

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 1 de 14

PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

Se adopta mediante resolución No. 25
28 de enero de 2026



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

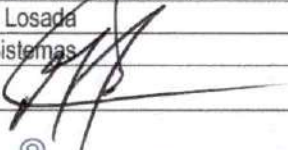
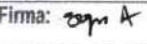
Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 2 de 14

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION	3
2.	OBJETIVO	3
2.1.	Objetivo General	3
2.2.	Objetivos Específicos	3
3.	ALCANCE	4
4.	MARCO NORMATIVO	4
5.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN	5
5.1.	ROLES Y RESPONSABILIDADES	5
5.2.	METODOLOGIA	6
6.	CONTROL DE CAMBIOS	14
7.	APROBACIÓN	14

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 3 de 14

1. INTRODUCCION

Partiendo del entendido que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades, se hace fundamental el desarrollo y profesionalización del servidor público a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción enmarcadas en el plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información, el cual permite el fortalecimiento de habilidades, conocimientos, destrezas y actitudes de los servidores para que conlleven a la prestación de un servicio con calidad y calidez, compromiso con su propio desarrollo, el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP y los fines del estado.

Por lo anterior, es necesario sensibilizar a todas las personas interesadas; funcionarios, servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, pasante-practicantes, proveedores, operadores y terceros, sobre la importancia de la preservación de la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información que se comparta, utilice, recolecte, procese, intercambie o consulte de forma interna o externa y los controles adoptados para la mitigación de los riesgos, que en razón del cumplimiento de sus funciones puedan llegar a materializar algún incidente de seguridad y privacidad de la información.

2. OBJETIVO

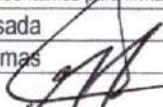
2.1. Objetivo General

Formular el plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información de acuerdo con los lineamientos de la Política General de Seguridad de la Información y manual de políticas de seguridad de la información para el fortalecimiento de habilidades, capacidades y conocimientos de los funcionarios, servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, pasante-practicantes, proveedores, operadores y terceros de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP.

2.2. Objetivos Específicos

- Definir las actividades para implementar la estrategia de divulgación y sensibilización en seguridad y privacidad de la información.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 

 Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte

 contacto@empitalito.gov.co

 Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475

 www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 4 de 14

- Socializar a todos los funcionarios de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP los conceptos en seguridad y privacidad de la información con el fin que sean apropiados por estos, de tal manera que se mitigue la materialización de incidentes de seguridad de la información.
- Establecer lineamientos para el desarrollo del plan de comunicación en seguridad y privacidad de la información.
- Establecer una cultura de preservación de la integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de la información.
- Definir las actividades necesarias para fortalecer los conocimientos de los empleados y contratistas en materia de: seguridad informática, seguridad de la información y privacidad y protección de datos personales.
- Fortalecer las capacidades institucionales para prevenir y dar respuesta a eventos e incidentes de seguridad.
- Mantener informados a todos los colaboradores sobre temas relacionados con seguridad y privacidad de la información.

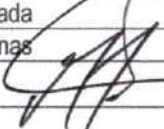
3. ALCANCE

Aplica a todos los niveles jerárquicos, dependencias y procesos de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP, a todos sus funcionarios, contratistas, proveedores, operadores y a los terceros que debido al cumplimiento de sus funciones y las de las dependencias, compartan, utilicen, recolecten, procesen, intercambien o consulten su información de forma interna o externa.

4. MARCO NORMATIVO

El diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP se basa en la normatividad exigida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MINTIC), la cual se lista a continuación:

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 5 de 14

- Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 612 del 4 de abril de 2018. Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del Estado.
- NTC-ISO/IEC 27001:2013. Tecnología de la información. Técnicas de seguridad (ISO/IEC 27001:2013 – Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements).
- Resolución 0500 de 2021 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, "Por la cual se establecen los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital y se adopta el modelo de seguridad y privacidad como habilitador de la política de Gobierno Digital".
- CONPES 3995 de 2020. Política Nacional de Confianza y Seguridad Digital.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PLAN

5.1. ROLES Y RESPONSABILIDADES

A continuación, se describen los roles y responsabilidades frente a la ejecución del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información a cargo de EMPITALITO ESP:

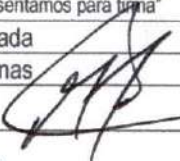
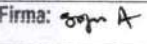
Oficina Gestion TIC:

- Diseñar, desarrollar, liderar y gestionar el plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.
- Ejecutar el plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información, a todos los directores, líderes de procesos y en general a todos los funcionarios de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP.
- Realizar seguimiento a la ejecución del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.
- Diseñar los instrumentos de medición del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.

Oficina de Planeación:

- Apoyar en la definición de las estrategias para la ejecución y divulgación del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.
- Realizar la publicación y difusión de las estrategias del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información en los diferentes medios de comunicación existentes de la entidad.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 6 de 14

- Realizar las actividades que desde seguridad de la información se soliciten tales como tips de seguridad, videos, presentaciones, gif, piezas de sensibilización entre otros.
- Apoyar en la divulgación las actividades del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.
- Aplicar los instrumentos de medición del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.

5.2. METODOLOGIA

El plan de comunicación en seguridad y privacidad de la información se definió en fases con el fin de establecer parámetros de mejora en cada una de ellas de acuerdo con el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar). El plan está diseñado con el propósito de fortalecer capacidades, divulgar buenas prácticas y evaluar el nivel de conocimiento en seguridad y privacidad de la información en la entidad.

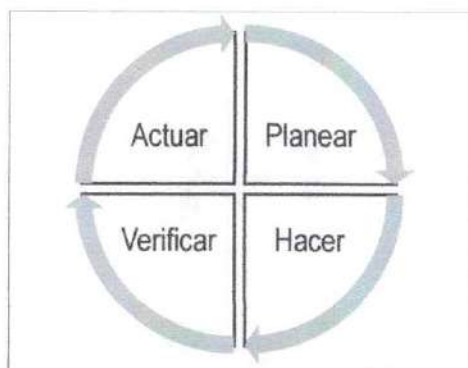


Imagen 1. Ciclo PHVA

5.2.1. PLANEAR

Esta fase se centra en el levantamiento de información de la entidad, la identificación del nivel de conciencia en seguridad y privacidad de la información y en el cumplimiento de las políticas de seguridad y protección de datos, en la cual se ejecutan actividades como las siguientes:

1. Recomendaciones de Seguridad Informática
 - Normas de seguridad para una clave perfecta

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma:	Firma:



Carrera 2 No 20ª - 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



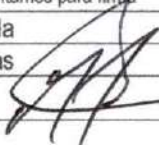
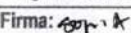
www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 7 de 14

- Uso de contraseñas seguras
2. Protección contra los virus.
 - Que son los virus informáticos y como se propagan
 - Medidas básicas de protección
 3. Conocimiento de la política de seguridad y privacidad de la información
 - Explicación de la política general del modelo de seguridad y privacidad de la información
 - Explicación del manual de políticas de seguridad y privacidad de la información con ejemplos de aplicación
 - Respetar la política de seguridad.
 4. Instrucciones al uso del correo electrónico.
 - El spam (o correo basura)
 5. Buen uso del internet.
 6. Backup de la información.
 - Explicación del MANUL DE COPIA DE SEGURIDAD definido por la entidad.
 7. Pasos a seguir en caso de incidentes de seguridad.
 - Procedimiento a realizar para el reporte de incidentes de seguridad
 8. Ingeniería social.
 - Que es y cómo funciona
 - impacto de la Ingeniería Social en la Seguridad de la Información?
 9. Amenazas Informáticas
 - Todo sobre el Phishing (características y como detectarlo)
 - Todo sobre los Malware – Ransomware (características y como detectarlo)
 - Robo de identidad
 10. Seguridad para los dispositivos USB.
 - El principal riesgo de las memorias USB
 - Como cuidar los dispositivos USB
 11. medidas de seguridad para el envío de información sensible o confidencial.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 



Carrera 2 No 20° – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

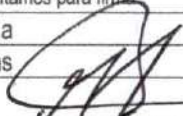
	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 8 de 14

12. Software permitido y no permitido.
 - Definición de tipos de software o licencias.
13. Seguridad de los equipos.
 - Seguridad de hardware
 - Seguridad de software
 - Seguridad de red.
14. Conocimiento del sistema de gestión de seguridad de la información, norma ISO 27001.
 - Concepto de seguridad de la información
 - Qué es un riesgo de seguridad de la información
 - Qué la norma ISO27001 de gestión de seguridad de la información
 - Cómo está estructurado el sistema de gestión de seguridad de la información
 - Quienes son los actores del sistema de gestión de seguridad de la información
15. Actividades de Sensibilización
 - Campaña de sensibilización
 - Charlas y conferencias
 - Cursos
 - Mensajes de correos electrónicos
 - Publicaciones en pantallas
 - Elementos físicos de recordación
 - Uso de pantallas institucionales
 - Aplicar una encuesta dirigida a los funcionarios y contratistas de EMPITALITO ESP para establecer el nivel de conocimiento en temas de seguridad y privacidad de la información.

5.2.1.1. Métodos y recursos para brindar las capacitaciones

- Plan Institucional de capacitaciones de la entidad (PIC)
- Cursos virtuales dados por el MINTIC
- Cursos de seguridad de la información gratuitos
- Para el personal del área de sistemas, tener presentes convocatorias del MINTIC sobre educación superior, postgrados, entre otros.
- Educación no formal (pueden ser incluidos dentro del pan de capacitaciones que establece la entidad) o emitidas por el SENA.
- Charlas y capacitaciones dirigidas por el personal del área de sistemas, encargado de la seguridad de la información.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

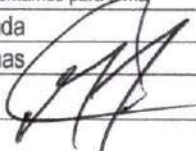
	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 9 de 14

- Mensajes de correos electrónicos, con lo que se debe y no se debe hacer frente a riesgos y exposición de información.
- Publicaciones en fondos de pantallas de equipos corporativos alusivos a la seguridad de la información.
- Talleres de capacitación para el personal de forma inductiva, preventiva y correctiva.
 - Inductiva: Orientada a facilitar la integración de nuevos trabajadores. Organizar programas de capacitación para el conocimiento de políticas, buen uso y aprovechamiento de recursos tecnológicos.
 - Preventiva: Orientada a prever los cambios que se producen en el personal, preparar al personal para enfrentar con éxito nuevas formas de ataque cibernético, nuevos virus, cambios en la metodología de trabajo informático, actualizaciones e implementación de nuevos procesos en las asistencias tecnológicos de la entidad.
 - Correctiva: Orientada a solucionar problemas de desempeño, identificados por una no conformidad o mediante los estudios de diagnóstico del sistema de seguridad de la información de la entidad.

Producto de estas actividades se complementan las líneas de acción a desarrollar en el plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información.

El plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información para la empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP comprende el siguiente cronograma de actividades, el cual tiene seguimiento trimestral, así:

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 

PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR (ACTIVIDAD)	FORMULA	PRODUCTO ENTREGABLE	NUMERO DE ACTIVIDAD	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE META
1	Campañas de sensibilización en seguridad y privacidad de la información y Buenas prácticas en seguridad y privacidad de la información.	(No campañas de sensibilización ejecutadas / No campañas de sensibilización programadas) * 100 %	Según el plan: la actividad se puede cumplir con cualquiera de las siguientes opciones: - Fondos de pantalla - Videos Tutoriales - Boletines Informativos - Infografías - Mensajes de correos electrónicos - Mensaje a grupo de WhatsApp	2	SEMESTRAL	Oficina TIC 100%
2	Retroalimentación de las Campañas de sensibilización en seguridad y privacidad de la información y Buenas prácticas en seguridad y privacidad	(No retroalimentaciones montadas en la intranet / No retroalimentaciones programadas) * 100 %	Micrositio en la Intranet sobre Seguridad de la Información	2	SEMESTRAL	Oficina TIC 100%

Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma:	Firma: 

	de la información desarrolladas.							
3	Administración de contraseñas seguras / Control de acceso a los sistemas (privilegios, separación de roles)	(No ejecutadas / No programadas) * 100 %	Según el plan: la actividad se puede cumplir con cualquiera de las siguientes opciones: - Fondos de pantalla - Videos Tutoriales - Boletines Informativos - Infografías - Mensajes de correos electrónicos - Mensaje a grupo de WhatsApp	2	SEMESTRAL	Oficina TIC	100%	
4	Malware y sus diferentes tipos / Uso de correo electrónico e identificación de correos sospechosos / Ingeniería social	(No ejecutadas / No programadas) * 100 %	Según el plan: la actividad se puede cumplir con cualquiera de las siguientes opciones: - Fondos de pantalla - Videos Tutoriales - Boletines Informativos - Infografías - Mensajes de correos electrónicos - Mensaje a grupo de WhatsApp	2	SEMESTRAL	Oficina TIC	100%	

Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma:	Firma:

Carretera 2 No 20º - 112 B/ Sucre Norte
Línea móvil y WhatsApp: +57 321 250 0475

contacto@empitalito.gov.co
www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

5	Uso apropiado de internet	(No ejecutadas / No programadas) * 100 %	Según el plan: la actividad se puede cumplir con cualquiera de las siguientes opciones: - Fondos de pantalla - Videos Tutoriales - Boletines Informativos - Infografías - Mensajes de correos electrónicos - Mensaje a grupo de WhatsApp	2	SEMESTRAL	Líderes de Procesos de todas las dependencias.	100%
6	Backup y recuperación / Socialización manual de copias de seguridad	(No ejecutadas / No programadas) * 100 %	Según el plan: la actividad se puede cumplir con cualquiera de las siguientes opciones: - Fondos de pantalla - Videos Tutoriales - Boletines Informativos - Infografías - Mensajes de correos electrónicos - Mensaje a grupo de WhatsApp	2	SEMESTRAL	Oficina TIC	100%

Tabla 1. Cronograma de actividades

Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma:	Firma: 

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES-INF.PL.05
		APROBADO: 15/01/2026
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 3
		PAGINA: 13 de 14

5.2.2. HACER

Esta fase abarca la puesta en marcha del plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información, efectuando el seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas a través de los equipos y responsables definidos en el numeral 6.1. a continuación, se listan las estrategias:

- Charlas y/o sensibilizaciones: dictar charlas referentes a la seguridad de la información y datos personales de la entidad en la modalidad presencial y/o virtual. Estas estrategias son definidas y ejecutadas de acuerdo con las necesidades de las áreas y los tiempos requeridos. Ejecución a demanda, mínimo una vez por semestre.
- Intranet: en esta estrategia se pretende publicar y actualizar información relevante sobre seguridad de la información y protección de datos personales. Publicación trimestral.
- Protectores de pantalla: con mensajes de sensibilización en seguridad y privacidad de la información. Publicación bimestral, por un periodo de una semana como mínimo.
- Redes sociales: esta estrategia va dirigida a partes interesadas tanto internas como externas y el propósito es dar a conocer los riesgos asociados al mundo cibernético y tips para evitarlos a través de las redes sociales de la entidad. Publicación trimestral.

5.2.3. VERIFICAR

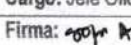
En esta fase se establecen los instrumentos de medición del porcentaje de uso y apropiación en seguridad de la información en la entidad:

- Las estrategias de charlas y sensibilizaciones deben contar con un instrumento de evaluación de conocimiento adquiridos en las charlas y/o sensibilizaciones, cuando aplique.
- En el mes de octubre de cada vigencia, se realizará una encuesta general de percepción y conocimiento en seguridad y privacidad de la información.

5.2.4. ACTUAR

En esta fase se realiza el análisis de la información obtenida a través de los instrumentos de medición utilizados, las lecciones aprendidas, producto de las cuales se identifican cambios, ajustes o mejoras a implementar en el plan de comunicación.

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma:	Firma: 



Carrera 2 No 20ª – 112 B/ Sucre Norte



contacto@empitalito.gov.co



Línea móvil y WhatsApp:
+57 321 250 0475



www.empitalito.gov.co

Revisó y Aprobó: Profesional de Calidad. # 0021 2026

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.		CÓDIGO: ES-INF.PL.05
	PLAN DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		APROBADO: 15/01/2026
			VERSIÓN: 3
			PAGINA: 14 de 14

El plan de capacitación, sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información explica de manera apropiada las reglas de comportamiento adecuadas para el uso de los activos de información y con esto generar una cultura de seguridad y privacidad de la información al interior de la entidad.

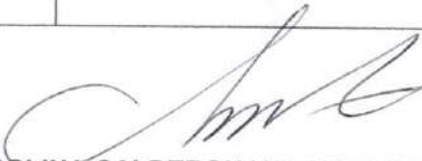
Por lo anterior, es importante garantizar que los comportamientos que ocasionan un uso seguro de los activos de información sean incluidos en las labores del día a día de los usuarios, por lo que es necesario utilizar las mejores prácticas en este proceso de implementación, logrando estructurar una forma clara la actuación, al obtener el compromiso del factor humano.

6. CONTROL DE CAMBIOS

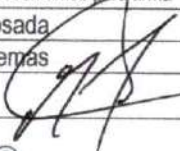
VERSIÓN N°.	FECHA DE APROBACIÓN.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO.
1	24-01-2024	Se crea el plan de comunicación en seguridad y privacidad de la información
2	28/01/2025	Se actualiza el plan de comunicación en seguridad y privacidad de la información para la vigencia 2025
3	27/01/2026	Se actualiza el plan de capacitación, sensibilización y comunicación de seguridad de la información para la vigencia 2026

7. APROBACIÓN

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Jeffersson Silva Losada	Sofia Ardila Ortiz	Carolina Calderón Valderrama
Cargo	Profesional de Sistemas	Jefe Oficina de Planeación y Proyectos	Gerente


CAROLINA CALDERON VALDERRAMA
GERENTE

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Jefferson Silva Losada	Revisó: Sofia Ardila Ortiz
Cargo: Profesional de Sistemas	Cargo: Jefe Oficina Asesora Planeación y Proyectos
Firma: 	Firma: 