
	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> AP.JYC.FO.81
		<b>APROBADO:</b> 08/04/2024
	<b>LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>PAGINA:</b> 1 de 4

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b>						
<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA:</b>						
ITEM	DESCRIPCIÓN	FOLIOS DESDE- HASTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
<b>ETAPA PREPARATORIA</b>						
1	Certificación Proyecto					
2	Presupuesto					
3	Certificación Plan Anual de Adquisiciones					
4	Acto Administrativo donde se justifica la Contratación Directa					
5	Certificado de inversión (expedido por el secretario de despacho correspondiente)					
6	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal					
7	Certificado de Disponibilidad Presupuestal					
<b>ETAPA PRE-CONTRACTUAL</b>						
8	Estudios Previos					
9	Análisis del Sector					
10	Propuesta firmada (objetivo general, valor, duración de la propuesta de trabajo)					
10.1	Certificado de aporte que realiza la Entidad a Contratar					
10.2	Formato de Hoja de Vida de la Entidad a Contratar y Representante Legal					
10.3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía Legible y Ampliada al 150%					
10.4	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 Años) Legible y Ampliada Al 150%					
10.5	Declaración Juramentada De Bienes y Rentas de la Entidad a Contratar					
10.6	Certificado De Existencia y Representación Legal (Para Persona Jurídica)					
10.7	Documentos que Demuestren la Exclusividad (Aplica para Proveedor Exclusivo, Persona Jurídica)					
10.8	Documentos Soportes de la Entidad a Contratar y Representante Legal (Acto Administrativo de Conformación, Acta de posesión, etc.)					
10.9	Certificados de Experiencia					
10.10	Fotocopia del Rut de la Entidad a Contratar y del Representante Legal (De conformidad con el artículo 18 del capítulo 1, Título 1 de la Ley 1943 de 2018.)					
10.11	Certificación de Aportes Parafiscales (Expedido por el Revisor Fiscal o Contador, Fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia tarjeta					

<b>Elaboró:</b> Ángel David Correa Cedeño	<b>Revisó:</b> Luis Armando Manián Mesa	<b>Revisó:</b> Andrés Camilo Alvarado Esteban
<b>Cargo:</b> Judicante	<b>Cargo:</b> Director Administrativo Y Financiero	<b>Cargo:</b> Asesor Jurídico Externo
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>


Aprobado mediante estudio de novedad interno N° 0055 de 2024

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> AP.JYC.FO.81
		<b>APROBADO:</b> 08/04/2024
	<b>LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>PAGINA:</b> 2 de 4

	profesional y certificado de la Junta Central de Contadores)					
10.12	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Entidad a Contratar y del Representante Legal (Menor A 3 Meses)					
10.13	Certificado de la Contraloría General de la República de la Entidad a Contratar y del Representante Legal					
10.14	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Entidad a Contratar y del Representante Legal					
10.15	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) de la Entidad a Contratar y del Representante Legal					
10.16	Documentos soportes de Donación (Vehículo: Licencia, SOAT, Revisión Técnico Mecánica. – Predio: Copia Escritura Pública y Paz y Salvo Predial; etc.)					
11	Solicitud Inicio de Proceso de Contratación					
<b>ETAPA CONTRACTUAL</b>						
12	Minuta Contrato					
13	Recibos de Legalización					
14	Original Póliza					
15	Aprobación de la Garantía Única					
16	Registro Presupuestal					
17	Oficio de Delegación de Supervisión					
18	Oficio de Delegación de Apoyo de Supervisión					
19	Reporte de Publicación SECOP					
<b>ETAPA POS-CONTRACTUAL</b>						
20	Acta de Inicio					
21	Relación de Pagos: Certificación de Aportes Parafiscales (Expedido por el Revisor Fiscal o Contador, Fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores), informe del contratista, anexos, factura, informe supervisión, certificado de cumplimiento, declaración juramentada de contenido de la información, comprobante de egreso.					
22	Acta de justificación (Solicitud de Disponibilidad Presupuestal y Certificado de Disponibilidad Presupuestal)					
23	Solicitud de revisión, aprobación y proyección					
24	OTRO SÍ (Adición, Modificación, Aclaratorias y/o Prórroga)					
25	Recibos de Legalización					
26	Original Póliza					
37	Aprobación de la Garantía Única					
38	Registro Presupuestal					
39	Remisión copia OTRO SÍ (Adición, Modificación,					

<b>Elaboró:</b> Ángel David Correa Cedeño	<b>Revisó:</b> Luis Armando Manián Mesa	<b>Revisó:</b> Andrés Camilo Alvarado Esteban
<b>Cargo:</b> Judicante	<b>Cargo:</b> Director Administrativo Y Financiero	<b>Cargo:</b> Asesor Jurídico Externo
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

Aprobado mediante estudio de novedad interno N° 0055 de 2024

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> AP.JYC.FO.81
		<b>APROBADO:</b> 08/04/2024
	<b>LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>PAGINA:</b> 3 de 4

	Aclaratorias y/o Prórroga)					
30	Reporte de Publicación SECOP					
31	Relación de Pagos: Certificación de Aportes Parafiscales (Expedido por el Revisor Fiscal o Contador, Fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores), informe del contratista, anexos, factura, informe supervisión, certificado de cumplimiento, declaración juramentada de contenido de la información, comprobante de egreso.					
32	Acta de justificación (Solicitud de Disponibilidad Presupuestal y Certificado de Disponibilidad Presupuestal)					
33	Solicitud de revisión, aprobación y proyección					
34	OTRO SÍ (Adición, Modificación, Aclaratorias y/o Prórroga)					
35	Recibos de Legalización					
36	Original Póliza					
37	Aprobación de la Garantía Única					
38	Registro Presupuestal					
39	Remisión copia OTRO SÍ (Adición, Modificación, Aclaratorias y/o Prórroga)					
43	Reporte de Publicación SECOP					
40	Último Pago: Certificación de Aportes Parafiscales (Expedido por el Revisor Fiscal o Contador, Fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores), informe del contratista, anexos, factura, informe supervisión, paz y salvo, acta de terminación, acta de liquidación, certificado de cumplimiento, declaración juramentada de contenido de la información, comprobante de egreso.					
41	Otros Documentos					

	<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	SIN LIQUIDAR _____	LIQUIDADO _____
--	----------------------------	--------------------	-----------------


**RESPONSABLE DEL PROCESO PRECONTRACTUAL:**

\_\_\_\_\_ **NOMBRE**

\_\_\_\_\_ **FIRMA**

<b>Elaboró:</b> Ángel David Correa Cedeño	<b>Revisó:</b> Luis Armando Manián Mesa	<b>Revisó:</b> Andrés Camilo Alvarado Esteban
<b>Cargo:</b> Judicante	<b>Cargo:</b> Director Administrativo Y Financiero	<b>Cargo:</b> Asesor Jurídico Externo
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

Aprobado mediante estudio de novedad interno N° 0055 de 2024

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> AP.JYC.FO.81
	<b>LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE SELECCIÓN</b>	<b>APROBADO:</b> 08/04/2024
		<b>VERSIÓN:</b> 01
		<b>PAGINA:</b> 4 de 4

**RESPONSABLE DEL PROCESO CONTRACTUAL:**

\_\_\_\_\_ **NOMBRE**

\_\_\_\_\_ **FIRMA**

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

<b>Elaboró:</b> Ángel David Correa Cedeño	<b>Revisó:</b> Luis Armando Manián Mesa	<b>Revisó:</b> Andrés Camilo Alvarado Esteban
<b>Cargo:</b> Judicante	<b>Cargo:</b> Director Administrativo Y Financiero	<b>Cargo:</b> Asesor Jurídico Externo
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

Aprobado mediante estudio de novedad interno N° 0055 de 2024