	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	CÓDIGO: ES.CAL.FO.09
	DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	APROBADO: 22/01/2025
	COMUNICADO OFICIAL	
	VERSIÓN: 5 PAGINA: 1 de 2	

20251400020513

Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No.: 20251400020513

Pitalito, 22-05-2025

**Señores:**

Carolina Calderón Valderrama	Gerente
Rafael Augusto Sierra Rojas	Director Administrativo y Financiero
Camilo Alberto Achury Sánchez	Director Técnico y Operativo
Raúl Eduardo Cerón Benavides	Director Comercial y de Atención al Cliente
Magda Lizeth Ortiz Silva	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Erika Lorena Apraez Riascos	Profesional en Ambiental
Mónica Alexandra Lagos Serrato	Profesional Planeamiento y Control
Ana Teresa Ruiz Gutiérrez	Profesional Contador
Juan Carlos Hernández Rincón	Control Interno
Juan David Duarte Rojas	Profesional de Sistemas de Información SUI
Oscar Fernando Barrera Barrera	Profesional de Calidad y Control Estratégico

**REF. Convocatoria Comité Institucional de Gestión y Desempeño.**

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito citarlos a sesión de comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de tratar temas relacionados a continuación:

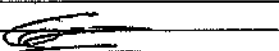
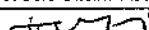
1. Socialización y aprobación de las siguientes Políticas:
  - Política de Gestión Ambiental
  - Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación
  - Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción
2. Socialización y aprobación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2025 – 2027
3. Socialización y aprobación del PGIRASA
4. Socialización y aprobación Pagina web EMPITALITO E.S.P.
5. Socialización y aprobación de procesos y procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad
6. Seguimiento Planes Institucionales I trimestre.
7. Compromisos
8. Proposiciones y varios


FECHA: 29 mayo de 2025

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas EMPITALITO E.S.P.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Glorina Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: James Antonio Ramírez López
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 

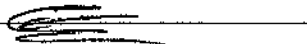

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> ES.CAL.FO.09
	<b>COMUNICADO OFICIAL</b>	<b>APROBADO:</b> 22/01/2025
		<b>VERSION:</b> 5
		<b>PAGINA:</b> 2 de 2

Llevar la información pertinente para el desarrollo de la reunión. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

  
**JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ**  
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS**

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

<b>Elaboró:</b> Gloria Cristina Cardozo Gaviña	<b>Reviso:</b> James Antonio Ramirez López
<b>Cargo:</b> Técnico Administrativo	<b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos
<b>Firma:</b> 	



Planeación y Proyectos EMPITALITO ESP &lt;planeacionempitalito@gmail.com&gt;

---

**CITACION COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO**

1 mensaje

**Planeacion Empitalito ESP** <direccionplaneacion@empitalito.gov.co>

22 de mayo de 2025, 16:38

Para: Liza Adriana Carvajal Franco <gerenteempitalito@gmail.com>, "EMPITALITO E.S.P." <controlinternoempitalitoESP@gmail.com>, juridicoempitalito@gmail.com, CALIDAD EMPITALITO <calidadempitalito@gmail.com>, operativa empitalito <Operativoempitalito@gmail.com>, Sandra Milena Galindo Ramirez <jefeadmonempitalito@gmail.com>, direccioncomercial@empitalito.gov.co, empitalitoambiental@gmail.com, planeamiento2empitalito@gmail.com, contabilidadempitalitoesp@gmail.com, "L. Bermeo" <luiserbermeo@gmail.com>

Cordial saludo.

Me permito anexar citación para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Atentamente;

**JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ**

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos

Carrera 2 No 20A - 113 / Barrio Sucre Norte, Pitalito Huila

Teléfono: (608) 8360012


direccionplaneacion@empitalito.gov.co

[www.empitalito.gov.co](http://www.empitalito.gov.co)

La información contenida en este mensaje, incluidos los archivos adjuntos al mismo, son para el uso exclusivo del destinatario y puede contener información que no es de carácter público, en caso de haber recibido este mensaje por error, comuníquese de forma inmediata con el emisor y proceda a su eliminación; recuerde que cualquier uso, difusión, distribución, copia o divulgación de esta comunicación está estrictamente prohibido.

---

 **CITACION COMITE.pdf**  
1133K

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 1 de 5

ACTA N°: 05

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
29/05/2025	8:00 AM	12:00 PM	4 HORAS

**I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

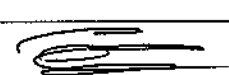
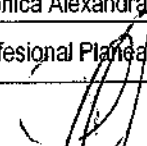
Socialización y aprobación de Políticas, Pagina Web, seguimiento Planes Institucionales I trimestre, calidad y PGIRASA

**II. PARTICIPANTES:**


NOMBRES	CARGO
1. CAROLINA CALDERÓN VALDERRAMA	GERENTE
2. RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
3. RAÚL EDUARDO CERÓN BENAVIDES	DIRECTORA COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE
4. ANA TERESA RUIZ GUTIERREZ	PROFESIONAL CONTADOR
5. JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
6. JUAN CARLOS HERNANDEZ RINCON	CONTROL INTERNO
7. CAMILO ALBERTO ACHURY BRAVO	DIRECTOR TECNICO Y OPERATIVO
8. MAGDA LIZETH ORTIZ SILVA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
9. MONICA ALEXANDRA LAGOS SERRATO	PROFESIONAL PLANEAMIENTO Y CONTROL
10. GLORIA CRISTINA CARDOZO GAVIRIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PLANEACION
11. OSCAR FERNANDO BARRERA BARRERA	PROFESIONAL DE CALIDAD Y CONTROL
12. LINA PANTEVEZ YEPES	CONTRATISTA COMUNICADORA SOCIAL
13. ERIKA LOREMA APRAEZ RIASCOS	PROFESIONAL AMBIENTAL
14. LUIS CARLOS BERMEO MOLINA	CONTRATISTA MIPG
15. JEFERSSON SILVA LOSADA	PROFESIONAL EN SISTEMAS

**III. ORDEN DEL DÍA:**

1. Instalación del Comité
2. Llamada a lista y verificación del quórum
3. Socialización y aprobación de las siguientes Políticas:
  - Política de Gestión Ambiental
  - Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación
  - Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control 2
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS</b> <b>DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> ES.CAL.FO.02 <b>APROBADO:</b> 22/11/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 3 <b>PÁGINA:</b> 2 de 5

4. Socialización y aprobación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2025 – 2027
5. Socialización y aprobación del PGIRASA
6. Socialización y aprobación Pagina web EMPITALITO E.S.P.
7. Socialización y aprobación de procesos y procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad
8. Seguimiento Planes Institucionales I trimestre.
9. Compromisos
10. Propositiones y varios

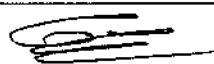
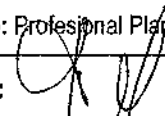
#### IV. TEMAS TRATADOS:

1. Saludo a los presentes por parte de la Gerente Carolina Calderón Valderrama, quien preside el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Llamada a lista y verificación del quórum
3. Socialización y aprobación de las siguientes Políticas:
  - Política de Gestión Ambiental
  - Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación
  - Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción
4. Socialización y aprobación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2025 – 2027
5. Socialización y aprobación del PGIRASA
6. Socialización y aprobación Pagina web EMPITALITO E.S.P.
7. Socialización y aprobación de procesos y procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad
8. Seguimiento Planes Institucionales I trimestre.
9. Propositiones y varios
10. Compromisos


#### V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 08:00 de la mañana, la Gerente de EMPITALITO E.S.P., Carolina Calderón Valderrama da la bienvenida y un saludo a los asistentes e invitados a participar del Comité.
2. Se hace llamado a lista y efectivamente hay quorum, lo cual se procede a realizar el orden del día el cual es aprobado.
3. Toma la palabra la Profesional en Ambiental, Erika Lorena Apraez Riascos, socializando la Política de Gestión Ambiental donde se presentó el contenido de la política, enfocada en promover prácticas sostenibles en la entidad. Se abrió espacio para preguntas y comentarios, donde se aclararon dudas sobre la implementación y seguimiento. Finalmente, la política fue sometida a votación y aprobada por unanimidad.

Seguidamente toma la palabra Luis Carlos Bermeo socializando 2 políticas: La Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, donde establece los lineamientos para fortalecer la cultura organizacional a través del manejo eficiente del conocimiento, la innovación continua y la mejora de procesos. Se explicó la importancia de estos

<b>Elaboró:</b> Gloria Cristina Cardozo Gaviria <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	<b>Revisó:</b> Mónica Alexandra Lagos Serrato <b>Cargo:</b> Profesional Planeamiento y Control 2
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 3 de 5

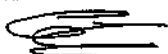

elementos para el desarrollo sostenible y competitivo de la entidad. Los asistentes destacaron la necesidad de capacitar continuamente al personal para facilitar la adopción de nuevas tecnologías; la política fue aprobada sin objeciones

La Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción se expuso las acciones institucionales hacia la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas, así como las medidas para prevenir y combatir la corrupción. Se resaltó el compromiso con la ética pública y el derecho de los ciudadanos a acceder a la información. Se debatió sobre mecanismos para mejorar la comunicación y la denuncia interna. La política fue aprobada por unanimidad.


4. Toma la palabra Lina Pantevez Yepes, comunicadora social de EMPITALITO E.S.P. donde presentó el Plan Estratégico de Comunicaciones para el período 2025–2027, que incluye análisis situacional, objetivos estratégicos, públicos objetivos, líneas de acción, recursos asignados y mecanismos de evaluación. Se destacó la importancia de fortalecer la imagen institucional, mejorar la interacción con la comunidad y optimizar el flujo de información interna y externa. Se recibieron sugerencias para ajustar algunos indicadores de impacto. El plan fue aprobado con recomendaciones para incluir un cronograma de actividades detallado.
5. La Profesional ambiental Erika Lorena Apraez, presentó el PGIRASA, (Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos) explicando su alcance, objetivos, actividades principales y metas establecidas para garantizar una gestión eficiente, sostenible y responsable de los residuos sólidos generados por la entidad. Durante la presentación se hizo énfasis en los principios de reducción, reutilización y reciclaje, así como en el componente de educación ambiental, fundamental para la concientización de los funcionarios y la comunidad en general.

Se socializó que el PGIRASA fue actualizado conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución 591 de 2024, expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual establece nuevos criterios técnicos y de gestión para los planes institucionales en esta materia. La actualización permitió alinear el documento con los requerimientos normativos actuales, incluyendo aspectos relacionados con el enfoque de economía circular, gestión diferenciada de residuos especiales y peligrosos, y mecanismos de seguimiento más rigurosos. Finalmente, el plan fue aprobado por unanimidad, destacando la importancia de su ejecución para el cumplimiento de los compromisos ambientales institucionales.

6. El Profesional de Sistemas, Jefersson Silva Losada realizó la socialización del diseño preliminar de la nueva página web institucional, enfocada en mejorar la experiencia del usuario, la accesibilidad y la transparencia. Se destacaron funcionalidades como el acceso a trámites en línea, noticias, publicación de políticas y canales de atención ciudadana. Se recibieron comentarios para mejorar la navegabilidad y asegurar que la información esté actualizada y completa. Los asistentes aprobaron el diseño presentado y autorizaron avanzar con su desarrollo y puesta en marcha.

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control 2
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	<b>CÓDIGO:</b> ES.CAL.FO.02 <b>APROBADO:</b> 22/11/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 3 <b>PÁGINA:</b> 4 de 5

7. El profesional del sistema de gestión de calidad y control estratégico presento las actualizaciones del sistema de calidad con corte a la fecha 29 de mayo del presente año, con las respectivas socializaciones de política de riesgos, procesos y procedimientos nuevos en la vigencia 2025, se realizó actualización del sistema Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 0001 al 0145 de 2025


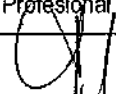
<b>CAMBIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ESTUDIO DE NOVEDAD INTERNO N° 0001 AL 0145 DEL 01 ENERO AL 29 DE MAYO 2025</b>			
NO	DESCRIPCIÓN	NUEVO	ACTUALIZADO
1	Políticas de la entidad	X	X
2	Procedimiento	X	X
3	Procesos	X	X
4	Manuales	X	X
5	Guías	X	X
6	Planes	X	X
7	Documentos de apoyo	X	X

Todos los cambios realizados en el sistema de gestión se realizó con las respectivas socializaciones y de acuerdo la normativa vigente y necesidad de la administración en el cumplimiento del objeto misional de la entidad, cambios significativos la creación de ventanilla única, políticas de la entidad en cumplimiento de MIPG, cambios en el sistema de laboratorio de la entidad, planes institucionales, desarrollo del sistema de talento humano, gestión ambiental y Sistema de Seguridad en el trabajo, con el apoyo de los dueños de procesos de la entidad los directores de áreas.


8. La Profesional de Planeamiento y Control 02 presentó el informe de seguimiento al avance de los Planes Institucionales aprobados para la actual vigencia, con corte al primer trimestre del año. En su intervención, dio a conocer el porcentaje de ejecución de cada uno de los planes estratégicos y operativos, evidenciando el nivel de cumplimiento y señalando los principales retos para su desarrollo.

A continuación, se detallan los avances informados:

- Plan Estratégico de Talento Humano: 33%
- Plan de Previsión de Recursos Humanos: 23%
- Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales: 23%
- Plan Institucional de Capacitación EMPITALITO: 13%
- Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo: 40%
- Plan Anual de Adquisiciones: 50%
- Plan Institucional de Archivo: 33%
- Programa de Transparencia y Ética Pública: 17%
- Plan de Comunicación en Seguridad y Privacidad de la Información: 30%
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información: 19%
- Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información: 38%
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI: 33%

<b>Elaboró:</b> Gloria Cristina Cardozo Gaviria <b>Cargo:</b> Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	<b>Revisó:</b> Mónica Alexandra Lagos Serrato <b>Cargo:</b> Profesional Planeamiento y Control 2
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.</b>	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 5 de 5

- Plan de Acción Institucional Integrado: 25%
- Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV: 19%

Se resaltó que, si bien algunos planes presentan avances significativos, otros requieren mayor impulso, ajustes en la programación o refuerzo en la asignación de recursos. La profesional enfatizó la importancia de establecer acciones correctivas y fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación periódica, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales para el cierre de la vigencia.

#### 9. Proposiciones y varios.

Se propuso realizar un seguimiento más riguroso a los actuales planes de mejora, destacando la necesidad de fortalecer su implementación a través de acciones concretas, medición de resultados y asignación de responsables. Así mismo, se acordó que en adelante estos instrumentos pasarán a denominarse Planes de Mejora Continua, en coherencia con el enfoque del Sistema de Gestión de Calidad y la búsqueda permanente de la excelencia institucional.

El Contratista del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Luis Carlos Bermeo, realizó la socialización de la Política de Administración de Riesgos, explicando su finalidad, alcance y alineación con los componentes del modelo MIPG. Luego de la exposición, y tras resolver algunas inquietudes por parte de los asistentes, la política fue aprobada, estableciéndose como instrumento base para la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de riesgos institucionales.

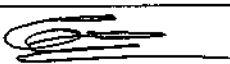

No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
1	Capacitación de Orfeo por áreas	Jefersson Silva	Tercer trimestre
2	Ajustar indicadores y cronogramas del Plan Estratégico de Comunicaciones antes de su publicación oficial.	Lina Pantevez	07/06/2025
3	Definir e implementar la Ventanilla Única	Director Comercial y Jurídica	01/07/2025

A la presente acta se anexa el registro de asistencia a la reunión.

Siendo las 12:00 PM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.

Firma

  
**JAMES ANTONIO RAMIEREZ LOPEZ**  
 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control 2
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021



**Empitalto**

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITAITO  
EMPITALTO E.S.P.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA.

CÓDIGO: ES.CAL.FO.24  
APROBADO: 11/06/2020  
VERSIÓN: 3  
PÁGINA: 1 de 1

TEMA: Comité Institucional de Gestión y Seguimiento

OBJETIVO: Socialización y actualización de Planes Institucionales, calendarios, Gacetas

LUGAR: Sala de Sesión Empitalto E.S.P. FECHA: 26/05/2025 HORA: 8:00 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	Nº CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
X	Ana Ruiz G.	Holmon	Prof. Conj.			
2	Carola A. Sarmiento	Administración	Directora	3122191879	sofiamoncal@empitalto.gub.ec	
3	Los E. Barmann	of. Planeación	CONTADOR	3132032133		
4	Lina Pantuey Y.	planeación	comunicadora	321336849		
5	Arnoldo Carlos Hernandez	control interno	JEFE	3102577330		
6	Carla Jara Ayma	Planeación	Prof. Amb.	3209783334		
7	Oscar F. Barrera	Planeación	Prof. Amb.	3202283328		
8	Magda L. Dajas	Juridica	Jefe Oficina	3123694641		
9	Mónica Lagos S	Planeación	Prof. Planea	318793026		
10	James A. Zambrano	Planeación	Jefe	3107246526		
11	Camilo A. Albury S	Operativa	Director	3183117578		
12	Paula Zambrano	Operativa	Directora	3205766444		
13	Jefferson Silva	Planeación	Prof. Planea	3116900495	tc.empitalto.gub.ec	
14	Alexandra Zambrano	Planeación	TEC ADM	3113214501		
15	Armando Cordero	Centro	Contable	32004150		