



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.

CÓDIGO: ES-INF.FO.20

APROBADO: 04/10/2024

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

VERSIÓN: 2


PAGINA: 1 de 1

### CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2025

CODIGO Y OFICINA PRODUCTORA	FECHA PARA RECIBIR LA DOCUMENTACION	FECHA PARA ENTREGAR REPORTE DE DOCUMENTACION POR PARTE DE ARCHIVO	FECHA PARA RECIBIR LOS AJUSTES REALIZADOS	FECHA PARA ENTREGAR LA APROBACION DE RECIBIDO
110 / DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/02/2025	18/02/2025	26/02/2025	4/03/2025
120 / DIRECCION OPERATIVA	3/02/2025	18/02/2025	26/02/2025	4/03/2025
101 / OFICINA CONTROL INTERNO	5/03/2025	13/03/2025	20/03/2025	28/03/2025
102 / OFICINA JURIDICA	1/04/2025	30/04/2025	7/05/2025	15/05/2025
100 / DESPACHO DE GERENCIA	16/05/2025	28/05/2025	6/06/2025	13/06/2025
130 / DIRECCION DE PLANEACION	17/06/2025	26/06/2025	4/07/2025	11/07/2025
140 / DIRECCION CMERCIAL	14/07/2025	21/07/2025	29/07/2025	5/08/2025

**NOTA:** LA DOCUMENTACION QUE VAN A TRANSFERIR AL ARCHIVO CENTRAL SE RECIBE UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN LA FECHA INDICADA, DE LO CONTRARIO SERA RECIBIDA LUEGO DEL 02 DE ENERO DE 2026

LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBE EN FORMA COMPLETA Y ACTUALIZADA PARA CADA DEPENDENCIA.

  
YAQUELINE MARTINEZ CLAROS  
PROFESIONAL DE GESTION DOCUMENTAL

Aprobado mediante Estudio de novedad Interno N° 101 de 2024 Y ACUERDO 001 DE 29 FEBRERO DE 2024 AGN