	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.09
	COMUNICADO OFICIAL	APROBADO: 22/01/2025
		VERSIÓN: 5
		PAGINA: 1 de 1

20251400019573

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20251400019573

Pitalito, 24-02-2025

Señores:

Carolina Calderón Valderrama
Rafael Augusto Sierra Rojas
Camilo Alberto Achury Sánchez
Raúl Eduardo Cerón Benavides
Magda Lizeth Ortiz Silva
Yaqueline Martínez Claros
Mónica Alexandra Lagos Serrato
Ana Teresa Ruiz Gutiérrez
Juan Carlos Hernández Rincón
Juan David Duarte Rojas
Oscar Fernando Barrera Barrera

Gerente
Director Administrativo y Financiero
Director Técnico y Operativo
Director Comercial y de Atención al Cliente
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Profesional Gestión Documental
Profesional Planeamiento y Control
Profesional Contador
Control Interno
Profesional de Sistemas de Información SUI
Profesional de Calidad y Control Estratégico

REF. Convocatoria Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito citarlos a sesión de comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de tratar temas relacionados a continuación:

1. Revisión y aprobación de las correcciones de las Tablas de Retención Documental – TRD
2. Presentación de informe y socialización de cronograma SUI
3. Compromisos
4. Proposiciones y varios


FECHA: 27 febrero de 2025

HORA: 8:00 a.m.



LUGAR: Sala de Juntas EMPITALITO E.S.P.

Llevar la información pertinente para el desarrollo de la reunión. Agradezco la atención prestada.

Atentamente,


RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS (E)

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Rafael Augusto Sierra Rojas
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos (E)
Firma: 	



Planeación y Proyectos EMPITALITO ESP <planeacionempitalito@gmail.com>

CITACION COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

Planeacion Empitalito ESP <direccionplaneacion@empitalito.gov.co>

25 de febrero de 2025, 8:25

Para: Liza Adriana Carvajal Franco <gerenteempitalito@gmail.com>, Sandra Milena Galindo Ramirez <jefeadmonempitalito@gmail.com>, "EMPITALITO E.S.P." <controlinternoempitalitoESP@gmail.com>, contabilidadempitalitoesp@gmail.com, direccioncomercial@empitalito.gov.co, notificacionesjudiciales@empitalito.gov.co, operativa empitalito <Operativoempitalito@gmail.com>, "archivoempitalito@gmail.com" <archivoempitalito@gmail.com>, suiempitalitoesp@gmail.com, CALIDAD EMPITALITO <calidadempitalito@gmail.com>

Cordial saludo.

Me permito anexar citación para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Atentamente;

**RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS**

Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos (E)

Carrera 2 No 20A - 113 / Barrio Sucre Norte, Pitalito Huila

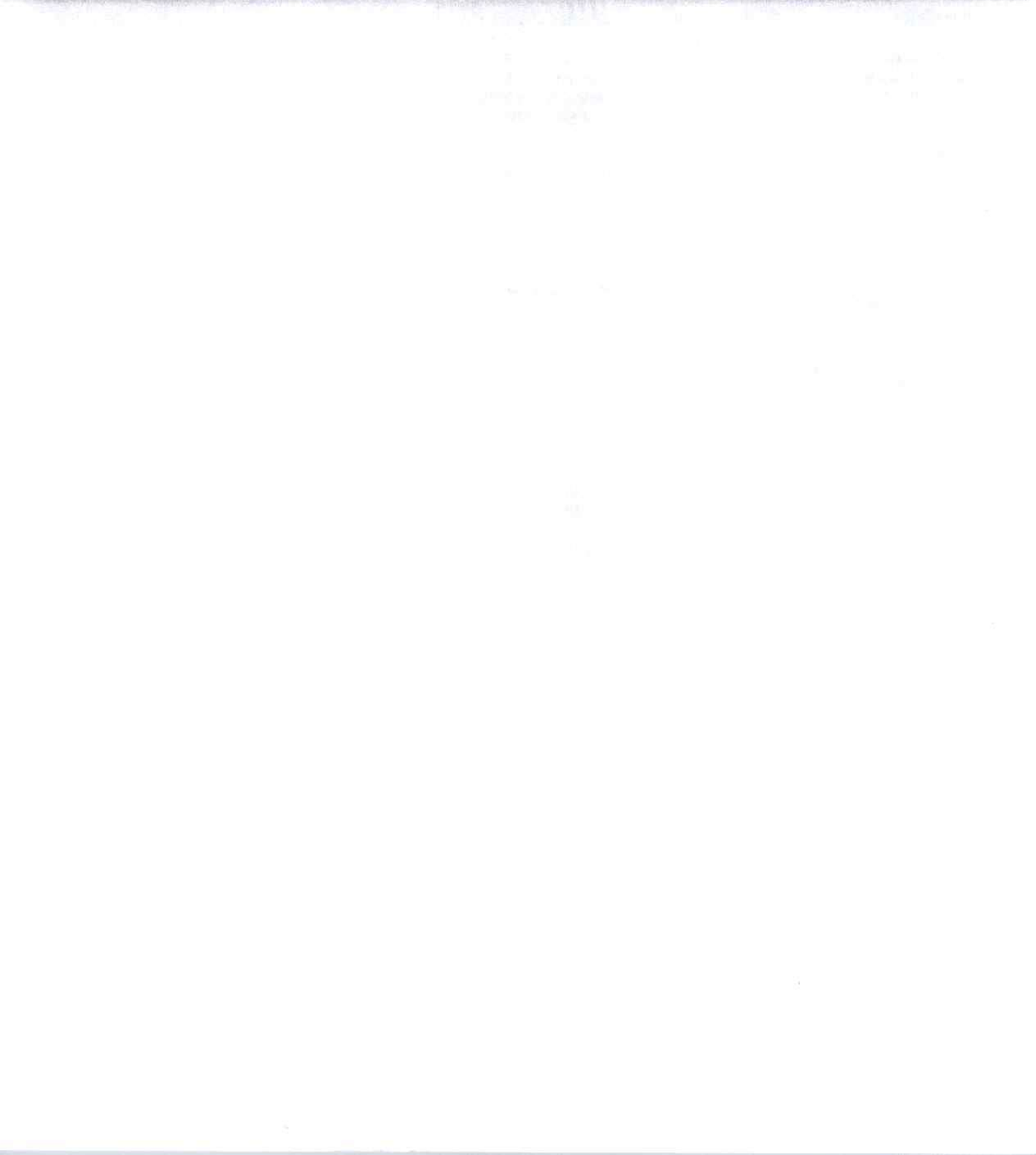
Teléfono: (608) 8360012


direccionplaneacion@empitalito.gov.co



La información contenida en este mensaje, incluidos los archivos adjuntos al mismo, son para el uso exclusivo del destinatario y puede contener información que no es de carácter público, en caso de haber recibido este mensaje por error, comuníquese de forma inmediata con el emisor y proceda a su eliminación; recuerde que cualquier uso, difusión, distribución, copia o divulgación de esta comunicación está estrictamente prohibido.

citacion 4.pdf
1694K



	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 1 de 6

ACTA N°:

04

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
27/02/2025	8:00 AM	9:30 AM	1 HORA Y 30 MINUTOS

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:


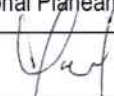
Revisión y aprobación de las correcciones de las Tablas de Retención Documental TRD y presentación de informe y socialización cronograma SUI

II. PARTICIPANTES:


NOMBRES

CARGO

1. CAROLINA CALDERÓN VALDERRAMA	GERENTE
2. RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
3. RAÚL EDUARDO CERÓN BENAVIDES	DIRECTORA COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE
4. ANA TERESA RUIZ GUTIERREZ	PROFESIONAL CONTADOR
5. JUAN CARLOS HERNANDEZ RINCON	CONTROL INTERNO
6. CAMILO ALBERTO ACHURY BRAVO	DIRECTOR TECNICO Y OPERATIVO
7. MAGDA LIZETH ORTIZ SILVA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
8. MONICA ALEXANDRA LAGOS SERRATO	PROFESIONAL PLANEAMIENTO Y CONTROL
9. GLORIA CRISTINA CARDOZO GAVIRIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PLANEACION
10. OSCAR FERNANDO BARRERA BARRERA	PROFESIONAL DE CALIDAD Y CONTROL
11. JUAN DAVID DUARTE ROJAS	PROFESIONAL SUI
12. JOSE MARIA SANCHEZ TORRES	PROFESIONAL FINANCIERO
13. EDNA CRISTINA ACOSTA	TECNICO ADMINISTRATIVO GERENCIA
14. YINNA PAOLA SEMANATE CABRERA	AUXILIAR PQR
15. OLGA MARCELA CARDONA GAITAN	TECNICO ADMINISTRATIVO OPERATIVA
16. ANDREA GREGORIA MOSQUERA	PROFESIONAL BIENESTAR LABORAL
17. YAQUELINE MARTINEZ CLAROS	PROFESIONAL GESTION DOCUMENTAL

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 2 de 6

III. ORDEN DEL DÍA:

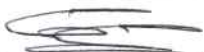
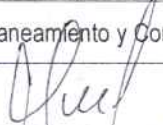
1. Saludo por parte del presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Doctora Carolina Calderón Valderrama.
2. Llamada a lista y verificación del quórum
3. Aprobación orden del día
4. Revisión y aprobación de las correcciones de las Tablas de Retención Documental – TRD
5. Presentación de Informe y socialización de cronograma SUI
6. Compromisos
7. Proposiciones y varios

IV. TEMAS TRATADOS:

1. Saludo a los presentes por parte de la Gerente Carolina Calderón Valderrama, quien preside el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
2. Revisión y aprobación de las correcciones de las Tablas de Retención Documental – TRD
3. Presentación de Informe y socialización de cronograma SUI.
4. Compromisos
5. Proposiciones y varios

V. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 de la mañana, la Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito EMPITALITO E.S.P., Doctora Carolina Calderón Valderrama, da la bienvenida y un saludo a los asistentes e invitados a participar del Comité.
2. Se hace llamado a lista y verificación del quorum para la realización del presente Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asistiendo la mayoría de los convocados.
3. Se aprueba el orden del día propuesto para el primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño del año 2025.
4. Seguidamente se le otorga la palabra a la Profesional de Gestión Documental, Yaqueline Martínez Claros, quien inicia dando a conocer las correcciones y ajustes solicitados efectuados por el Consejo Departamental de Archivos tras la revisión y evaluación técnica del instrumento

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

La Profesional informa que se anexaron algunas series documentales nuevas, las cuales fueron incluidas de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 008 de septiembre de 2022. Estas series fueron incorporadas para asegurar que los documentos se gestionen conforme a las disposiciones legales más recientes, garantizando así el adecuado manejo, conservación y disposición de los mismos.

Expone que se realizaron modificaciones específicas en los plazos de conservación de ciertos documentos, con el fin de alinearlos con las nuevas disposiciones legales y normativas del sector público. Asimismo, se ajustaron los criterios de disposición final, detallando qué documentos deben ser archivados, transferidos o eliminados, de acuerdo con las nuevas directrices.



Finalmente Se informa que las correcciones realizadas a las Tablas de Retención Documental (TRD) fueron analizadas y aprobadas por unanimidad el Comité encargado de la revisión, quienes validaron las modificaciones y las series anexadas conforme a la normativa vigente.


5. Toma la palabra el Profesional de Sistemas de Información SUI, Juan David Duarte Rojas, quien presenta el informe de socialización del cronograma de cargues del Sistema Único de Información (SUI). El profesional detalla los cargues realizados hasta la fecha y los que están pendientes por cargar.

Avance en el cargue

Acueducto:

NOMBRE DEL CARGUE	TIPO DE CARGUE	FECHA FINAL	MESES REPORTADOS
Costos de referencia y tarifas aplicadas Acu	Cargue masivo	15 de cada mes siguiente	Enero, Febrero, Marzo, Abril
Facturación Acu	Cargue masivo	Se habilita el 1 de cada mes siguiente y finaliza el 05 del mes posterior	Enero, Febrero y marzo
Refacturación Acu	Cargue masivo	Se habilita el 1 de cada mes siguiente y finaliza los 05 dos meses posteriores al mes de reporte	Enero, Febrero, Marzo
Reclamaciones del servicio de Acu	Cargue masivo	15 de cada mes siguiente	Enero, febrero, marzo, abril
Facturas por estrato PDF	Cargue masivo	30 de cada mes siguiente	Enero, febrero, marzo, abril

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02 APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3 PÁGINA: 4 de 6

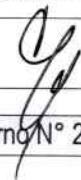
NOMBRE DEL CARGUE	TIPO DE CARGUE	FECHA FINAL	MESES REPORTADOS
Costos de referencia y tarifas aplicadas Acu	Cargue masivo	15 de cada mes siguiente	Enero, Febrero, Marzo, Abril
Facturación Acu	Cargue masivo	Se habilita el 1 de cada mes siguiente y finaliza el 05 del mes posterior	Enero, Febrero y marzo
Refacturación Acu	Cargue masivo	Se habilita el 1 de cada mes siguiente y finaliza el 05 dos meses posterior al mes de reporte	Enero, Febrero, Marzo
Reclamaciones del servicio de Acu	Cargue masivo	15 de cada mes siguiente	Enero, febrero, marzo, abril
Facturas por estrato PDF	Cargue masivo	30 de cada mes siguiente	Enero, febrero, marzo, abril

Cargues anuales financieros:


PERIODOS DE REPORTE	FECHA DE CARGUE
Informe Financiero Especial - Cuarto trimestre 2024	15/03/2024 PENDIENTE
Informe financiero Anual 2024	15/05/2025 PENDIENTE
Informe Financiero Especial - Primer trimestre 2024	15/05/2025 PENDIENTE

Cargues anuales IUS:

PERIODOS DE REPORTE	FECHA DE CARGUE
Indicadores de gestión por APS	19/04/2025
Indicadores de gestión por sistema	15/04/2025
Indicadores de gestión por prestador	15/04/2025

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.02
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 5 de 6

Cargos anuales pendientes:

- TABLERO DE CONTROL DE LA PLANEACIÓN
- TABLERO PGR
- INFORME FINANCIERO ANUAL 2024
- INFORME FINANCIERO PRIMER TRIMESTRE 2025

El Profesional Juan David Duarte hace las siguientes aclaraciones y directrices respecto al proceso de entrega de información al Sistema Único de Información (SUI):

- ✓ El profesional recuerda que todas las direcciones de las áreas de la empresa y los apoyos responsables de diligenciar los formatos para la entrega de información al SUI deben suministrar dicha información en la estructura y los formatos establecidos por el área de Calidad. Esto con el fin de garantizar la uniformidad y la correcta integración de los datos en el sistema.
- ✓ Asimismo, recalca que cada área es responsable de la información que entrega al área de Planeación para su respectiva validación y certificación antes de ser cargada al SUI. Es fundamental que cada dependencia asegure la veracidad y exactitud de la información proporcionada.
- ✓ En cuanto a la información financiera, se destaca que debe ser presentada en la estructura establecida, respetando la distribución y los porcentajes que se asignan a cada servicio. Esto es crucial para validar la información en las taxonomías y permitir un análisis adecuado de los indicadores por parte del profesional del SUI.

El profesional hace un llamado a la colaboración de todos los responsables de las áreas para cumplir con estos lineamientos, asegurando así la calidad y precisión de los datos entregados.

6.

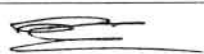

No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
1	Enviar las correcciones aprobadas en el comité de las TRD a la Gobernación del Huila	Yaqueline Martínez	05/03/2025

7 Proposiciones y varios.

No hubo proposiciones

Se agradece a todos los asistentes por la participación activa del comité.

A la presente acta se anexan los siguientes documentos:

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 


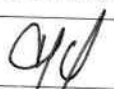
Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021

- **Registro de Asistencia**

Siendo las 9:30 AM, se dio por finalizada la sesión de esta reunión.



RAFAEL AUGUSTO SIERRA ROJAS
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y PROYECTOS (E)

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Oficina Asesora de Planeación y Proyectos	Cargo: Profesional Planeamiento y Control
Firma: 	Firma: 

Aprobado mediante Estudio de Novedad Interno N° 291 de 2021



EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS DE PITALITO PITALITO E.S.P.

Empitalito

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA.

CODIGO: ES.CAL.FO.24

APROBADO: 11/06/2020

VERSION: 3

PAGINA: 1 de 1

TEMA: Control institucional de Gestión y Presentación

OBJETIVO: Revisión y aprobación de las conexiones T22 - Informe y socialización con programa Sui.

LUGAR: Sala de Juntas Empitalito E.S.P. FECHA: 24-02-2025 HORA: 8:00 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	Nº CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JUAN DAVID DANCE	PLANIFICACION	SUI	3123400522	juandavid@empitalito.gov.co	
2	Monica Lagos	Planificación	Prof. Planeam	3168771156	lagosmonica@gmail.com	
3	Rafael A. Sierra	Administración	Operarios	31213015	sierramon@empitalito.gov.co	
4	José P. Sanchez T	Administrativo	Inf. Financiera	3116822713	joserran@empitalito.gov.co	
5	Edmo Orhna Acosta	Gerencia	Tec. Gerencia	3124601190	edmo.acosta.1206@hotmail.com	
6	Yina P. Semanate C.	Comercial	Aut. Ptra	3204630471		
7	Olga Patricia Landa Gaitan	Operativa	Tec. Administrativo	3143526445	olga.patricialanda@yaleo.es	
8	Andrés Vargas	Administrativa	Frog B.J	322544582		
9	Francisco Flomouk	Control Interno	JEFE	3102577330		
10	Yacelene Portines	Adm. Fin.	Prof. Gerencia	3142581507		
11	Georis Rosendo Paredes	Tec. Adm. Plan	Tec. Adm.	3123214001	temicoplanificacionempitalito@gmail.com	
12	OSCAR. Jernando B. Pineda	Planificación	P. Celd	3202858283	ospineda@empitalito.gov.co	
13	Familio A. Achary	Operativa	Director	3183119578	operativa@empitalito.gov.co	
14	Fraa Froyl S. Adrion	Comercial	Prof. Gerencia	3232041909		
15	Caroline Ceballos	Comercial	Com. It	3203541358		



Empírico

EMPRESA DE SERVICIOS PÙBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALTOEMPITALTO.E.S.P.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA.

CODIGO: ES-CAL-FO-24

APROBADO: 11/06/2020

VERSIÓN: 3

PÁGINA: 1 de 1

TEMA: Comité Instructivo de Gestión y Desarrollo

OBJETIVO: Revisión y Aprobación de las convocatorias RD- Informe y sustentación cronograma de

LUGAR: sala de juntas empírico E.S.P. FECHA: 22-02-2025 HORA: 8:00 am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	Nº CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosal ZARIN	ESTRATEGIA	Directora	90576664		
2	Magda L. OÑA	Judicial	defe	1080362725 - 3123674641		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						