gestión administrativa.

6.5 MÓDULO BIENES Y RENTAS

Los requisitos de presentar la declaración de bienes y rentas fueron establecidos por la Constitución Política y la Ley 190 de 1995 para los servidores públicos y actualmente están contenidos en los Decretos 1083 de 2015 y 484 de 2017.

Como quiera que, de conformidad con los decretos antes citados, el plazo máximo para que los servidores públicos del orden territorial para actualizar y reportar la información correspondiente a la declaración de bienes y rentas del

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09
		APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2
		PÁGINA: 16 de 17


último año gravable, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, es hasta el 31 de julio de cada vigencia, se realiza seguimiento, en procura de confrontar el cumplimiento de las normas sobre el particular, por parte de los servidores públicos, en concreto la actualización a verificar tiene que ver con el último año gravable comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2025, cuyo reporte debía efectuarse, hasta el 31 de julio de 2026.

7. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL											
NOMENCLATURA Y PLANTA DE PERSONAL											
Relacione los empleos establecidos por norma											
Id.	Nivel	Denominación del empleo	Código	Grado	No. de Empleos	Nombre de la Dependencia	Naturaleza del empleo	Tipo de Planta	Clase de Planta	Asignación Básica Actual o Vigente	OBSERVACIONES
1	DIRECTIVO	Gerente	50		01	GERENCIA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		
2	ASESOR	Jefe de Oficina	115	01	01		DEPENDIDO FIJO	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN
3	ASESOR	Jefe de Oficina	115	01	01	OFICINA ASESORA JURIDICA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
4	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
5	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCION TECNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR TECNICO OPERATIVO
6	DIRECTIVO	Jefe de Oficina	9		01	DIRECCION COMERCIAL Y ATENCION AL CLIENTE	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		DIRECTOR COMERCIAL Y DE ATENCION AL CLIENTE
7	ASESOR	Jefe de Oficina	115		01	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS
8	PROFESIONAL		215	02	01	DIRECCION TECNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		PROFESIONAL SERVIDOR PÚBLICO DE ALCANTARILLADO
9	PROFESIONAL		215	02	01	DIRECCION TECNICA OPERATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN	GLOBAL	TEMPORAL		PROFESIONAL SERVIDOR DE ACUEDUCTO

La Dirección de Desarrollo Organizacional cumple un rol estratégico en la definición de la estructura organizacional, perfiles de cargos y distribución funcional, se detectó que los datos están actualizados conforme a los actos administrativos y resoluciones vigentes

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025	
"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"	
Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO E.S.P.	CÓDIGO: AP.GCL.FO.09 APROBADO: 07/05/2025
	INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	VERSIÓN: 2 PÁGINA: 17 de 17

8. CONCLUSIONES

- ✓ De acuerdo con el seguimiento y análisis de la información aportada por el personal a cargo y obtenida directamente desde el aplicativo, se observa que, de conformidad con la normativa y las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública, la entidad, viene presentando un avance positivo en las acciones de mejora para la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.
- ✓ Continuar con la gestión para lograr el registro apropiado de la planta de cargos y su distribución conforme a los manuales de funciones para empleados públicos y de actividades laborales para los trabajadores oficiales, así como la actualización de la declaración de bienes y rentas dentro de los términos, a través del aplicativo diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública para al fin.
- ✓ Se reitera la importancia de continuar adelantando campañas oportunas durante cada vigencia para recordar a los servidores públicos la obligación de actualizar la declaración de bienes y rentas, colocando de presente que todo servidor público del orden territorial debe actualizar la información relacionada con el último año gravable, antes del 31 de julio de cada anualidad, así como al ingresar y retirarse de la administración.
- ✓ De conformidad con la normativa vigente es pertinente hacer hincapié en que el registro de la hoja de vida debe efectuarse es en el momento previo a la posesión de un empleado público o la celebración del contrato, así como la declaración de Bienes y Rentas, en el caso de los servidores públicos, por lo cual se recomienda a los responsables por parte de la entidad, velar porque la información se incorpore en el SIGEP., oportunamente, se valide, opere y gestione de manera permanente.

9. RECOMENDACIONES:

- ✓ Monitoreo permanente: Establecer un cronograma de revisión periódica de la información registrada en el SIGEP, con el fin de garantizar que cualquier novedad administrativa sea actualizada de manera oportuna.
- ✓ Responsables definidos: Designar claramente a los funcionarios encargados de la carga y validación de datos en el sistema, asegurando que cuenten con las competencias y el acceso necesario.
- ✓ Capacitación continua: Implementar jornadas de capacitación para el personal de talento humano sobre el uso del SIGEP y las obligaciones normativas relacionadas, fortaleciendo la calidad de la información registrada.
- ✓ Documentación de los procesos: Mantener evidencia documental de cada actualización realizada en el sistema, lo cual servirá como soporte en auditorías internas y externas.
- ✓ Alertas tempranas: Configurar mecanismos internos de control que permitan identificar inconsistencias o retrasos en la actualización de datos, con el fin de corregirlos de manera inmediata

JUAN CARLOS HERNANDEZ RINCON

Jefe de Control Interno

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 0039 de 2025

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón	Elaboró: Juan Carlos Hernández Rincón
Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión	Cargo: Jefe de Control Interno y de Gestión
Firma:	