	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.08 APROBADO: 09/01/2024
	COMUNICADO INTERNO	VERSIÓN: 4 PAGINA: 1 de 1

20241400018183

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20241400018183

Pitalito, 25-10-2024

Señores:

Carolina Calderón Valderrama	Gerente
Rafael Augusto Sierra Rojas	Director Administrativo y Financiero
Camilo Alberto Achury Sánchez	Director Técnico y Operativo
Raúl Eduardo Cerón Benavides	Director Comercial y de Atención al Cliente
Magda Lizeth Ortiz Silva	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Luis Carlos Bermeo Molina	Profesional de Apoyo
Mónica Alexandra Lagos Serrato	Profesional Planeamiento y Control
Ana Teresa Ruiz Gutiérrez	Profesional Contador
Juan Carlos Hernández Rincón	Control Interno
Erika Lorena Apraez Riascos	Profesional Ambiental
Yiceth Aracelly Saldaña Vargas	Profesional de Apoyo

REF. Convocatoria Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito citarlos a sesión de comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de tratar temas relacionados a continuación:

1. Seguimiento planes y programas ambientales
2. Compromisos
3. Propositiones y varios

FECHA: 28 octubre de 2024



HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Quinto piso EMPITALITO E.S.P.

Llevar la información pertinente para el desarrollo de la reunión. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,


RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS (E)

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria Cargo: Técnico Administrativo Firma: 	Revisó: Rafael Augusto Sierra Rojas Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos Firma: 
--	--



Planeación y Proyectos EMPITALITO ESP <planeacionempitalito@gmail.com>

CITACION COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

Planeacion Empitalito ESP <direccionplaneacion@empitalito.gov.co>

25 de octubre de 2024, 16:20

Para: Liza Adriana Carvajal Franco <gerenteempitalito@gmail.com>, Sandra Milena Galindo Ramirez <jefeadmonempitalito@gmail.com>, operativa empitalito <Operativoempitalito@gmail.com>, direccioncomercial@empitalito.gov.co, juridicoempitalito@gmail.com, "L. Bermeo" <luiserbermeo@gmail.com>, planeamiento2empitalito@gmail.com, "contabilidadempitalitoesp@gmail.com" <contabilidadempitalitoesp@gmail.com>, controlinterno@empitalito.gov.co, empitalitoambiental@gmail.com, yicethsaldanav95@gmail.com

Cordial saludo.

Me permito anexar citación para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Atentamente.

**RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS**

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos

Avenida 1 No 15 - 20 / Barrio Antonio Naranjo, Pitalito Huila


Teléfono: (608) 8360012

direccionplaneacion@empitalito.gov.co



La información contenida en este mensaje, incluidos los archivos adjuntos al mismo, son para el uso exclusivo del destinatario y puede contener información que no es de carácter público, en caso de haber recibido este mensaje por error, comuníquese de forma inmediata con el emisor y proceda a su eliminación; recuerde que cualquier uso, difusión, distribución, copia o divulgación de esta comunicación está estrictamente prohibido.

 **Citación comité 28 oct 2024.pdf**
490K

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 1 de 11

ACTA N°: 08

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
28/10/2024	9:30 AM	10:15 AM	45 MINUTOS

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Seguimiento planes y programas ambientales.

II. PARTICIPANTES:



NOMBRES

CARGO


1. CAROLINA CALDERÓN VALDERRAMA	GERENTE
2. ANA TERESA RUIZ GUTIERREZ	PROFESIONAL CONTADOR
3. JUAN CARLOS HERNANDEZ RINCON	CONTROL INTERNO
4. ADOLFO ANDRES FIERRO TOLEDO	INSPECTOR DE OBRA
5. MONICA ALEXANDRA LAGOS SERRATO	PROFESIONAL PLANEAMIENTO Y CONTROL
6. ERIKA LORENA APRAEZ RIASCOS	PROFESIONAL AMBIENTAL
7. LUIS CARLOS BERMEO MOLINA	PROFESIONAL DE APOYO
8. YICETH ARACELLY SALDAÑA	PROFESIONAL DE APOYO
9. GLORIA CRISTINA CARDOZO GAVIRIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PLANEACION
10. RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION (E)

III. ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo por parte del Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Doctora Carolina Calderón Valderrama.
2. Llamada a lista y verificación del quórum
3. Aprobación orden del día
4. Seguimiento Planes y Programas ambientales

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 2 de 11

5. Compromisos
6. Propositiones y varios

IV. TEMAS TRATADOS:


1. Saludo a los presentes por parte de la Gerente Carolina Calderón Valderrama, quien preside el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
2. Seguimiento Planes y Programas ambientales.
3. Compromisos
4. Propositiones y varios


V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 09:30 de la mañana, la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito EMPITALITO E.S.P., Doctora Carolina Calderón Valderrama, da la bienvenida y un saludo a los asistentes e invitados a participar del Comité para el seguimiento de los planes y programas ambientales
2. Se hace llamado a lista y verificación del quorum para la realización del presente Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asistiendo la mayoría de los convocados.
3. Se aprueba el orden del día propuesto para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño,
4. Seguidamente se le otorga la palabra a la Profesional Ambiental Erika Lorena Apraez Riascos, socializa con los asistentes el Plan Institucional De Gestión Ambiental " PIGA " 2024- 2027 y el Programa de Eliminación de Conexiones Erradas, el cual se debe implementar debido a la problemática que se viene presentando con respecto a los vertimientos en los zanjones.

PROGRAMA DE ELIMACIÓN DE CONEXIONES ERRADAS:

La Profesional Ambiental explica que este programa se diseñó con el fin de implementar una metodología para la eliminación de las conexiones erradas que se están ocasionando en los zanjones, los cuales son construidos para el desagüe de las aguas lluvias, pero se está presentado una problemática que se está drenando aguas residuales, dentro de la cual se realizó una actividad de seguimiento a estos vertimientos y por lo que realizó una visita al zanjón de los Tiestos dentro del cual se pudo establecer Cuatro (04) conexiones erradas, el cual uno de ellos es un vertimiento puntual que se está generando por la construcción del sifón invertido, lo cual se

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 3 de 11

considera la problemática que más impacto está generando, ya que al taponarse genera gran impacto ambiental.

Dicho sifón invertido fue construido por el Plan Maestro FASE I, al cual se le ha instalado una malla para filtrar las aguas residuales y al pasar por el sistema de alcantarillado se está generando taponamientos, provocando que dichas aguas se depositen en los zanjones.


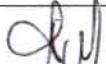
Para la limpieza del sifón invertido, se encuentra establecido un cronograma con la parte operativa desarrollándose los días lunes, miércoles y viernes, por lo cual se sugiere que dicha limpieza sea realizada todos los días.


Interviene la gerente quien sugiere generar un diagnóstico más detallado, que involucre la parte operativa con apoyo del eje ambiental, con sus respectivas recomendaciones.

Seguidamente toma la palabra de nuevo la Profesional Ambiental donde indica que se requiere de la implementación del programa de eliminación de conexiones erradas para saber técnicamente que se debe realizar respecto a los vertimientos que se están generando por ésta problemática, por medio del cual se debe adoptar mediante un acto administrativo, por lo que su cumplimiento se encuentra enmarcado en la ejecución de las actividades, diseño y planeación de las actividades operativas y ambientales que se requieran realizar para tener evidencia y confirmar los vertimientos que se están generando en los zanjones y en fuentes hídricas, y saber qué procesos hacer después de la identificación de los vertimientos, así como consolidar las evidencias que comprueben la eliminación o conexión de éstos vertimientos.

Toma la palabra el Ing Adolfo Andrés Fierro, manifestando que se encuentran generadas unas coordenadas de unas afectaciones por vertimientos; un vertimiento puntual es el del Barrio Villa Sofia, que es un aliviadero que esta tapado y van las aguas al zanjón del tiesto, que para establecer diagnostico preciso se hace necesario realizar un recorrido por las tapas del sector, dónde se deberán destapar una a una, para mirar qué pozos de alcantarillado se encuentran tapados.

Seguidamente enfatiza, que para el sifón invertido se deberá realizar limpieza 100%, ya que, al ser aguas negras, se taponan fácilmente, sugiere que para evitar se siga con esta problemática, se deberá aumentar el diámetro, en igual sentido la instalación de rejillas que permitan filtrar los residuos que lleguen y no generen taponamientos.

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 4 de 11

De otro lado, se está generando vertimientos de aguas residuales por dos viviendas al margen del Zanjón, en el Barrio Sucre Norte, que una vez revisadas en la plataforma no se encuentran registradas, por lo que se deberá realizar visita presencial y solicitar si tienen servicio de acueducto.


Se sugiere por parte del Director Administrativo y Financiero, Rafael Augusto Sierra Rojas, se cancele el servicio de alcantarillado a éstas dos viviendas, y que, en compañía de la CAM, se le realice seguimiento a estos vertimientos.

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS- PGIRESPEL PTAP

Debe ser aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño, el presente plan busca realizar una gestión eficiente y sostenible de los residuos, alineándose con los principios de desarrollo sostenible y protegiendo tanto el medio ambiente como la salud pública, el cual determina todos los procedimientos operativos y técnicos, así como las actividades administrativas necesarias para el manejo ambientalmente seguro para los residuos peligrosos que se generan en los laboratorios de la PTAP.

Cuenta con cinco componentes:

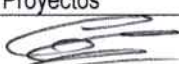

- ✓ **COMPONENTE N. 1:** Descripción de la organización, información de la empresa.
- ✓ **COMPONENTE N. 2:** Diagnóstico de Residuos Peligrosos y Similares que se generan en los laboratorios de la PTAP respecto a la potabilización del agua potable para los usuarios.
- ✓ **COMPONENTE N. 3:** Identificación, Estructuración Y Operatividad De Los Programas Y Alternativas en los cuales incluye la sensibilización y capacitación a las personas operarios y a los profesionales en cuanto a la separación adecuada de los residuos peligrosos.
- ✓ **COMPONENTE N. 4:** Plan de contingencia para la ejecución de las actividades que se llevan a cabo en los laboratorios.
- ✓ **COMPONENTE N. 5:** Mecanismos de seguimiento y control que se le realiza al plan de acción de éste Plan.


Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma:

CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EMPITALITO ESP						
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	AÑO 1 2024		AÑO 2 2025	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
			FASE GESTIÓN	FASE EJECUCIÓN	FASE CONTROL	
Cultura ambiental, institucional y social	"Promoviendo la cultura ambiental" Educación y sensibilización primer paso para la concientización.	Desarrollo de capacitaciones en manejo adecuado de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.				
		Implementación de puntos ecológicos y código de colores para la disposición correcta de los residuos sólidos.				
		Salidas a campo para capacitaciones del personal operativo, auxiliares y funcionarios de la sede PTAP de EMPITALITO.				
Disposición final de residuos sólidos peligrosos	Entrega de residuos Sólidos a gestor externo	Garantizar la disposición final adecuada de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de la sede.				
		Entrega de residuos sólidos al gestor externo INCHUILA.				

Seguidamente toma la palabra la Profesional de Apoyo Yiceth Aracelly Saldaña Vargas, quien socializa el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2024-2027, se realizó bajo la resolución 3179 de 2023, donde establece una guía técnica para la formulación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y se dictan lineamientos para su concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento, y otras disposiciones.


- ✓ **Objetivos:** 1. Contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). 2. Promover la conservación de los recursos naturales y el mejoramiento de la calidad del ambiente. 3. Fortalecer las estrategias ambientales que contribuyan a enfrentar el Cambio Climático.
- ✓ **Alcance:** Las actividades contempladas "PIGA" han sido planteadas para: Sede Administrativa y Operativa
- ✓ **Diagnóstico Ambiental:** arrojando lo siguiente:
 - **Levantamiento de información primaria:**
 - Inventario de luminarias.
 - Sistema hidrosanitario.
 - Equipos de cómputo.
 - Impresoras.
 - Estufas.
 - **Parque automotor.**
 - **Análisis de los consumos:**
 - Agua.
 - Energía.
 - Generación de RS

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 


	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 6 de 11

✓ **MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES:**

Matriz de Aspecto e Impactos Ambientales						
Actividad	Descripción	Aspecto Ambiental	Impacto ambiental	Recurso Afectado	Clase	Magnitud
Actividades Administrativas	Gestión documental (administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la entidad).	Generación de residuos	Contaminación del Recurso Suelo, Agua, Aire	Suelo, Agua, Aire	Negativo	Media
Actividades Administrativas	Uso de agua en unidades hidrosanitarias.	Consumo de agua	Agotamiento del recurso Agua	Agua	Negativo	Media
Actividades Administrativas	Iluminación de las Instalaciones.	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales	Agua	Negativo	Media
Actividades Administrativas	Uso de equipos de aire acondicionado	Generación de emisiones	Contaminación del recurso Aire	Aire	Negativo	Media
Actividades Administrativas	Uso de equipos de cómputo.	Consumo de energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales	Agua	Negativo	Media
Actividades Administrativas	Consumo de alimento y bebidas de los trabajadores personal flotante.	Generación de Residuos no aprovechables	Contaminación del Recurso suelo	Suelo	Negativo	Baja
Actividades Administrativas	Uso de unidades sanitaria por parte de los trabajadores y personal flotante.	Generación de Residuos no aprovechables	Contaminación del Recurso suelo	Suelo	Negativo	Baja
Actividades del uso de las TICs	Cambio de partes de aparatos y elementos electrónicos.	Generación de Residuos peligrosos	Contaminación del Recurso suelo	Suelo	Negativo	Baja
Actividades de Transporte	Transporte de funcionarios para el cumplimiento y desarrollo de actividades fuera de las instalaciones.	Generación de emisiones	Contaminación del recurso Aire	Aire	Negativo	Baja
Mantenimiento de las Instalaciones	Actividades de limpieza, aseo y reparación.	Consumo de Agua	Contaminación del recurso Agua	Agua	Negativo	Media
Potabilización de Agua	Actividades de tratamiento de Agua Potable.	Uso de reactivos químicos	Contaminación del recurso Aire y Suelo	Agua y Suelo	Negativo	Media
Potabilización	Actividades de tratamiento	Generación de	Contaminación	Suelo,	Negativo	Media

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma:

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 7 de 11

de Agua	de Agua Potable.	Residuos no aprovechable	del recurso Aire, agua y Suelo	Agua, Aire		
Actividades de excavación	Remoción de tierra u otros materiales del suelo para abrir grandes cavidades.	Generación de material particulado	Contaminación del Aire	Aire	Negativo	Media
Actividades de reposición Alcantarillado y acueducto	construcción, instalación y mantenimiento de la infraestructura necesaria para prestar los servicios.	Generación de Residuos no aprovechable, escombros	Contaminación del Agua y Aire	Agua y Aire	Negativo	Media

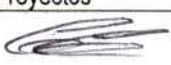

- ✓ **Programas Ambientales:** A partir de los resultados de la planificación, se priorizaron las problemáticas identificadas, con las cuales se formularán los programas de Gestión Ambiental para la vigencia 2024- 2027, este debe contener sus respectivos objetivos, metas e indicadores:
 - Programa uso eficiente del agua.
 - Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía.
 - Programa Gestión Integral de los Residuos.
 - Programa Implementación de Prácticas Sostenibles.
- ✓ **Seguimiento:** 1. Se llevará a cabo el seguimiento de manera trimestral, por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. La oficina de control interno semestralmente, verificará el estado de cumplimiento.

Para el cumplimiento de lo anterior, se tiene el Plan de Acción 2024-2027.

TRAZABILIDAD DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - PUEA

Interviene la Profesional Ambiental, exponiendo a los asistentes de la reunión la trazabilidad del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua- PUEA:

ITEM	FECHA	CONCEPTO
1	14/03/2023	Solicitud de mesas técnicas alcaldía y Oficina de gestión del Riesg. Radicados- 20231200001203
2	30/03/2023	Respuesta de Oficina de gestión del riesgo.
3	5/06/2023	Radicación de PUEAA ante la corporación. Radicado por vía correo N. 2023E5265
4	21/07/2023	Respuesta de la CAM solicitando pago por evaluación del PUEAA, por valor de \$954,883
5	31/07/2023	se realiza pago y envía ofido y soportes a la CAM
6	29/02/2024	Se realiza una reunión con la CAM para solicitar información sobre el proceso aprobación del PUEA.
7	22/04/2024	Llega requerimiento de la CAM solicitando ajustes al PUEAA.
8	20/06/2024	se realiza radicado del PUEAA con los ajustes requeridos por la CAM.
9	13/08/2024	Llega requerimiento nuevamente de la CAM solicitando ajustes al PUEAA
10	12/09/2024	Se radica ante la CAM el PUEAA con sus anexos y ajustado conforme lo solicitaron.
11	10/10/2024	Se reunión con la CAM para pregrtar avance sobre la aprobación del Programa

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021


Indica que se encuentra en evaluación y revisión por parte de la Ingeniera Andrea Ardila - CAM, y que hasta la fecha no se ha culminado este proceso, se encuentra en la última fase, dicho programa se encuentra vencido.


Realiza intervención la Gerente, manifestando que se hace necesario realizar los trámites administrativos y requerimientos necesarios con el fin de obtener la aprobación del Programa, toda vez que se hace necesario y urgente su implementación.

PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV

Para el cumplimiento de este Plan, se debe cumplir en el mes de diciembre 16 actividades establecidas en el plan:

EJECUCIÓN PSMV II SEMESTRE 2024		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Realizar seguimiento al cumplimiento al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos - PSMV	Ejecucion de una obra de mitigacion ambiental relacionados con el sistema de alcantarillado municipal de acuerdo al avr anexo 5	Elaboración del informe técnico justificando el cumplimiento de esta obra con el proyecto del puente libertador.
	Sensibilizar y capacitar al personal de Empitalito E.S.P en temas de protección de las fuentes hídricas que atraviesan el municipio.	Se realizara cumpliendo en la tercera semana de noviembre
	Sensibilizar y capacitar a la comunidad aledaña a la bocatoma y los usuarios del servicio de acueducto y alcantarillado en temas de Ahorro, uso eficiente del agua y protección del recurso hídrico.	Se realizara cumpliendo en la tercera semana de noviembre
	Programa de eliminación de Conexiones erradas.	Adopción del programa
	Reponer 50 mL anuales en redes de alcantarillado sanitario en la COMUNA 1, invirtiendo \$290.000.000 de pesos por año según cronograma de ejecución de POIR (de junio a junio de cada año).	Cumplimiento con la ejecución del cto n. 036 del 2024.
	comuna COMUNA 4, invirtiendo \$93.000.000 de pesos por año según cronograma de ejecución de POIR (de junio a junio de cada año).	
	Programa de construcción de aliviaderos al sistema de alcantarillado combinado urbano del municipio de Pitalito.	Cumplimiento con la ejecución del cto n. 036 del 2024.
	Gestión administrativa para la aprobación de obras de alcantarillado sanitario por etapas del Plan Maestro de Acueducto y Construcción de 100 mL del sistema de alcantarillado de aguas lluvias en la comuna II del municipio de Pitalito -Sector 1. Barrio La pradera-Nogales-Rosales	Solicitud de ocupación de cauce, estudio hidrologico.
	-Sector 2. Barrio La gaitana-Andalucia-El tesoro.	Cumplimiento con el contrato pradera.
	Construir 50 mL de Redes de Alcantarillado Pluvial en la COMUNA 2, invirtiendo \$ 405.000.000 de pesos por año según cronograma de ejecución de POIR (de junio a junio de cada año).	Cumplimiento con el contrato pradera.
	Mantenimiento anual a la totalidad de los sumideros existentes.	Cumplimiento con la ejecución del contrato N.049 del 2024
	Mantenimiento anual a la totalidad de los canales o zanjones canalizados receptores del alcantarillado pluvial.	Se cumple cuando se contrate laboratorio mntoreo de
	Caracterización anual de seguimiento y control a vertimientos horizonte PSMV	Cumplimiento con la ejecución del contrato N.049 del 2024
	Mantenimiento de la PTAR existente en horizonte PSMV	Cumplimiento con la ejecución del contrato N.049 del 2024
	Eliminación de Vertimientos puntuales de viviendas que NO son usuarios del sistema de alcantarillado, que existen por situaciones ajenas a la empresa prestadora del servicio, según diagnostico del sistema (sujetos a reubicacion, identificadas en el AVR por situacion de Riesgo, etc.)	Actividad que se realizara del 28 octubre al 01 de noviembre del 2024.
	Elaboracion de informe de cumplimiento anual del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos.	

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 9 de 11

De las actividades propuestas en el PSMV, se evidencia que se encuentra una con más dificultad de cumplimiento para alcanzar el 100% de ejecución, evaluación que realiza la CAM en el mes de Diciembre, es la ejecución y mitigación de la obra ambiental del sistema de alcantarillado de la construcción del Jarillón; Al respecto la abogada ya remitió el Link para verificar el proceso de contratación que se realizó en la alcaldía respecto de la construcción del puente Libertador, por lo cual, EMPITALITO, deberá realizar la justificación técnica de viabilidad de este proceso.



Interviene, el Profesional de Apoyo Luis Carlos Bermeo, quien expone la problemática de aguas lluvias que se viene presentando a raíz de la construcción del Puente el Libertador, afectando los sectores de Trinidad, Calle 5, llegando hasta dos cuadras más dentro del barrio Libertador, generando constantes inundaciones.

Así mismo aclara el Jefe de Control Interno, Juan Carlos Hernández, que en dicha construcción no se realizó la canalización de las aguas lluvias para que fueran encaminadas hacia la quebrada, sino que éstas se encuentran desbordándose por todo el sector del libertador.

La Profesional de Apoyo, Yiceth Aracelly Saldaña, socializa el Decreto 1076 de 2015 el cual regula que los suscriptores y/o usuarios del alcantarillado público deben tener su certificado de Vertimientos de aguas Residuales domesticas para el alcantarillado público, por lo que hasta la fecha se realizó requerimiento a Once (11) Usuarios.

No.	NOMBREUSUARIO	DIRECCION	CLASE/USO
1	TERMINAL DE TRASPORTES	TERMINAL	OFICIAL
2	CARCEL MUNICIPAL	CARCEL	OFICIAL
3	LOPEZ GUTIERREZ, WILLY	K 6 2-22 FUNERARIA SEÑOR DE LOS MILAGROS	COMERCIAL
4	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	VRDA EL MACAL	OFICIAL
5	SENA REGIONAL, HUILA	K 8 7-13	OFICIAL
6	HOTEL GUAITIPAN PLAZAS SAS	C 3 3-01 - HOTEL GUAITIPAN	COMERCIAL
7	MAZORRA MUÑOZ, MARTIN ALONSO	K 1 2-08 FUNERALES LA PAZ	COMERCIAL
8	NEFROUROS MOM S.A.S	C 5 1 30 ESTE MACRO	COMERCIAL
9	BARRERA AGUDELO, ABEL	C 3SUR 2-86FUNERALES SANTA CRUZ	COMERCIAL
10	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL	D 3SUR 1B 89	OFICIAL
11	RAYOS X DEL HUILA SAS	C 3SUR 4 48 LOCAL 3	COMERCIAL

Se encuentra pendiente de notificar 30 establecimientos:

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad N° 291 de 2021

NOMBRE USUARIO	DIRECCION	CLASIFICACION
ROJAS, GALIXTO	ESTADERO ARCO IRIS	COMERCIAL
BALAZAR CLAROS, GUSTAVO	C 10 13-77 FAMA	COMERCIAL
E S E MUNICIPAL MANUEL CASTRO TOVAR	K 14A 5A 65	OFICIAL
BIENESTAR FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO	BIENESTAR FAMILIA	OFICIAL
E S P MUNICIPAL ODONTOLOGIA	C 9 1-15	OFICIAL
ROJAS MORERA, REINALDO	AV 10 5-50 REST VITRALES	COMERCIAL
TORRES DE GAVIRIA, MARIA DIGNA	AV 3 N° 21-50 SUR SERVITECA	COMERCIAL
ESPIÑA ACUNA, LUZ ESPERANZA	BAJO SOLARTE (PASIONES)	COMERCIAL
ARTUNDUAGA, FRANCY EDITH	BAJO SOLARTE - LA CHAGUIRA	COMERCIAL
ASOCALA	COLISEO DE FERIAS	COMERCIAL
ASADERO-RESTAURANTE-BAR	AVDA. 4 N° 105-05 EL ATAJO	COMERCIAL
TORRES BRAVO, FLOR ALBA	A 3 16 45 PUNTA DE ANCA	COMERCIAL
ALVEAR, BELSI	VDA MONTAÑITAS- RES CAPORAL LLANERO	COMERCIAL
GAN SAS, CONSTRUCTORA	KM 1 VIA TIMANA ROMANCES SUITES	COMERCIAL
ESCOBAR PARRA RICARDO	K 4 27 185 RESTAURANTE CAIDO DEL CIELO	COMERCIAL
ROJAS GARCIA, LUCIANO	K 4 10-53 HOTEL SURAMERICANO	COMERCIAL
DAZ, ROBERTO ANTONIO	K 5 6-27 CONSULTORIO	COMERCIAL
ROJAS, LAURA ELVIRA	K 5 6-23 CONSULTORIO	COMERCIAL
SILVA DE CANTILLO, LEONOR	C 6 5-22 CONSULTORIO	COMERCIAL
FARRERO LEITON, TEOFILO FERMIN	C 11 5-28 LAVADERO	COMERCIAL
BERNAL MENESES, LUCY MAGALY	C 10 7-43 LAVADERO CARROS	COMERCIAL
CADENA DE RODRIGUEZ, GRACIELA	K 4 12-28 LAVADERO DE CARROS	RESID-EST 3
RODRIGUEZ R, ORLANDO	BOMBA LOS ALCAZARES	COMERCIAL
PEÑA CRUZ, MARIA CONSTANZA	K 3 10 24 BOMBA SIDERAL	COMERCIAL
VARGAS BUENAVENTURA, RUTH	C 5 18-31 SERVITECA	COMERCIAL
BARRERA CASTRO, ALVARO	K 3 3-52 CAPRECOM	RESID-EST 4
TORRES, GREGORIO	DIAS 55 N 4E-64 LAVADERO DE	COMERCIAL
BOLAÑOS DE M AMPARO, VALVANERA	K 1 15-04 LAVADERO	COMERCIAL
CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL HUILA	C 3CSUR 10A 03 ESTE	ESPECIAL
APOYO PITALITO		
HOSPITAL SAN ANTONIO DE PITALITO	K 7 3 58	OFICIAL

✓ **AVANCE DE PROCESOS AMBIENTALES:**

Se tiene que EMPITALITO, cuenta con 18 procesos ambientales:

N°	PROCESO	INFRACCION
1	DTS 1-254-11	EMPITALITO Y CONSORCIO PAE 2009. INCUMPLIMIENTO A LA LICENCIA AMBIENTAL
2	DTS 1-023-13	INCUMPLIMIENTO A LICENCIA AMBIENTAL
3	DTS 1-293-16	CONTAMINACION POR VERTIMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES EN LA QUEBRADA CALAMO - SECTOR LOS COLEGIOS
4	DTS 1-185-16	DESVIACION CAUCE DE ZANJON DEL BURRO POR CONSTRUCCION URBANISTICA
5	DEN 00285-18	AFECTACION ZONA DE ESCOMBROS BARRIO LA ISLA
6	SAN 00072-19	INCUMPLIMIENTO PSMV
7	DEN 01387-20	AFECTACION QUEBRADA CALAMO CON VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
8	DEN 01998-21 SAN - 269	OCUPACION DE CAUCE SIN PERMISOS AMBIENTALES
9	DEN 2261-21	AFECTACION POR REBOSAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ALCANTARILLADO PUBLICO EN EL BARRIO MANZANARES
10	SAN 00556-21	INCUMPLIMIENTO PUEA
11	SAN 00555-21	INCUMPLIMIENTO PSMV Y PTAR
12	SAN - 678-22	VERTIMENTOS EN EL ZANJON DE LOS TIESTOS
13	AUTO INICIO 246 SAN - 00014-23	INCUMPLIMIENTO AL PSMV 2022- Auto inicio 246 del 03/08/2023
14	AUTO INICIO 252 SAN - 00009-23	INCUMPLIMIENTO AL PSMV 2021- Auto de inicio 252 del 03/08/2023
15	AUTO INICIO 257 SAN - 00008-23	INCUMPLIMIENTO AL PUEAA PARA EL AÑO 3 DE EJECUCIÓN - Auto inicio 257 de 08/08/2023
16	AUTO INICIO 258 SAN - 00015-23	INCUMPLIMIENTO AL PUEAA PARA EL AÑO 4 DE EJECUCIÓN- Auto inicio 258 del 08/08/2023
17	SAN - 341-24	INCUMPLIMIENTO PSMV 2023
18	SAN-0042-24	VERTIMENTOS NO AUTORIZADOS

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria

Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato


Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos

Cargo: Profesional Planeamiento y Control

Firma:



Firma:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 11 de 11

Una vez socializados los planes y programas ambientales se somete a consideración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, los cuales son aprobados por unanimidad.

VI. Propositiones y varios.

No hubo proposiciones.

Se agradece a todos los asistentes por la participación activa al seguimiento del comité.

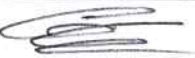

No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
1	Corregir el Informe técnico sobre vertimientos de agua residuales en el zanjón de los tiestos.	Erika Apraez	28-10-2024
2	Revisión de los pozos de inspección en el barrio Villa Sofia.	Sergio Bañol	30/11/2024
3.	Realizar visita presencial para la problemática de las dos viviendas de aguas residuales, en el Barrio Sucre Norte.	Erika Apraez	31/10/2024
4.	Realizar los trámites administrativos y requerimientos necesarios con el fin de obtener la aprobación del Programa PUEA ante la CAM.	Erika Apraez	31/10/2024
5.	Organizar indicadores del Plan de Acción 2024 - 2027 del PIGA, con numero de metas	Yiceth Saldaña	31/10/2024
6.	Justificación técnica de viabilidad Construcción Jarillón	Dirección Técnica y Operativa y Ambiental	30/11/2024
7.	Requerir a los 27 suscriptores y/o usuarios del alcantarillado público para la obtención de su certificado de vertimientos de aguas residuales domesticas para el alcantarillado público	Yiceth Saldaña	31/10/2024

A la presente acta se anexa el registro de asistencia a la reunión.

Siendo las 10:45 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.


RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS (E)

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

TEMA: *Revisión Institucional de Gestión y Desempeño*

OBJETIVO: *Establecimiento Planes y Programas revisorales*

LUGAR: *Quito Pso Empitalito a.s.p.*

FECHA: *28/10/2024*

HORA: *8:00 am*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	Nº CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<i>José C. Barrios</i>	<i>Planificación</i>	<i>Analista</i>	<i>313202133</i>		<i>José C. Barrios</i>
2	<i>Geovani Lorena Arenez</i>	<i>Planificación</i>	<i>Prof. Analista</i>			<i>Geovani A.</i>
3	<i>Yessy A. Sandoza</i>	<i>Planificación</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>314808961</i>		<i>Yessy A. Sandoza</i>
4	<i>Monica Lagos</i>	<i>Planificación</i>	<i>Profes. Analista</i>	<i>3165792156</i>		<i>Monica Lagos</i>
5	<i>Juan Carlos Hermán</i>	<i>Control Interno</i>	<i>Control Interno</i>	<i>310251733</i>		<i>Juan Carlos Hermán</i>
6	<i>Rebeca A. Sierra</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Dirección</i>	<i>312319374</i>	<i>rebeca@empitalitoadmut.com</i>	<i>Rebeca A. Sierra</i>
7	<i>Carolina Cuello</i>	<i>Gestión</i>	<i>Control</i>	<i>310314132</i>		<i>Carolina Cuello</i>
8	<i>Adolfo A. Pizarro</i>	<i>Operación</i>	<i>Inspector</i>	<i>3178946826</i>		<i>Adolfo A. Pizarro</i>
9	<i>Ada Guiró</i>	<i>Admon</i>	<i>Prof. Control</i>	<i>3232091909</i>		<i>Ada Guiró</i>
10	<i>Georgina Estigarribia</i>	<i>Planificación</i>	<i>Tec. Adm.</i>	<i>312321432</i>		<i>Georgina Estigarribia</i>
11						
12						
13						
14						
15						