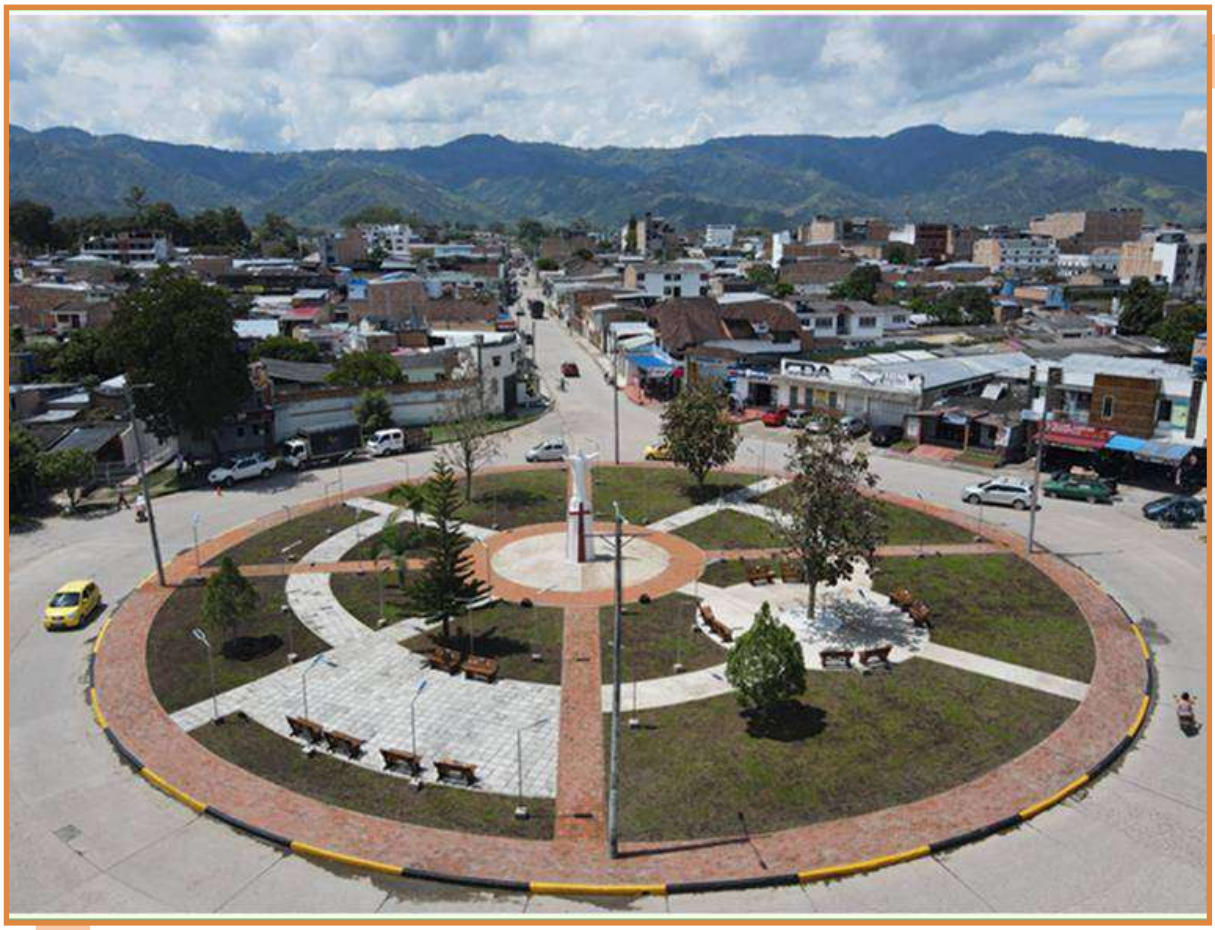
INFORME DE GESTION 2022
EMPITALITO E.S.P.



30 DE DICIEMBRE DE 2022
HENRY LISCANO PARRA
GERENTE

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1.1. EJECUCIÓN DE INGRESOS DE PRESUPUESTO 2022, (CON CORTE 12 DE DICIEMBRE 2022): ..8

1.2. EJECUCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTO 2022:.....10
1.2.1. Presupuesto definitivo con corte 12 de diciembre 2022:.....12
1.2.2. Inversión a diciembre 12 de 2022:.....12
1.2.2.1 Inversión 2021 VS 2022:.....13
1.2.2.2 Histórico de Inversión:.....13
1.2.2.3 Ejecución Presupuestal inversión 14
1.2.2.4 Inversión Crédito Infihuila 14

1.3. TALENTO HUMANO 15
1.3.1 Nomina 15
1.3.2 Reorganización:.....16

1.4. PROCESOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES Y BIENES Y SERVICIOS 18
1.4.1 Servicios personales.....19
1.4.2 Bienes y Servicios.....20

1.5. DEFENSA JUDICIAL 20

1.6. ESTADOS DE EMBARGOS DICIEMBRE EMPITALITO EPP 2022:.....30

1.7. DEPURACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS EMPITALITO DICIEMBRE 12 DEL 2022:.....30

1.8. RENDIMIENTOS FINANCIEROS CREDITO INFIHUILA.....30

1.9. INFORME PQR´S EMPITALITO E.S.P – (Diciembre de 2022):.....31

1.10. INFORME PLATAFORMA DE RADICACIÓN INTERNA ORFEO – (Diciembre 15 2022):.....31

1.11. INFORME RECUPERACIÓN RETROACTIVO PENSIONAL ..... **¡Error! Marcador no definido.**

1.12. CALIFICACIÓN CREDITICIA POR FITCH RATINGS.....33

1.13. PLANES INSTITUCIONALES DIRECCION ADMINISTRATIVA :.....34

2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

2.1. GESTIÓN COMERCIAL 41

2.1.1. FACTURACIÓN **41**
2.1.1.1. Informe Facturación Y Recaudo Vigencia 2022 41
2.1.1.2. Comparativo de Facturación 2020, 2021, 2022 42
2.1.1.3. Facturación Interaseo 43
2.1.1.4. Eficiencia del Recaudo Facturación 44
2.1.1.5. Informe del Recaudo Cartera 45
2.1.1.6. Comparativo de Crecimiento Recaudo 2021, 2022 45
2.1.1.7. Incremento de Usuarios 2022 46
2.1.1.8. Comparativo Crecimiento Usuarios 2022 – 2021. 47
2.1.1.9. Ajuste de Facturación 47
2.1.1.10. Agua Tratada vs Facturada 48

2.1.2. AREA DE CRITICA **48**
2.1.2.1. Informe Lecturas Reales 48
2.1.2.2. Novedades de Lectura 49
2.1.2.3. Medidores Averiados 49
2.1.2.4. Predios Desocupados 50
2.1.2.5. Usuarios Suspendidos 51
2.1.2.6. Medidores Instalados 51

2.1.3. AREA DE CARTERA **52**
2.1.3.1. Cartera a Noviembre 2022 52
2.1.3.2. Cartera Por Clase de Uso 53
2.1.3.3. Cartera Por Periodos 55
2.1.3.4. Plan Choque Recuperación de Cartera I Semestre 57
2.1.3.5. Recaudo de Usuarios de Difícil Comunicación 58
2.1.3.6. Recaudo de Usuarios Notificados Jurídicamente 58
2.1.3.7. Plan Choque Recuperación de Cartera I Semestre 58
2.1.3.8. Planes Choque Depuración de Cartera para Predios de Difícil Cobro Año 2022 59
2.1.3.9. Recaudo Total de Cartera 63
2.1.3.10. Comparativo Cartera 2019, 2020, 2021-2022 64
2.1.3.11. Informe de Suspensiones a Corte 30 de Noviembre de 2022 65

2.1.4. AREA DE MATRICULAS **66**
2.1.4.1. Crecimiento de Usuarios Mensualmente a Diciembre 2022 66
2.1.4.2. Crecimiento de Usuarios Del 2019 Al 2022 67
2.1.4.3. Organización Expedientes de Matriculas 67

2.1.5. SISTEMA GESTIION DE CALIDAD **68**
2.1.5.1. Avance Implementación Sistema Gestión de Calidad 68
2.1.5.2. Documentos Vigentes por Proceso 69
2.1.5.3. Informe Actividades Desarrolladas en Primer Semestre Sistema Gestión De Calidad 69

2.1.5.4. Informe Actividades Desarrolladas en Segundo Semestre Sistema Gestión De Calidad 70
2.1.5.5. Informe Actividades Pendientes por Desarrollar Segundo Semestre Sistema Gestión de Calidad 71
2.1.5.6. Planes Institucionales 71

2.1.6. MIPG **72**
2.1.6.1. El Modelo Integrado de Planeación Y Gestión – MIPG 72
2.1.6.2. Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG 72
2.1.6.3. Informe Evaluación FURAG 73
2.1.6.4. Autos Diagnósticos de las Políticas Del MIPG 74
2.1.6.5. Resultado del FURAG, Comparativo del 2020 Frente al 2021 76
2.1.6.6. Plan de Mejora Políticas de MIPG 2022 76

2.1.7. AREA TICS **79**
2.1.7.1. Plan Estratégico de las Tecnologías De La Información 79
2.1.7.2. Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información 79
2.1.7.3. Plan de Seguridad Y Privacidad de la Información 80
2.1.7.4. Inventarios de Computadores 82
2.1.7.5. Inventario de Impresoras 82
2.1.7.6. Inventario de Scanner 83
2.1.7.7. Inventario de Televisores 83
2.1.7.8. Inventario de Teléfonos 83
2.1.7.9. Página Web 84

2.1.8. SUI **85**
2.1.8.1. Avance en los reportes y/o cargues de la Vigencia 2022 87
2.1.8.2. Reportes y/o cargues realizados de las vigencias 2018 – 2022 por servicio, en el año 2022. 86
2.1.8.3. Avance en los reportes y/o cargues de las Vigencias 2020 – 2021 87
2.1.8.4. Avance y cumplimiento del plan mejora pactado con las Superservicios de las vigencias 2016 – 2019 88
2.1.8.5. Avance en los reportes y/o cargues de las Vigencias 2009 – 2015 89
2.1.8.6. Avaluación del Indicador Único Sectorial (IUS) – Plan de Gestión y Resultados 89

2.1.9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN **90**

2.1.10. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS **91**

2.1.11. CONTRATO 190 INTERASEO **92**
2.1.11.1. Ccomponentes del Servicio De Aseo 92
2.1.11.2. Actividad Componentes Operativos 93
2.1.11.3. Facturación Conjunta 94
2.1.11.4. Remuneración del 3% 95
2.1.11.5. Actividades de Supervisión y Acompañamiento 95
2.1.11.6. Plan Choque Separemos en Casa 103
2.1.11.7. Desarrollo del Plan de Medios (Difusión Radial) 103

2.1.11.8. Sensibilización Casa a Casa Plan Choque "SEPAREMOS EN CASA" 103
2.1.11.9. Usuarios Sensibilizados y No Sensibilizados 104
2.1.11.10. Usuarios Sensibilizados por Comuna 104
2.1.11.11. Usuarios No Sensibilizados 105
2.1.11.12. Recursos 105

3. DIRECCIÓN OPERATIVA

3.1. SISTEMA DE ACUEDUCTO 110

3.1.1 MANTENIMIENTO Y ADECUAMIENTO DEL CANAL DE DERIVCIÓN DE LA BOCATOMA ACUEDUCTO PITALITO -HUILA 110
3.1.1.1 objetivo general **111**
3.1.1.2 objetivos específicos **111**
3.1.1.3 fuente de abastecimiento **1111**
3.1.1.4 canal de derivación **1111**
3.1.1.5 zona de captación de bocatoma **1122**
3.1.1.6 condición actual del canal de derivación bocatoma pitalito (hula) **114**

3.1.2 MODERNIZACIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) GUATIPAN ... 118
3.1.2.1 Fase I **118**
3.1.2.2 **F**ase II **120**
3.1.2.3 **F**fase III **120**

3.1.3 SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN 124
3.1.3.1 construcción sistema acueducto en zonas vulnerables **124**
3.1.3.2 actualización modelo hidraulico sistema de acueducto **126**
3.1.3.3 construcción red primaria **126**
3.1.3.4 mejoramiento red de distribución - sector 9 ..... **128**

3.1.4 ATENCIÓN DE SOLICITUDES (PQR) 130

3.1.5 SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR MEDIO DE CARRO TANQUE 132

3.2 ALCANTARILLADO SANITARIO 134

3.2.1 OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE PITALITO, HUILA. 134

3.2.2 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SISTEMA ALCANTARILLADO SANITARIO 137

3.3. ALCANTARILLADO PLUVIAL 138

3.3.1 CONSTRUCCIÓN COLECTOR SISTEMA ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA COMUNA UNO DEL MUNICIPIO DE PITALITO -HUILA 138

3.3.2 CONSTRUCCION COLECTOR AGUAS LLUVIAS LA PRADERA, ROSALES, LOS NOGALES Y PARAISO..... 139

3.3.3 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SISTEMA ALCANTARILLADO PLUVIAL 141
3.3.3.1 limpieza manual de sumideros..... 141
3.3.3.2 limpieza de zanjones del municipio de pitalito.....143

INTRODUCCIÓN

Este informe de gestión fue elaborado en conjunto, bajo la coordinación de la gerencia, con la participación de los Directivos, el personal de apoyo de las diferentes dependencias; en el cual describe las actividades realizadas en las direcciones Operativa, Planeación, Administrativa, y financiera, inherentes a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, así como el avance en los procesos de gestión institucional.

Dar a conocer la gestión realizada en cumplimiento de las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico EMPITALITO "Vive 2020-2040" es un plan estratégico concebido para responder a los retos y desafíos para la prestación eficaz de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, dentro de las metodologías establecidas por la regulación vigente; todo integrado al Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Región que Vive; metas ejecutadas por todo el equipo humano de la Empresa, asociadas a las obligaciones legales y los retos asumidos con el Gobierno. El informe recoge los resultados de la gestión, durante el periodo del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2022.

Ha sido otro año de grandes retos, puesto que se estableció Prestar un servicio con Calidad, comercial y operativo que han permitido recuperar la confianza y credibilidad de nuestros usuarios, en la búsqueda constante de un eficiente desempeño institucional. Es así que, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas, la alta dirección y su equipo de trabajo propendió por el fortalecimiento de algunas áreas del componente estratégico, avanzando en la activación de los diferentes procesos, para fortalecer la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito Empitalito E.S.P.

1. DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

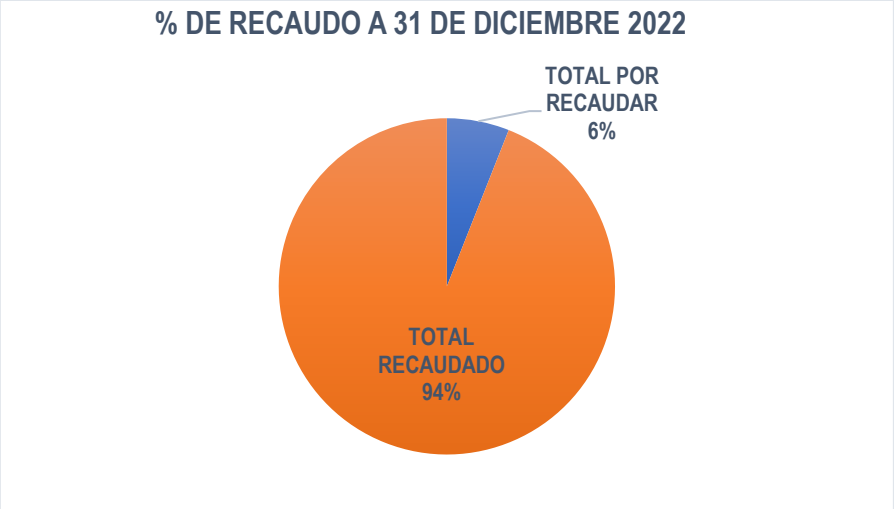
Los procesos de la dirección Administrativa y Financieros busca es asegurar la disponibilidad y el óptimo uso de los recursos financieros para la operación de EMPITALITO - ESP, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.
Para la vigencia 2022 con fecha de corte 30 de diciembre de 2022, la dirección administrativa financiera de EMPITALITO obtuvo los siguientes resultados:

1.1 EJECUCIÓN DE INGRESOS DE PRESUPUESTO 2022, (CON CORTE 12 DE DICIEMBRE 2022):

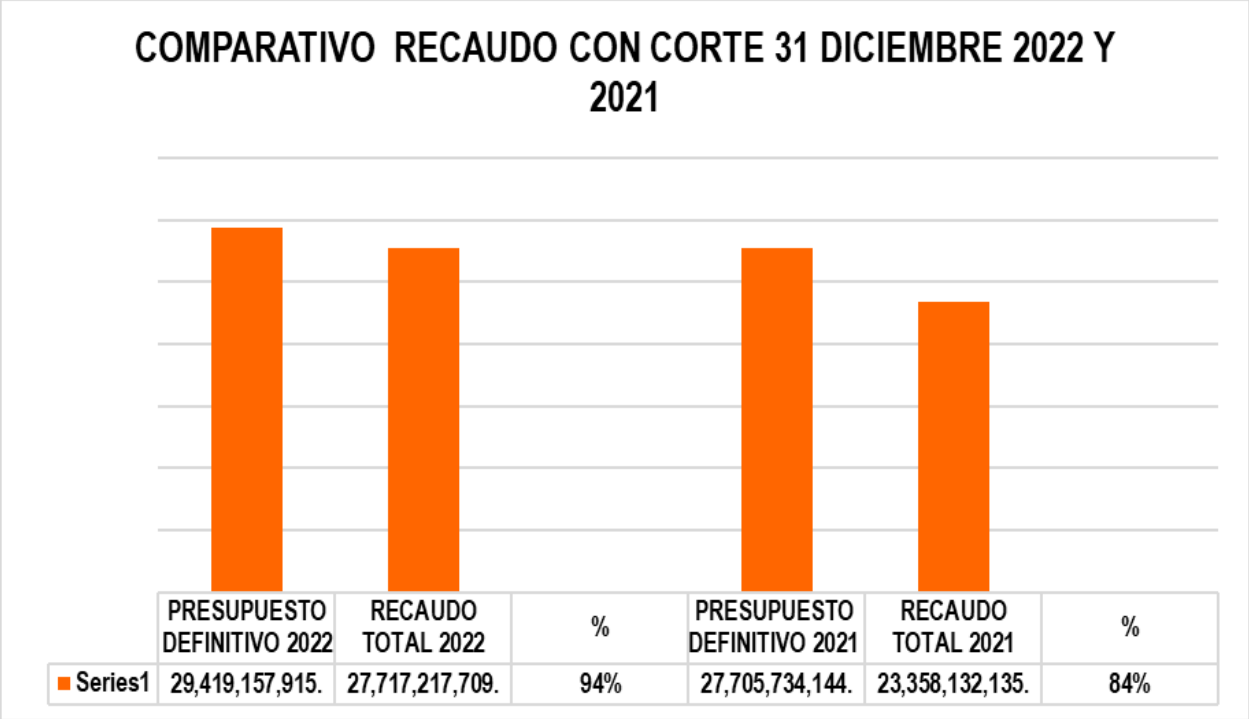
El presupuesto inicial para esta vigencia fue proyectado por la suma de **$ 16,008,397,237.00**, a la fecha el presupuesto definitivo asciende a la suma de **$ 29.419.361.074.3,** correspondiendo a un crecimiento con relación al presupuesto inicial del 183%; y el recaudo a la fecha corresponde a **$ $27,717,217,709.62** alcanzando un recaudo del 94% del presupuesto definitivo de la vigencia.

EJECUCIÓN DE INGRESOS DE PRESUPUESTO 12/12				
SERVICIOS	**ACUEDUCTO**	**ALCANTARILLADO**	**ASEO**	**TOTAL**
TOTAL, RECAUDO 2022	$16,030,679,640	$11,207,885,065.45	$478,653,004.53	$27,717,217,709.62
PORCENTAJES	54%	34%	1.63%	94%
TOTAL, PRESUPUESTO DEFINITIVO DE INGRESOS			**29.419.361.074.3**	

Tabla No.1 Ejecución de Ingresos de Presupuesto 2022.



Grafica No. 1 Recaudo programas Acueducto, Alcantarillado y Aseo



Grafica No. 2: Comparativo Recaudo vigencia 2022 y 2021

COMPARATIVO INGRESOS RECAUDO RECURSOS PROPIOS A 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021-2022				
SERVICIO	**TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO 2021**	**TOTAL, RESUPUESTO EJECUTADO 2022**	**AUMENTO %**	**DIFERENCIA**
ACUEDUCTO	$ 7,529,156,690	$ 8,683,696,627	15%	$ 1,154,539,938
ALCANTARILLADO	$ 4,982,372,265	$ 5,657,783,814	12%	$ 675,411,549
ASEO	$ 182,631,170	$ 364,944,719	50%	$ 182,313,550
SUB TOTAL	$ 12,694,160,124	$ 14,706,425,161	14%	$ 2,012,265,037
POR RECAUDAR	$ 3,583,506,945	$ 1,948,586,006	14%	$ 1,634,920,939
% POR RECAUDAR	22%	12%		
TOTAL, PRESUPUESTO DEFINITIVO	**$16,277,667,069**	**$16,655,011,167**	**2%**	**$ 377,344,097.65**

Tabla No.2 Comparativo Ingresos Recaudo 2021 2022.

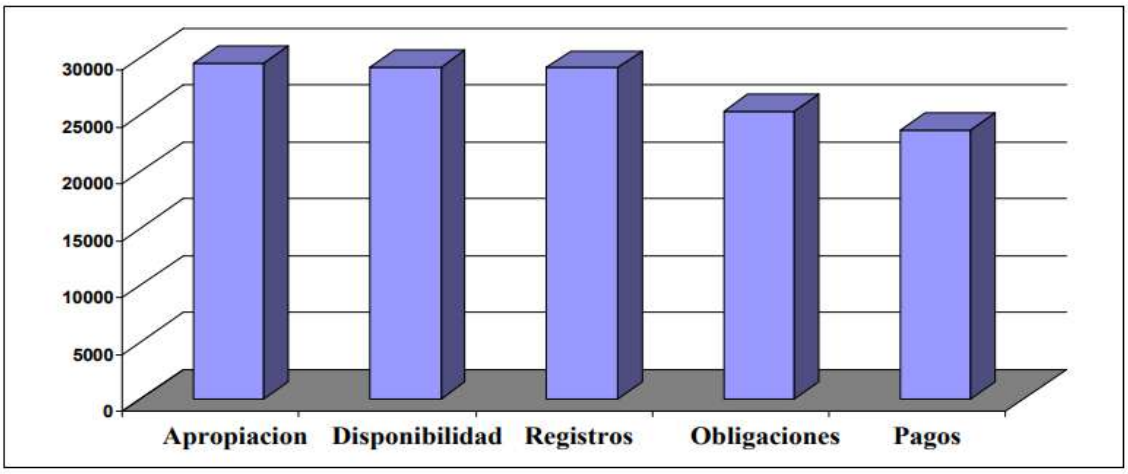
Para la vigencia 2021 a 31 de diciembre el recaudo total fue de **$ 23,358,132,135.84** Que representa un **84%.**

Grafica No. 3: Recaudo vigencia 2021

Para la vigencia 2022 con corte a 31 de Diciembre, el recaudo total fue de **$ 27,717,217,709.62,** presentando un incremento positivo del **10%** con relación al 2021.

Grafica No. 4: Recaudo vigencia 2022

1.2 EJECUCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTO 2022:



Apropiación Definitiva	Disponibilidades	Registros	Obligaciones	Pagos
29,567,350,177.30	29,168,220,670.53	29,165,259,077.89	25,281,764,489.32	23,641,689,668.15

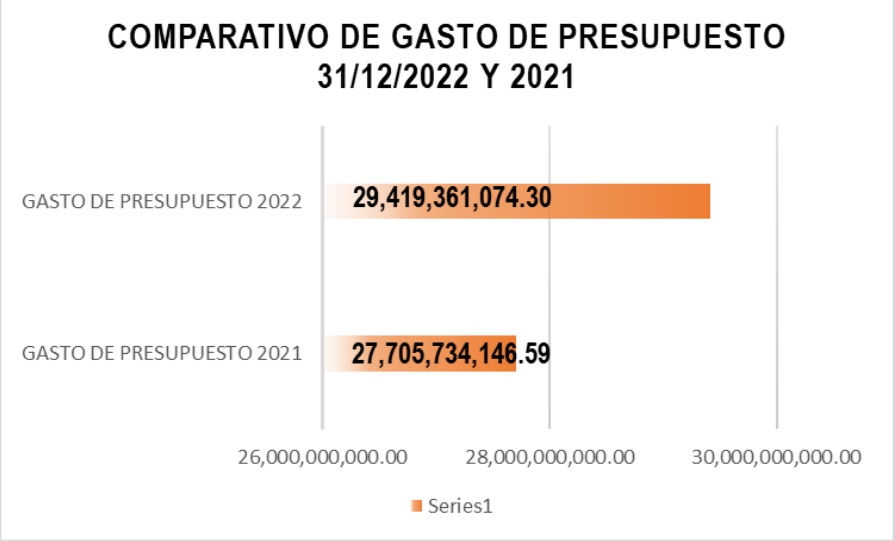
Gráfica No.5 Presupuesto de Gasto 2022- Con corte 12 de diciembre de2022.

Empresas públicas de Pitalito E.P.P inicio la vigencia 2022 con un presupuesto inicial de **16,008,397,237.00**, el cual fue incrementado en **84%** para un presupuesto definitivo de **$ 29.419.361.074.30**, dicho análisis realizado con corte de 31 de diciembre del 2022 con un presupuesto ejecutado de $ **29.389.485.688.29,** correspondientes **99.90%** del presupuesto definitivo de la vigencia y el saldo disponible que corresponde a **$ 29.875.386.01,** que representa el **0.1%.**

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS DE 30/11/2021					
SERVICIOS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL	EJECUCION TOTAL
TOTAL, RECAUDO 2021	$12,339,253,586.09	$12,605,029,938.50	$952,192,120.93	$25,896,475,645.52	**93%**
PORCENTAJES	45%	45%	3.44%		
PRESUPUESTO DEFINITIVO				$27,705,734,146.59	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS DE 30/11/2022					
SERVICIOS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL	EJECUCION TOTAL
TOTAL, RECAUDO 2022	16,004,885,880.45	12,854,321,756.92	530,278,050.92	29,389,485,688.29	**99.90%**
PORCENTAJES	54%	44%	1.80%		
PRESUPUESTO DEFINITIVO				**29,567,350,177.30**	

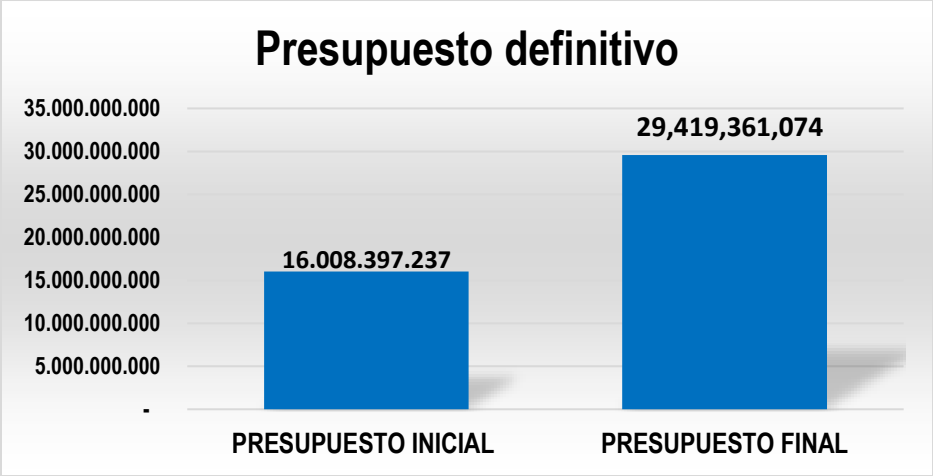
Tabla No.3 Compartido presupuestal 2021-2022



Gráfica No. 6 Crecimiento Presupuestal 2022.

1.2.1 Presupuesto definitivo con corte 31 de diciembre 2022:

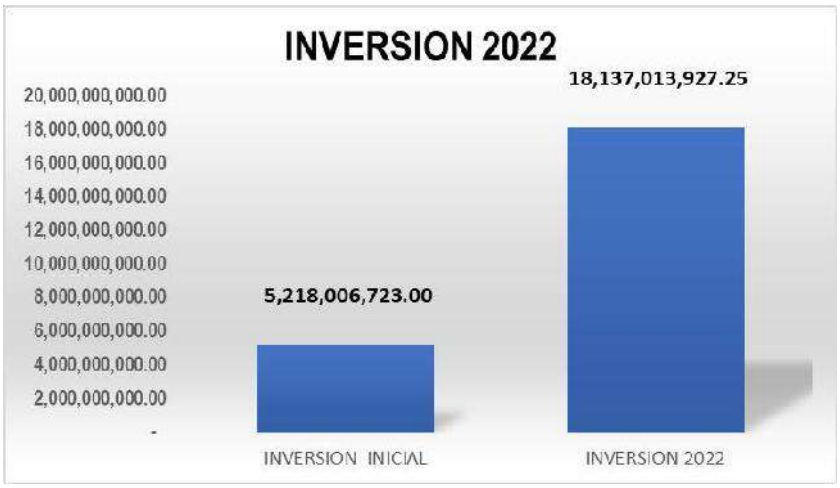
La empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO E.S.P inicio la vigencia 2022 con un presupuesto de **$ 16,008,397,237.00** una vez realizados ajustes de adiciones la entidad con fecha de 31 de diciembre del 2022, presenta un presupuesto definitivo en las ejecuciones de ingresos y gastos por valor de **$ 29,419,361,074,30** destacándose un crecimiento presupuestal del **84%.** de Empitalito E.S.P.



Gráfica No. 7 Crecimiento Presupuestal 2022.

1.2.2. Inversión

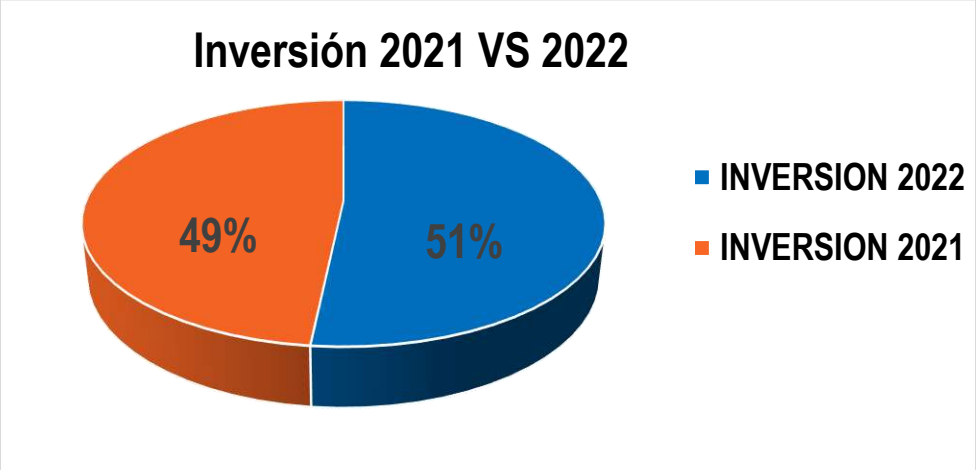
El crecimiento de la inversión durante la vigencia 2022 con fecha a 31 de diciembre presentó un crecimiento del **348%** con relación a la inversión inicial, esto debido a la ejecución de los proyectos de **EMPITALITO E.S.P** y crédito Infihuila, enmarcado en el Plan de Desarrollo Municipal 2020 – 2023 "Pitalito, Región que Vive".



Gráfica No.8 Inversión

1.2.2.1 Inversión 2021 VS 2022

La inversión del año 2022 corresponde a **$ 18.137.013.927.25,** presentando una diferencia porcentual del **+6%** con relación a la vigencia 2021, que corresponde a **$ 17.104.834.986,** debido a la ejecución de los proyectos de EMPITALITO E.S.P. y crédito Infihuila.



Gráfica No.9 Inversión 2021 VS 2022.

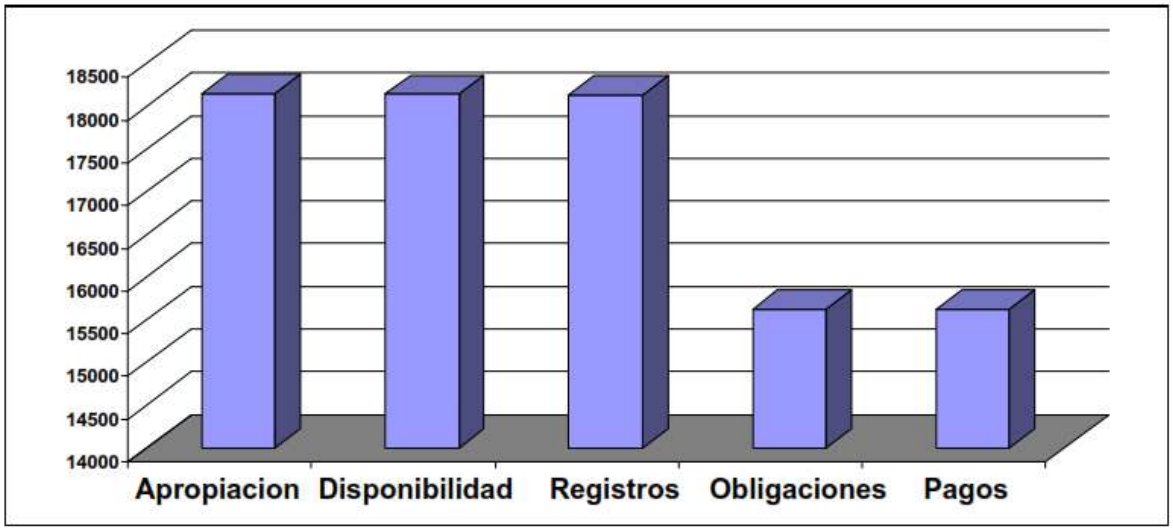
1.2.2.2 Histórico de Inversión:

El comportamiento histórico de inversión del periodo 2016 al 2019 comparado al periodo 2020-2023 presenta una variación positiva del 169% faltando una vigencia para completar el periodo de la administración actual.

HISTORICO DE INVERSION 2016-2022				
VIGENCIA	**VALOR**		**TOTAL, EJECUTADO POR ADMINISTRACION**	**%**
2016	$	4,469,995,553		
2017	$	10,549,783,309		
2018	$	6,410,355,402	**$ 31,851,757,385**	**100%**
2019	$	10,421,623,121		
2020	$	18,508,163,889		
2021	$	17,104,834,986	**$ 53,907,176,674**	**74%**
2022	$	18.137.013.927		

Tabla No.4 Histórico de Inversión 2016-2022

1.2.2.3 Ejecución Presupuestal inversión Enero



Apropiación Definitiva	Disponibilidades	Registros	Obligaciones	Pagos
18,146,188,695.53	18,139,735,703.13	18,137,013,927.25	15,620,514,749.35	15,620,514,749.35

Gráfica No.10 Ejecución Presupuestal de Inversión 2022.

1.2.2.4 Inversión Crédito Infihuila

La JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PITALITO "EMPITALITO E.S.P." En uso de sus atribuciones legales, la Junta Directiva, mediante Acuerdo no. 2 del 4 de marzo de 2021, **Facultan y Autorizar** a la gerencia para realizar crédito de nueve mil millones de pesos ($9.000.000.000.), con el objetivo de realizar la optimización, ampliación, reposición, mantenimiento y modernización de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado, que, mediante reunión de la junta directiva con fechas del 15 de febrero y 4 de marzo de 2021.

Se aprobaron los proyectos mencionados a continuación.:

PROYECTOS	OBRA	INTERV	TOTAL
Modernización del sistema de tratamiento y suministro del acueducto del Municipio de Pitalito	$5.607.351.456	$391.462.277	$5.998.813.734
Optimización de redes de alcantarillado sanitario del municipio de Pitalito huila	$2.798.541.578	$ 195.974.412	$2.994.515.991
TOTAL	**$8.405.893.034**	**$587.436.689**	**$8.993.329.725**

Tabla No.5 inversión del crédito infihuila

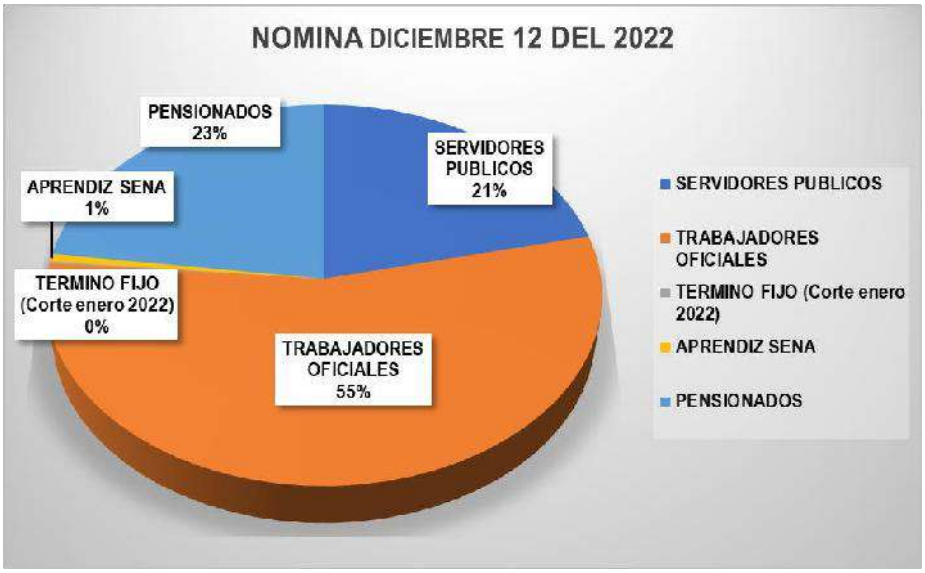
1.3. TALENTO HUMANO

1.3.1 Nomina

La planta de personal de EMPITALITO E.S.P esta compuestas por 33 trabajadores oficiales, 6 servidores Públicos 24 pensionados y 2 aprendices SENA, para un valor total de nomina de tres mil novecientos cincuenta y un mil seicientos secenta mil ciento diescinueve pesos **(3.951.650.119).**

NOMINA			
ITEM	**TIPO DE CONTRATO**	**No. DE TRABAJADORES**	**VALOR PAGADO**
1	SERVIDORES PUBLICOS	6	832,312,741.00
2	TRABAJADORES OFICIALES	33	2,228,132,192.00
3	TERMINO FIJO (Corte enero 2022)	15	6,152,707.00
4	APRENDIZ (Sena)	2	24,811,468.00
5	PENSIONADOS	24	860,241,011.00
TOTAL			**3,951,650,119.00**

Tabla No. 6 Nomina EPP 2022.



Gráfica No. 12 Nomina 2022

La estructura Organización de la empresa actualmente se distribuye las responsabilidades mediante la correcta delegación de funciones en la siguientes Direcciones, encontrando deficiencia de personal por área.

ÁREA	TRABAJADORES OFICIALES	DIRECTIVOS LIBRE NOMBRAMIENTO
DESPACHO	2	1
CONTROL INTERNO		1
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	1	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	12	1
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	3	1
DIRECCIÓN OPERATIVA	14	1
ALMACEN	1	
TOTAL	33	**6**

Tabla No. 7 Nomina EPP 2022.

1.3.2 Reorganización

De acuerdo con el Plan Estratégico “EMPITALITO VIVE 2020-2040”, adoptado por la Empresa mediante acuerdo no. 024 de 2020, en el numeral 4.1.3.4 "Empitalito Competente y Capaz", planteó realizar la revisión, ajuste de la estructura organizacional de la Empresa y de elaborar la reorganización empresarial, encontrando que la alta rotación del personal y la avanzada edad del mismo, constituyen dos graves amenazas para la organización, adicionalmente el hecho que el sistema de gestión documental de la empresa tenga graves falencias implica que la memoria institucional de EMPITALITO E.S.P., está seriamente comprometida debido a la fuga del capital intelectual una vez un funcionario termina su contrato de prestación de servicios.

EMPITALITO ESP, en el marco del proyecto de ajuste institucional, se realizó el “Estudio técnico para la reorganización empresarial de la empresa EMPITALITO E.S.P.”, con la firma Gestión y Resultados SAS, contrato de prestación de servicios No. 131 de 2021.

En el acta no. 5 del 8 de septiembre del 2022**,** la Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos de Pitalito “EMPITALITO E.S.P.” En uso de sus atribuciones legales, mediante Acuerdo no. 7 del 8 de septiembre de 2022 “Por el cual se Modifica la Estructura Organizacional y la Planta de Empleos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito – EMPITALITO ESP” , con el fin de mejorar la calidad en la atención, optimizar la gestión integral de planes programas y proyectos de la empresa para cumplir con los estándares de calidad en la prestación de los servicios

PROYECCION NOMINA 2023 CON PERSONAL DE PLANTA Y SERVICIOS PERSONALES		
NOMINA	**2022**	**2023**
33 PERSONAL	3,404,387,577.00	3,915,045,714.00
SERVICIOS PERSONALES	2,087,626,124.00	2,296,388,736.40
TOTAL	5,492,013,701.00	6,211,434,450.40
PROYECCION NOMINA 2023 CON PERSONAL DE PLANTA		
NOMINA	**2022**	**2023**
COSTO 34 PERSONAS DE NOMINA ACTUAL 2022	3,404,387,577.00	3,915,045,714.00
COSTO 45 CARGOS NUEVO	0	1,685,022,135.00
TOTAL 79	3,404,387,577.00	5,600,067,849.00
AHORRO ENTRE CONTAR CON PERSONAL DE PLANTA VR PERSONAL POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL AÑO 2023		$ 611,366,601
CONCEPTOS	**2022**	**2023**
PENSIONADOS	852,000,000.00	1,077,997,459.00
TOTAL	**852,000,000.00**	**1,077,997,459.00**

Tabla No. 8 Proyección Nomina 2023

La nomina se proyecto para el **2023** con un incremeto salarial del **10%,** teniendo en cuenta el incremento del salario minimo correspondiente al **16%,** aprobado por el gobierno nacional, se debe realizar el ajuste del **6%** para los trabajadores oficiales deacuerdo a la combecion colectiva; para los empleados publicos el incremento se realiza de acuerdo al decreto emitido por el gobierno nacional; para los pensionados el incremento corespondera al IPC del cierre del año 2022.

La estructura organizacional para el 2023 se tiene proyectado ser distribuida de la siguiente manera para un total de 79 personas:

ÁREA	TRABAJADORES OFICIALES	DIRECTIVIOS LIBRE NOMBRAMIENTO
GERENCIA	2	1
CONTROL INTERNO		1
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	3	1
PLANEACIÓN Y PROYECTOS	7	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	17	1
DIRECCION COMERCIAL Y ATENCION AL CLIENTE	11	1
DIRECCIÓN OPERATIVA	30	3
TOTAL	**70**	**9**

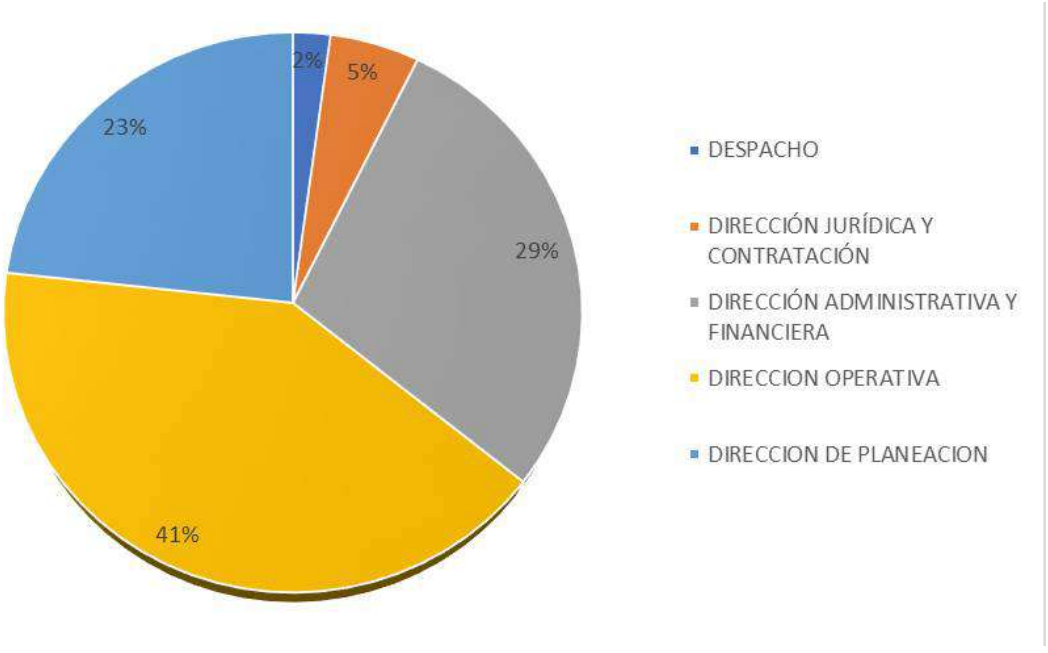
Tabla No. 9 Proyección de Nomina por Dirección 2023

1.4 PROCESOS CONTRATACION PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES, BIENES Y SERVICIOS

Se realizó la contratación de prestación de servicios, bienes y servicios de acuerdo a las necesidades de cada dirección con el fin de dar el adecuado funcionamiento de la Empresa de Servicio Público Domiciliario, los cuales se optimizan los recursos

CONTRATACION GENERAL 2022					
RESUMEN					
ITEM	**ÁREA SUPERVISOR**	**NO CTOS**	**CTO EN LIQUIDADOS**	**CTO EN EJECUCION**	**CTO POR LIQUIDAR**
1	DESPACHO	5	2	3	
2	DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	12	8	4	
3	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	66	36	26	4
4	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	54	31	15	8
5	DIRECCIÓN OPERATIVA	95	53	25	17
TOTALES		**232**	**130**	**73**	**29**

Tabla No. 10 Contratación general 2022



Gráfica No. 13 Contratación 2022

1.4.1 Servicios personales

La entidad para la vigencia 2022 en el desarrollo de su ejercicio conto con la contratación por modalidad de prestación de servicios de Profesionales, Técnicos y Otros, los cuales desarrollaron sus actividades en las diferentes áreas como se refleja en la siguiente tabla

CONTRATACION SERVICIOS PERSONALES						
RESUMEN						
ITEM	**ÁREA SUPERVISOR**	**NO CTOS**	**CTO EN LIQUIDADOS**	**CTO EN EJECUCION**	**CTO POR LIQUIDAR**	**$ CONTRATACION**
1	DESPACHO	5	2	3		$159.265.814
2	JURIDICA	11	8	3		$185.773.182
3	ADMINISTRATIVA	44	28	12	4	$483.418.400
4	PLANEACION	50	32	12	6	$479.336.300
5	OPERATIVA	70	44	19	7	$737.744.410
TOTALES		**180**	**114**	**49**	**17**	**$2.042.538.106**

Tabla No. 11 Contratación servicios Personales

Gráfica No. 14 Servicios personales

1.4.2 Bienes y Servicios

Se realiza la contratación de bienes y servicios de acuerdo al as necesidades de los Proyectos que la empresa lidera con el fin de dar el adecuado funcionamiento de los Servicio Público Domiciliario.

RESUMEN 2022				
ITEM	**NATURALEZA DE CTO**		**$ EJECUTADO CON ADICIONES**	**# DE CTO**
1	SEVICIOS (VIGILANCIA - ASESORIA TRIBUTARIA- COMUNICACIONES- TOPOGRAFIA, ETC)		$ 3.615.526.818	23
2	SUMINISTRO (PAPELERIA, CAFETERIA, COMBUSTIBLE, IMPRESOS, QUIMICOS, ETC)		$ 952.598.780	10
3	ALQUILER MAQUINARIA		$ 312.348.482	2
4	RECAUDO		$ 149.000.000	5
5	OBRA	contrato guadual 152-2022 convenio alcaldía	$ 599.814.427,12	4
		VALOR TOTAL OBRA PRESUPUESTO EMPRESA 2022	$ 11.679.041.694	
6	COMPRA		$ 112.778.400	3
7	INTERVENTORIAS		$ 828.187.265	4
8	CONSULTORIA		$ 30.000.000	1
GRAN TOTAL			**$ 18.279.295.866**	**52**

Tabla No. 12 Contratación Bienes y servicios

1.5 DEFENSA JURIDICA

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito, cuenta con el Comité de Conciliación, y la Política de Defensa Jurídica, donde se han adelantado el seguimiento a los diferentes procesos, fortaleciendo las acciones para la defensa juridica de la entidad.

- **Procesos Laborales “Escobitas”**

En el momento se cuenta con 55 procesos radicados, de 73 persona demandantes, contestadas todas las demandas, en espera de pronunciamiento del juzgado único laboral de Pitalito. Con una estimación de pretensiones por valor de $3.474.055.118.

PROCESOS ORDINARIOS LABORALES PRIMERA INSTANCIA			
No.	***Demandante***	***Cuantía***	***Observación / Acciones adelantadas/o estado del proceso***
1	MERCEDES PEÑA MUÑOZ	$120.084.063	SE SUBSANA LA CONTESTACION DE LA DEMANDA (23/06/2021). SE TIENE POR CONTESTADA DEMANDA Y SE NOTIFICA A LAS ASEGURADORAS (04/10/2021)
2	ANGELICA ANACONA PEÑA	$34.566.421	SE ADMITE LA CONTESTACION DE LA DEMANDA Y NOS SOLICITAN COMUNICAR A LAS ASEGURADORAS. SE NOTIFICA A LAS ASEGURADORAS (24/06/2021)
3	ALIRIA MARIA CUELLAR PERDOMO	$ 45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
4	ANA ALICIA VASQUEZ BENAVIDEZ	$181.705.200	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
5	BELLANID VIUCHE SILVA	$181.705.200	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
6	ELIZABETH MARTINEZ OSORIO	$90.852.600	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
7	MARIA CRISTINA VIUCHE SILVA	$181.705.200	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
8	OLGA IRENE BOLAÑOS ORTEGA	$181.705.200	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
9	VISITACION ARDILA CORTES	$154.449.420	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 07 DE OCTUBRE DE 2021
10	YEHINI ROCIO ORTIZ LUNA	$81.767.340	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
11	MARLENE SANCHEZ HURTADO	$90.852.600	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
12	FLOR REYES ROJAS	$54.511.560	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
13	EVA GARCIA MENDEZ	$181.705.200	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
14	MARIA ARGENIS FAJARDO CALDERON	$81.767.340	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 01 DE OCTUBRE DE 2021
15	LUZ MERY JOAQUI CHIMUNJA	$90.852.600	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 06 DE OCTUBRE DE 2021
16	MARIA RUBY GARCE	$136.278.900	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
17	MARIA LUCY FAJARDO CALDERON	$54.511.560	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
18	INES ALARCON COLLAZOS	$45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
19	MARIA ALICIA CORREA DE CUELLAR	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
20	RUTH LOPEZ HERNANDEZ	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
21	MARIA ANAIL ARTUNDUAGA	$45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
22	OLGA LUCIA CALDERON LOZANO	$13.627.890	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021

23	MARIA CRISTINA REYES ROJAS	$45.426.300	SE CONTESTA LA DEMANDA ORDINARIA EL 06 DE JULIO DE 2021 A ESPERA DE ADMISION DE CONTESTACION Y FIJACION DE AUDIENCIA
24	MAGDALENA CRUZ CALDERON	$18.170.520	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
25	MARIA PIEDAD OLIVEROS DE OSPINA	$63.596.820	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
26	EDILMA HERNANDEZ PERDOMO	$45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
27	NOHORA REYES ROJAS	$45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
28	GABRIEL LOPEZ ROJAS	$16.353.468	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
29	GRETEL JOHANA HOYOS FAJARDO	$9.085.260	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
30	YINETH ANDRADE ARTUNDUAGA	$9.085.260	AUTO TIENE POR NOTIFICADA POR CONDUCTA CONCLUYENTE, CONTESTADA DEMANDA, NIEGA SOLICITUD DE RETIRO, RECONOCE PERSONERIA (28/10/2021)
31	SILVIA MARIA SILVA	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
32	ROSALBA LUNA CRUZ	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
33	MARTHA CECILIA VASQUEZ BENAVIDEZ	$ 4.542.630	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
34	LUIS MARIA REYES HOYOS	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
35	LUCINDA PARRA DE MORA	$ 13.627.890	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
36	DORIS MIRELLA GIL TRUJILLO	$ 90.852.600	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
37	BLANCA DELIA TORRES TRIANA	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
38	ANA YOLANDA MUÑOZ MARTINEZ	$ 4.542.630	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 07 DE OCTUBRE DE 2021
39	ANA CECILIA CARVAJAL CARVAJAL	$ 45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
40	AMPARO PERAFAN DE CASALLA	$ 27.255.780	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
41	ALBA INES RENZA PARRA	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
42	AGUEDA LOPEZ	$ 90.852.600	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
43	DERLY PATRICIA CASTIBLANCO FAJARDO	$ 16.353.468	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021

44	IRNELDA RENDON RAMIREZ	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
45	ANDREA PERDOMO CUELLAR	$9.085.260	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
46	MARIA ELENA PAEZ CALDERON	$27.255.780	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
47	SUSANA CABALLERO RAMADA	$27.255.780	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
48	GLORIA PATRICIA VASQUEZ BENAVIDEZ	$45.426.300	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
49	MARIA RUBY MEDINA TORRES	$18.170.520	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
50	ROSMERY CARVAJAL MUÑOZ	$5.451.156	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 04 DE OCTUBRE DE 2021
51	**LUZ VANID LUNA MURCIA**, CLAUDIA MILENA FERNANDEZ CLAROS, **LUZ MARINA CACHAYA RIVAS**, MARTA ELVIRA QUIÑONEZ GOMEZ, **MARIA ANITA STERLING SANCHE**Z, SANDRA PATRICIA CARVAJAL, MARIELA LUNA MURCIA, DEICY LORENA SALAS REYES, ROSA ELENA SALAS REYES, MARIA AMPARO CASTAÑO, ROSAURA REYES ROJAS, LEIDY CRISTINA MOLINA, MARIA MARLENYS ORTIZ, FRANCY YINETH SALAS REYES, ELSA YUBELI CALDERON GAVIRIA, HERNANDO CAMPO VALLEJO, KELLY JOHANA MACIAS VASQUEZ, SANDRA MILENA CRUZ CLAROS Y MARIA DEL CARMEN TOLEDO CARVAJAL	$277.131.500	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO 05 DE OCTUBRE DE 2021
52	OCTAVIO ROJAS CHIMONJA	$32.660.849	SE CONTESTA DEMANDA Y ES ENVIADA AL JUZGADA EL 07/10/2021
53	LUZ ESTELLA OSPINA OSPINA	$27.255.780	ALLEGAN REFORMA DE DEMANDA AL JUZGADO, SE ENVIA RESPUESTA A LA REFORMA DE LA DEMANDA (28/10/221)
54	NIDIA PINILLA RAMOS	$5.451.156	ADMITE EN GRADO JURISDICCIONAL DE CONSULTA EN FAVOR DE LA PARTE DEMANDANTE, RESPECTO DE LA SENTENCIA PROFERIDA EL 07 DE DICIEMBRE (02/06/2022)
55	RAFAEL ALBERTO HERNANDEZ	$258.695.557	SE APALZA AUDIEICIA FIJADA DEL13 DE DEICIEMBRE 2022
TOTAL		**$3.474.055.118**	

Tabla No. 13 Procesos Ordinarios Laborales Primera Instancia

- **Procesos De Segunda Instancia Tribunal Superior Del Huila Sala Casacion Civil- Laboral**

PROCESOS ORDINARIOS LABORAL SEGUNDA INSTANCIA				
No.	***Juzgado***	***Demandante***	***Cuantía***	***Observación / Acciones adelantadas y/o estado del proceso***
1	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MIGUEL ANGEL VARGAS, LUZ MARY CALDERON ARTUNDUAGA, MERCEDES CALDERON ARTUNDUAGA	$25.000.000	Admite recurso de apelación (10/10/2016) No se acepta la transaccion (04/10/2019) Renuncia poder Alex Paolo y reconoce al Dr. Aldemar (18/02/2020). Se encuentra para emitir sentencia de segunda instancia.
2	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	ANA BEATRIZ QUINAYAS GAVIRIA	$41.405.800	No se acepta la transaccion (04/10/2019) Renuncia poder Alex Paolo y reconoce al Dr. Aldemar (23/01/2020). Se encuentra para emitir sentencia de segunda instancia.
3	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	ISRAEL RAMOS CABRERA	$41.405.800	Admite recurso (22/01/2020) Se reconoce personería al Dr. Aldemar. Se encuentra a la espera de fallo en segunda instancia.
4	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	ANA RUBIELA HERNANDEZ	$108.000.000	Admite recurso de apelación (19/12/2019) Renuncia de poder Alex Paolo y reconoce al Dr Aldemar (04/02/2020). Esta a la espera de fallo en segunda instancia.
5	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MARCO FIDEL CERON	$192.000.000	Admite recurso de apelación (03/09/2019) Renuncia de poder Alex Paolo y reconoce al Dr Aldemar (10/02/2020). Esta a la espera de fallo en segunda instancia.
6	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	YUNEDY USME	$84.000.000	Admite recurso de apelación (02/09/2019) Renuncia de poder Alex Paolo y reconoce al Dr Aldemar (02/03/2020). Está a la espera de fallo en segunda instancia.
7	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	YERMARINA ANACONA	$41.405.800	Admite recurso de apelación (15/01/2020) Renuncia de poder Alex Paolo (15/01/2020) y reconoce al Dr Aldemar (23/01/2020). Está a la espera de fallo en segunda instancia.
8	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	NORMA CONSTANZA FRANCO ZULUAGA	$41.405.800	Pasa a despacho por reparto (27/01/2020). Auto admite recurso (06/07/2021)Se da traslado para contestar alegatos de conclusión hasta (19/07/2021). Está a la espera del fallo en segunda instancia.
9	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MARIA GLORIA CALDERON DE CLAROS	$600.000	Admite recurso de apelación dte(02/09/2020) El 8 de septiembre de 2020, a las cinco de la tarde, venció en silencio el término de que ejecutoria del auto de fecha 2 de septiembre de 2020, pasa el expediente al despacho de la magistrada sustanciadora Dra. Ana Ligia Camacho Noriega, para el ordenamiento

				siguiente. Inhábiles los días 5 y 6 de septiembre de 2020. Está a la espera de fallo de segunda instancia.
10	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MARIA DE ELCIRA BECERRA	$6.000.000	Admite recurso de apelación (08/07/2020)El día 14 de julio de 2020, a las cinco de la tarde, quedo ejecutoriado el auto de fecha 13 de marzo de 2020, pasa el expediente al despacho de la magistrada sustanciadora Asheilla Polanía Gomez para el ordenamiento siguiente. Inhábiles los días 11 y 12 de julio de 2020. Está a la espera de fallo de segunda instancia.
11	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	SANDRA MILENA OME BOLAÑOS	$ 72.000.000	Admiten recurso de apelación (15/06/2021). Está a la espera de fallo de segunda instancia.
12	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MARIA CRISTINA VALDERRAMA	$41.405.800	Se interpone recurso de apelación por parte de la parte demandante. Se admite recurso de apelación (09/04/2021). Neiva, 16 de abril de 2021. el día 15 de abril de 2021, a las cinco de la tarde, venció en silencio el término de ejecutoria del auto que antecede, de fecha 08 de abril de 2021, pasa el expediente al despacho de la magistrada sustanciadora Dra. Ana Ligia Camacho noriega para el ordenamiento siguiente. Sin días inhábiles. Está a la espera de fallo de segunda instancia.
13	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	MARIA CUSTODIA MOYA VILLAMIZAR	$41.405.800	Pasa a despacho por reparto (27/01/2020). Auto admite recurso (06/07/2021) Se da traslado para contestar alegatos de conclusión hasta (19/07/2021). Está a la espera del fallo en segunda instancia.
14	Juzgado Unico Laboral de Pitalito / Tribunal superior de Neiva	LUIS CARLOS CUELLAR CALDERON	$12.000.000	Se allegan alegatos de conclusión a la espera de fallo (25/07/2021)
15	Tribunal superior de Neiva	CATTERIN DUARTE QUINTERO	$20.345.517	SENTENCIA A FAVOR DE EMPITALITO Y LA PARTE DEMANDADA APELA Y FUE ENVIADO AL TRIBUNAL. (08/04/2022)
TOTAL			**$487.063.800**	

Tabla No. 14 Procesos Ordinarios Laborales Segunda Instancia

- **Procesos Ejecutivos Laborales (14)**

Son proceso de ex trabajadores, que han demandado a la empresa para reclamar el pago de las prestaciones sociales de los años 1991 al 1993. Los procesos se encuentran para que col pensiones emita calculo actuarial**.**

PROCESOS LABORALES EJECUTIVOS					
No.	***No. Radicación***	***Juzgado***	***Demandante***	***Cuantía***	***Observación / Acciones adelantadasy/o estado del proceso***
1	41551310500 12016-6800	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	ALVARO VARGAS	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
2	41551310500 12016 -7400	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	JOSE ANTONIO OLAYA GUERRA	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
3	41551310500 12016-7600	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	RODRIGO CARVAJAL	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
4	41551310500 12016-8100	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	LORENZO GARCIA	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
5	41551310500 12016-8300	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	JULIO ENRIQUE TORRES SALAZAR	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
6	41551310500 12016-9100	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	MANUEL AGUSTIN FIGUEROA GUTIERREZ	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
7	41551310500 12016-10500	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	OLGA REYES DE FAJARDO	$0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
8	41551310500 12016-10600	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	GUSTAVO SALAZAR PLAZAS	0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
9	41551310500 12016-11300	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	ROBERTO CLAROS ORTIZ.	0	Pendiente calculo actuarial-colpensiones
10	41551310500 12016-8500	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	MIGUEL ANTONIO GOMEZ	$36.329.335	Colpensiones allega calculo actuarial por misión (06/10/2022). Se ordena el pago de costas y el calculo actoral (26/10/2022)
11	41551310500 12016-8000	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	LUIS FRANCISCO MOTTA MENDEZ	$30.932.067	En el Despacho se tiene un titulo por el valor de $70.000.000 millones, mediante auto del 15 de septiembre de 2021. se ordena entregar a COLPENSIONES el titulo por la suma de $30.932.067, quedando a cargo del Juzgado un titulo de $39.067.933 hasta que COLPENISONES hasta que determine si hay algun valor pendiente por pagar

12	41551310500 12016-11800	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	DENIZAR ANTONIO GALEANO	$0	Se libra mandamiento ejecutivo por acuerdo de transacción del año 2017. Se envía solicitud de levantamiento de medida cautelar. Pendiente calculo actuarial-colpensiones Auto ordena seguir adelante con la ejecución, practíquese liquidación de costas y crédito, condenar en costas a la parte demandada y fijese agencias en derecho $200.000 a favor del demandante. A la espera del cálculo actuarial por parte de colpensiones
13	41551310500 12018-19200	Juzgado Unido Laboral del Circuito de Pitalito (Ejecutivo)	LEONILDE SAMBONI IJAJI	$0	Se libra mandamiento ejecutivo por el periodo entre el 31 de diciembre de 1995 al 01 de enero de 2010. Se requiere a Colpesniones para que allegue calculo actuarial. Decretar embargo por el valor de $70.000.000 (04/04/2022)
14	41551310500 12018-14900	DEMANDADA: MARIA IGNACIA TRIVIÑO	EMPITALITO ESP	$671.463	SE LIBRA MANDAMIENTO EJECUTIVO A FAVOR DE EMPITALITO PORT LA SUMA DE 671.463 (26/04/2022)

Tabla No. 15 *procesos laborales ejecutivos*

- **Procesos de Reparación Directa (6)**

Este año recibimos 6 procesos, de los cuales están pendientes de fallo y tramite.

No.	No. Radicación	Juzgado	Demandante	Cuantia	Observación / Acciones adelantadasy/o estado del proceso
1	4100133330012014-57201	Primero Administrativo de Oralidad / Tribunal Administrativo de Oralidad	MARCO TULIO GUZMAN PORRAS	$300.823.000	Auto admite recurso de apelacion (08/06/2021). Pendiente fijar fecha para audiencia de alegaciones y juzgadmiento o correr traslado. Corres traslado para alegatos (06/09/2021). Se envia alegatos de conclusion al Tribunal (15/09/2021)
2	4100133330032013-47501	Cuarto Administrativo de Oralidad/ Tribunal Administrativo de Oralidad	YULLY MARCELA MARIN	$278.950.000	Concede recurso de apelacion en efecto suspensivo y pasa al Tribunal (11/01/2022). Se envia copia expediente al Tribunal Administrativo (16/02/2022). Admite recurso de apelacion por los apoderados contra la sentencia de fecha 27 de octubre de 2021 (14/03/2022). Al despacho para sentencia (23/03/2022)

3	4100133330052014-49901	Quinto Administrativo de Oralidad	DERLY YANETH RODRIGUEZ	$172.776.000	Se realiza conciliacion y queda como no surtida. Se envia expediente para el tribunal para revision del recurso de apelacion-15/03/2021. Pasa a despacho del Tribunal (14/04/2021). Admision del recurso de apelacion (22/07/2021). Al despacho para fallo de segunda instanci a (28/07/2021)
4	4100133330092017-07400	Noveno Administrativo de Oralidad	MARISOL PASAJE GÓMEZ Y OTROS	$44.000.000	Auto concede termino para presentar alegatos de conlusion (16/05/2022). Se allegan alegatos de conlcusion (31/05/2022)
5	4100133330092017-22300	Noveno Administrativo de Oralidad	JHON FAIBER YAÑES TORRES	$66.249.280	Se presenta contestación de la demanda, llamamiento y excepcion previa (21/01/2020) Se acepta personeria al dr aldemar trujillo motta. Comienza a correr termino para correr el termino de traslado de 15 dias consgrado en el articulo 225 de CPACA (28/10/2021)
6	4100133330042018-34700	Cuarto Administrativo de Oralidad	GONZALO BURBANO DE LA CRUZ	$44.385.156	Se realizo audiencia de pruebas (10/06/2021). Se presentaron alegatos de conlusion, parte demandante y demandada (16/06/2021). Al despacho para sentencia. (02/07/2021).

Tabla No. 16 Procesos de Reparación Directa

- **Procesos De Acciones de Repetición (2)**

ACCION DE REPETICION 2021						
No.	***No. Radicación***	***Juzgado***	***Demandante***	***Demandado***	***Cuantia***	***Observación / Acciones adelantadasy/o estado del proceso***
1	4100133330012021-0214	JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO	EMPITALITO ESP	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	$ 34.000.000	SE ENVIA DEMANDA A LA DEMANDNATE Y SE ALLEGA SUBSANACION AL JUZGADO (02/12/2021). SE ADMITE DEMANDA (21/02/2022).
2	4100133330032022-0035	JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO	EMPITALITO ESP	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	$ 2.028.116	LA PARTE DEMANDADA ALLEGA CONTESTACION DE LA DEMANDA (09/08/2022). SE FIJA AUDIENCIA PARA EL 19 DE OCTUBRE DE 2022 A LAS 10:00 AM (28/09/2022)

Tabla No. 17 Procesos De Acciones de Repetición

- **Procesos De Acciones Popular (5)**

PROCESOS DE ACCIÓN POPULAR					
No.	***No. Radicación***	***Juzgado***	***Demandante***	***Cuantía***	***Observación / Acciones adelantadasy/o estado del proceso***
1	41001333100420082902901	Juzgado cuarto Administrativo	NICOLAS POLANIA TELLO	SIN CUANTIA	SE REMITE IMPUGNACION DEL FALLO DE 1RA INSTANCIA, RECEPCION MEMORIALES. AMITE RECURSO DE APELACION (22/07/2010). SE ENVIA PODER DEL DR WILLIAM ALVIS (01/03/2022)
2	41001333300920202017500	Juzgado noveno Administrativo	DIANA FERNANDA TRUJILLO CHAVEZ	SIN CUANTIA	SE ADMITE DEMANDA Y SE CONTESTA ACCION POPULAR 08/02/2021
3	41001333300120202016300	Juzgado primero Administrativo	JUNTA ADMITIVA SERVICIO DE ACUEDUCTO DE BETANIA	SIN CUANTIA	EN AUDIENCIA SE ORDENA AL MUNIICPIO DE PITALITO, AGUA DEL HUILA PARA QUE EN EL TERMINO DE 10 DIAS PROCEDAN SE REUNAN PARA DAR OSLUCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRETENSIONES (18/05/2022). SE FIJA AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO PARA EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A LAS 8:00 AM (05/08/2022).
4	41001333300320212108300	Juzgado Tercero Administrato	FERNANDO ORDOÑEZ CALDERON	SIN CUNATIA	SE DECRETA PRUEBAS DE LAS PARTES Y SE OFICIA AL DR CRISTIAN PIZO PARA QUE DENTRO DE 5 DIAS ALLEGUE DOCUMENTACION (22/09/2022). SE ABSTIENE DE IMPONER SANCION AL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA (26/10/2022)
5	41001333100120102017600	Juzgado primero Administrativo	ASOCIACION DE USUARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PITALITO Y OTROS	SIN CUNATIA	CONVOCAR AUDIENCIA DE CUMPLIMIENTO EL 06/12/2021 A LAS 2:30 PM (25/11/2021). ABSTENERSE DE SANCIONAR AL ALCALDE Y GERENTE DE EMPITALITO ESP, POR CUANTO SE APROBO LAS ACCIONES REALIZADAS Y CONSTATADAS POR ELLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO CONSTITUCIONAL Y SE TERMINA EL INCIDENTE DE DESACATO (15/12/2021).

Tabla No. 18 Procesos De Acciones Popular

RESUMEN DE PROCESOS

RESUMEN DE PROCESOS 2022			
ITEM	**CLACE DE PROCESO**	**INSTANCIA JUDICIAL**	**#**
1	PROCESOS ORDINARIOS LABORALES PRIMERA INSTANCIA	JUZGADO UNICO LABORAL DE PITALITO	55
2	PROCESOS ORDINARIOS LABORAL SEGUNDA INSTANCIA	TRIBUNAL SUPERIOR DE NEIVA	15
3	PROCESOS LABORALES EJECUTIVOS	JUZGADO UNICO LABORAL DE PITALITO	14
4	PROCESOS DE REPARACION DIRECTA	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	6
5	PPROCESOS DE ACCIÓN POPULAR	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	5
6	ACCION DE REPETICION	JUZGADOS ADMINISTRATIVOS	2
TOTAL			97

Tabla No. 19 Resumen de Procesos 2022

1.6 ESTADOS DE EMBARGOS DICIEMBRE EMPITALITO EPP 2022:

A la fecha la empresa Empitalito E.S.P, Presenta embargos por conceptos de demandas laborales por un valor de **$ 445,799,101** en las siguientes entidades bancarias: Banco Agrario, Bancolombia y Banco Davivienda, a nombre de los siguientes extrabajadores: Elena Reyes de Murcia, Carlos López, Francisco Alcides Moreno, Miguel Antonio Gómez, Luis Francisco Mota Méndez, Hipólito Gómez, Agapito Rodríguez Medellín entre otros.

CUENTAS EMBARGADAS 2022				
ITEM	**ENTIDAD FINANCIERA**	**VALOR EMBARGADO A 12-12-2022**	**%**	**CONCEPTO**
1	BANCO AGRARIO	$ 2,486,538	**1%**	Demanda Laboral
2	BANCOLOMBIA	$ 373,314,314	**84%**	Demanda Laboral
3	BANCO DAVIVIENDA	$ 69,998,249	**16%**	Demanda Laboral
TOTAL		**$ 445,799,101**	**100%**	

Tabla No. 20 Embargos 2022.

1.7 DEPURACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS EMPITALITO

En esta vigencia se realizó la liquidación de 6 convenios, con su respectivo trámite de cierre de cuenta bancaria, a la fecha hay 2 convenios pendientes de liquidación, corresponden al convenio 270 contratación bocatoma Charguayaco, Bellavista, y convenio 570 glorieta San Antonio.

CUENTAS BANCARIAS EMPITALITO EPP 2022			
FECHA	**NUMERO DE CUENTAS**	**CUENTAS DEPURADAS**	**TOTAL, DE CUENTAS**
ENERO 1 DE 2022	24	6	18
NOVIEMBRE 30 DE 2022	18	2	16
DICIEMBRE 30 DE 2022	15		15
TOTAL	**15**	**8**	**15**

Tabla No. 21 Numero de cuentas bancarias diciembre 31 del 2022.

1.8 RENDIMIENTOS FINANCIEROS CREDITO INFIHUILA

CREDITO INFIHULA - RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
COMPARATIVO DE DOS MESES			
VALOR	**BANCOLOMBIA**	**BANCO DE BOGOTA**	**%**
1,410,141,000.00	$ 1,552,322.70		0.1%
1,410,141,000.00		$ 18,631,681.00	1.3%
TOTAL	$ 1,552,322.70	$ 18,631,681.00	1200%
RENDIMIENTO - MENSUAL			
BANCOLOMBIA	$ 776,161		
BANCO BOGOTA		$ 9,315,841	

Tabla No. 22 Rendimientos financieros crédito INFIHUILA.

Los recursos del crédito vigente con INFIHUILA se depositaron en Bancolombia generando unos rendimientos del 1%; en el mes de octubre se trasladaron al banco de Bogotá donde los rendimientos financieros son del 7%.

1.9 INFORME PQR´S EMPITALITO E.S.P – (Diciembre de 2022):

COMPARATIVO VIGENCIA 2021 - 2022 PQR´S				
CONCEPTO	USUARIOS 2021	USUARIOS 2022	CRECIMIENTO 2022 - 2021	
Usuarios	29,031	30,515	**5%**	USUARIOS 2022 30,515 / USUARIOS 2021 29,031
ABONOS	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 4.029 / USUARIOS 2021 4.618
	4.618	4.029	**-15%**	
RECLAMOS POR FACTURACION	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 1284 / USUARIOS 2021 1544
	1544	1284	**-17%**	
FUGAS OPERATIVAS	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 280 / USUARIOS 2021 266
	266	280	**5%**	
CORRESPONDECIA ORFEO	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 2819 / USUARIOS 2021 2399
	2399	2819	**15%**	
FUGAS IMPERCEPTIBLES	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 329 / USUARIOS 2021 250
	250	329	**24%**	
LECTURAS MAL TOMADAS	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 40 / USUARIOS 2021 94
	94	40	**-57%**	
CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES	Total	Total	Variacion Anual	USUARIOS 2022 4069 / USUARIOS 2021 1831
	1831	4069	**55%**	

Tabla No. 23 Informe PQR´S diciembre 15 2022

El comportamiento de crecimiento para la vigencia 2022 es de 5% de nuevos usuarios; la variación anual de abonos durante la vigencia 2022 es de -15% comparado con el 2021 esto refleja un comportamiento positivo

debido al buen comportamiento de recaudo que permite que la cartera sea menor afectando directamente los abonos. También los reclamos por facturación se disminuyeron en un -17%; debido al estudio y seguimiento de critica a los usuarios de Empitalito, las fugas operativas presentan una variación de 5% presentado mejor comportamiento de presiones en las redes de acueducto.

La correspondencia de Orfeo presenta un aumento de 15% que representa un mayor incremento en la radicación de correspondencia para el año 2022. Las fugas imperceptibles muestran un comportamiento del 24% mayor con referencia del año 2021 debidos a las tuberías residenciales antiguas que no resisten la presión: Las lecturas mal tomadas presentan una mejora representativa del -57% debido al seguimiento por parte de la supervisión y las solicitudes a través de correos electrónicos presenta un incremento del 55%.

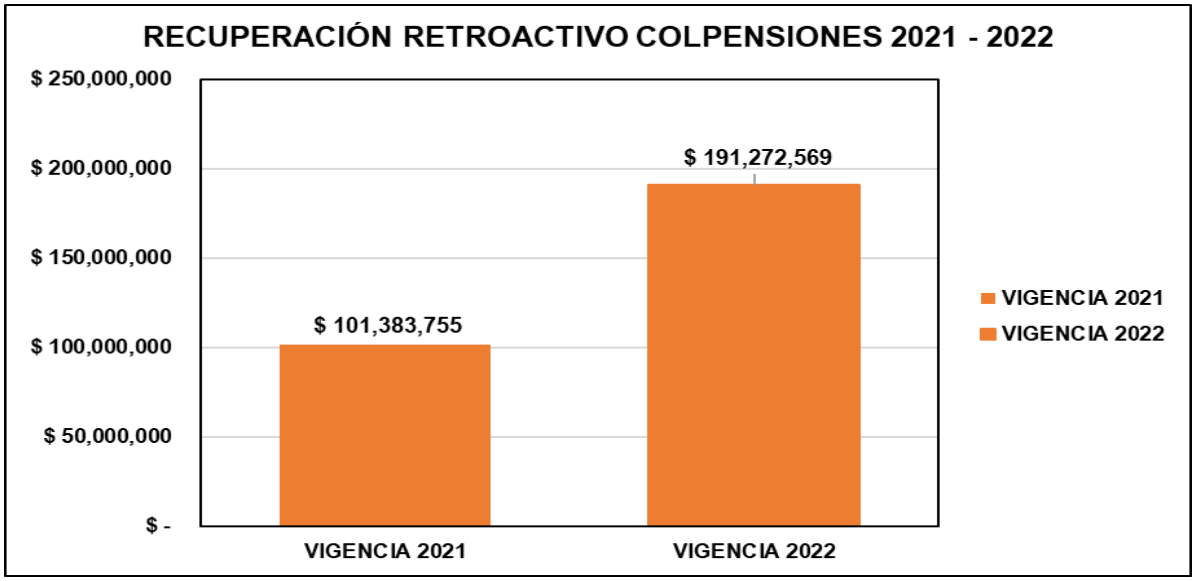
1.10 INFORME PLATAFORMA DE RADICACIÓN INTERNA ORFEO

INFORME RADICACIÓN ORFEO/MENSUAL 2022 (Diciembre 15 de 2022)					
No	**MES**	**RECIBIDOS**	**FINALIZADOS**	**PENDIENTES**	**CUMPLIMIENTO**
1	**ENERO**	241	241	0	100%
2	**FEBRERO**	261	261	0	100%
3	**MARZO**	231	231	0	100%
4	**ABRIL**	323	323	0	100%
5	**MAYO**	234	234	0	100%
6	**JUNIO**	203	203	0	100%
7	**JULIO**	201	201	0	100%
8	**AGOSTO**	136	136	0	100%
9	**SEPTIEMBRE**	170	170	0	100%
10	**OCTUBRE**	154	154	0	100%
11	**NOVIEMBRE**	233	193	40	82 %
12	**DICIEMBRE**	162	30	130	19 %
TOTAL		**2.549**	**2.379**	**170**	**93%**

Tabla No. 24 Informe Radicación ORFEO diciembre 30 de 2022.

1.11 INFORME RECUPERACIÓN RETROACTIVO PENSIONAL 2022:

La recuperación de retroactivos pensionales para el año 2021, fue de $ **101.383.755** y para el 2022 de $ **191.272.569**, con un crecimiento del **89%** en la presente vigencia.



Gráfica No. 15 Recuperación Retroactivo Pensional.

1.11. CALIFICACIÓN CREDITICIA POR FITCH RATINGS

Fitch Ratings es una de las tres más grandes empresas de calificación crediticias y análisis a nivel mundial, Es una agencia internacional de servicios financieros en calificación de riesgos con sede en Nueva York y Londres, que en las últimas cuatro décadas se ha convertido en la agencia calificadora principal en Latinoamérica. la cual se ha encargado durante los tres últimos años de realizar los estudios técnicos para dar las calificaciones de solvencia, con una Perspectiva Positiva reflejado el fortalecimiento de la generación operativa de la entidad y la excelente gestión realizada por la actual administración de EMPITALITO E.S.P.

Las calificaciones asignadas a Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito E.S.P. (Empitalito) están soportadas en la condición de la empresa como monopolio natural en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado. Además, Empitalito tiene un vínculo moderado con el Municipio de Pitalito que se evidencia en un apoyo financiero histórico. La generación de ingresos ha sido relativamente estable y predecible a lo largo del tiempo. Que año tras año desde el 2020 se viene mejorando, como lo evidencia las calificaciones:

HISTORIAL DE CALIFICACION		RESULTADOS
2020	B+(col) o	ESTABLE
2021	BB-(col) o	ESTABLE
2022	BB-(col) +	POSITIVO ESTABLE

1.13 PLANES INSTITUCIONALES DIRECCION ADMINISTRATIVA - (2022):

Los Planes institucionales de la empresa es un instrumento de programación anual de las metas propuesta, que permite a cada dirección, orientar su quehacer acorde con los compromisos establecidos, articulando sus procesos con los lineamientos y demás políticas del sector, el marco estratégico institucional (misión, visión, objetivos estratégicos) y las funciones de la entidad.

Los planes se definen los productos, actividades y metas de gestión que se realizarán en cada vigencia con sus correspondientes indicadores, teniendo en cuenta los recursos disponibles (humanos, financieros, físicos, tecnológicos) para prestar de manera efectiva los servicios públicos domiciliarios, con responsabilidad, acorde con las normas legales vigentes, buscando siempre mayor cobertura, continuidad y calidad en los servicios que prestamos a nuestros usuarios .

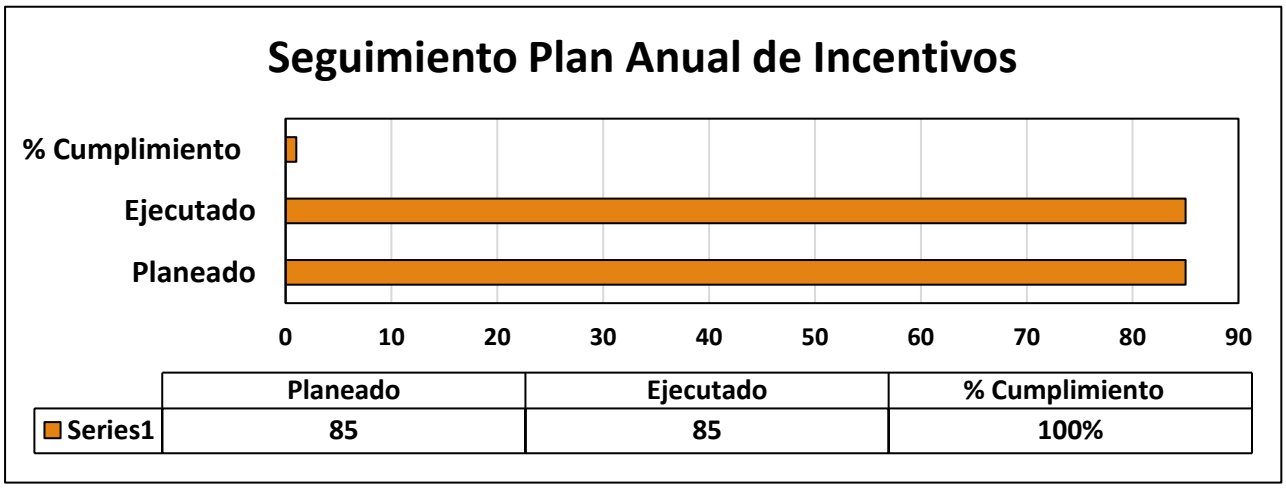
- **Plan de Bienestar de Incentivos Institucionales:**

Cronograma Anual de Actividades		
No.	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE REALIZACIÓN**
1	EUCARISTÍA	ULTIMO VIERNES DE CADA MES.
2	CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DE TRABAJADORES.	
3	RECONOCIMIENTO A LOS TRABAJADORES DEL MES.	
4	ASENSOS	CADA QUE SE REQUIERA.
5	ESTIMULO ESPECIAL TRABAJADORES CON MÁS DE 20 AÑOS	
6	ARREGLO FLORAL FÚNEBRE ANTE FALLECIMIENTO DE UN TRABAJADOR Y FAMILIAR.	
7	CELEBRACIONES CULTURALES Y FOLCLÓRICAS	
8	ENCARGOS	
9	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA FAMILIA (15 DE ABRIL)	MES DE ABRIL.
10	BONIFICACIÓN DÍA DEL TRABAJADOR.	
11	BONIFICACIÓN DISPONIBILIDAD LABORAL	MENSUAL
12	PRIMA TÉCNICA DE ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA O DOCTORADO	
13	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	
14	CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	15 DE MAYO
15	INVERSIÓN VIVIENDA	DICIEMBRE
16	CELEBRACIÓN DE AGUINALDOS PARA HIJOS DE TRABAJADORES OFICIALES (10 DE DICIEMBRE)	
17	APOYO EDUCACIÓN FORMAL	FEBRERO Y NOVIEMBRE
18	CELEBRACIÓN DÍA DE LA MUJER. – PERMISO MEDIO DÍA REMUNERADO PARA LAS MUJERES TRABAJADORAS DE EMPITALTO E.S.P.	8 MARZO.
19	PROGRAMA DE PRE PENSIONADOS	TRIMESTRAL
20	COMPRA DE ANTEOJOS	PRIMEROS TRES MESES DEL AÑO
21	MEDICIÓN E INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL	SEMESTRAL

Tabla No. 25 Cronogramas anual de actividades

Seguimiento plan Anual de Incentivos Institucionales														
Cumplimiento Mensual	**Cumplimiento Anual**		**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Actividades Planeadas Mes	Planeado	85	3	10	9	8	8	8	7	6	6	6	7	7
Actividades ejecutadas mes	Ejecutado	85	3	10	9	8	8	8	7	6	6	6	7	7
% Cumplimiento Por Mes	**% Cumplimiento**	100 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100%

Tabla No.26 Cumplimiento Plan de incentivo Institucional.



Grafica No. 16 Cumplimiento Plan de incentivo Institucional

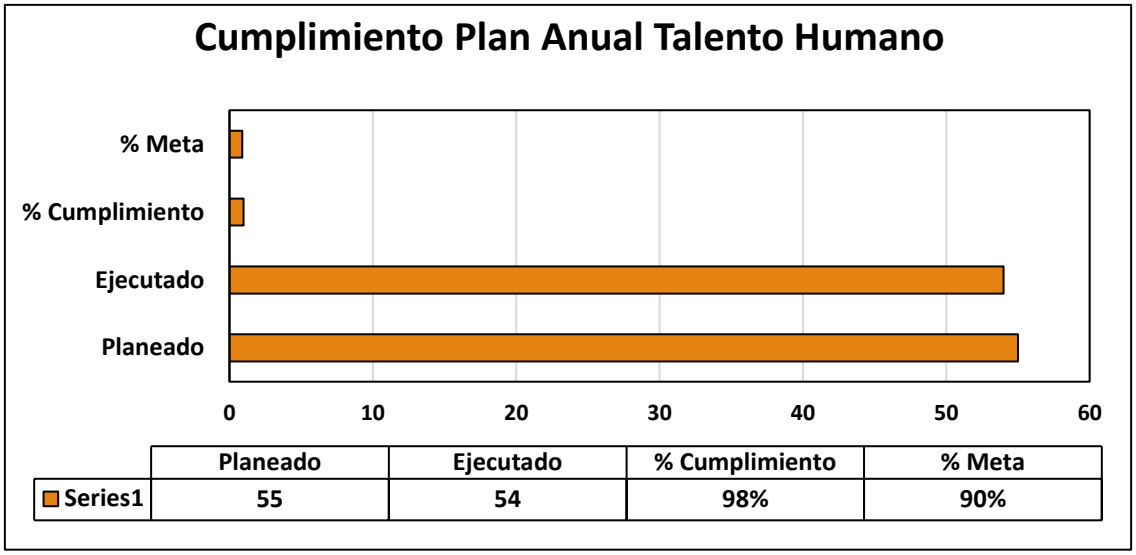
- **Plan Estratégico de Talento Humano:**

Monitoreo Plan Anual Estratégico de Talento Humano														
Cumplimiento Mensual	**Cumplimiento Anual**		**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Actividades Planeadas Mes	Planeado	55	5	8	4	8	3	5	5	4	3	3	3	4
Actividades Ejecutadas Mes	Ejecutado	54	5	8	4	8	3	5	5	4	3	3	3	3
% Cumplimiento Por Mes	**% Cumplimiento**	**98%**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**75**

Tabla No. 27 Cumplimiento Plan Anual Etrategico Talento Humano

Cronograma Anual de Actividades		
ITEM	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE REALIZACIÓN**
1	CREAR BASE DE DTOS DE LOS TRABAJADORES OFICIALES DE PLANTA.	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
2	REALIZAR EVALUACIÓN PERIÓDICA DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y SERVIDORES PÚBLICOS.	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
3	FORMULAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS.	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
4	DIVULGAR Y PARTICIPAR DEL PROGRAMA SERVIMOS EN LA ENTIDAD. DESARROLLAR EL PROCESO DE DOTACIÓN DE VESTIDO Y CALZADO DE LABOR EN LA ENTIDAD	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
5	REALIZAR MEDICIÓN E INTERVENCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CAMBIO CULTURAL	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
6	SOCIALIZAR EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD.	01 DE FEBRERO DE 2022 – 31 DE DICIEMBRE 2022
7	MERITOCRACIA. REALIZAR EVALUACIÓN DE COMPETENCIA DE TODOS LOS ASPIRANTES A LAS VACANTES	**NO APLICA PARA LA EMPRESA**

Tabla No. 28 Cronograma anual de actividades



Grafica No. 17 Cumplimiento Plan Estrategico T.H

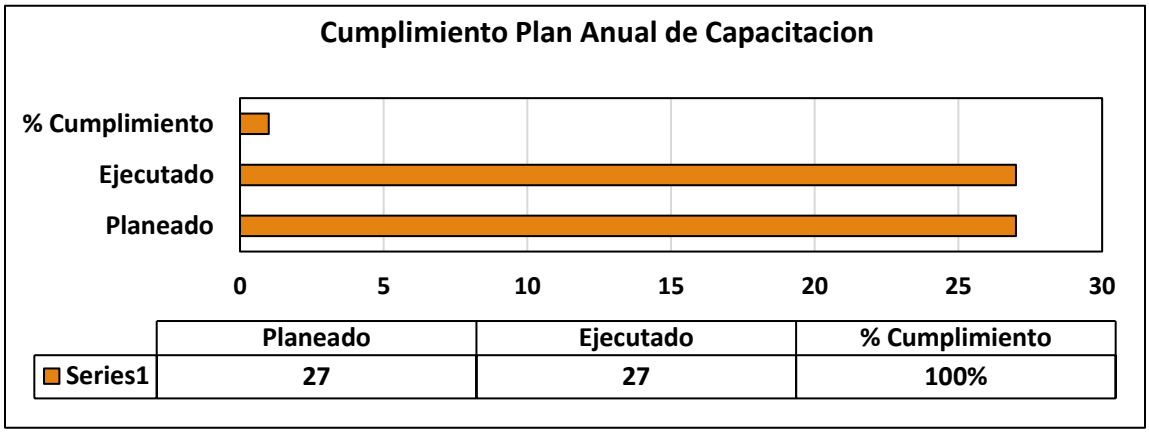
- **Plan Institucional de Capacitación:**

Cronograma Anual de Actividades		
No.	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE REALIZACIÓN**
1	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	FEBRERO
2	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
3	MANIPULACIÓN DE MICRO Y MACRO MEDIDORES.	
4	CAPACITACIÓN EN NORMATIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.	MARZO
5	CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIA LABORAL EN ATENCIÓN AL CLIENTE.	
6	SST	
7	CAPACITACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIA LABORAL EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
8	CAPACITACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.	
9	CAPACITACIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE Y AUTOCUIDADO	ABRIL
10	ATENCIÓN AL USUARIO	
11	CAPACITACIÓN EN SOFTWARE 5IINCO	
12	RELACIONES HUMANAS	
13	SIGEP II	MAYO
14	PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL	
15	RELACIONES LABORALES.	
16	PLAN DE EMERGENCIAS	
17	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	JUNIO
18	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	
19	CONOCIMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS.	
20	SUPERACIÓN PERSONAL	JULIO
21	HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	
22	AUTOCUIDADO	AGOSTO
23	DIVULGAR EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD	ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE
24	SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEPTIEMBRE
25	PREVENCIÓN RIESGO BIOMECÁNICO	OCTUBRE

Tabla No. 29 Cronograma anual de actividades

Monitoreo plan Anual de Capacitación													
Cumplimiento Mensual	**Cumplimiento Anual**		**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Actividades Planeadas Mes	Planeado	27	3	5	5	4	3	2	2	1	1	0	1
Actividades Ejecutadas Mes	Ejecutado	27	3	5	5	4	3	2	2	1	1	0	1
% Cumplimiento Por Mes	**% Cumplimiento**	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100 %**	**100%**	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**

Tabla No. 30 Cumplimiento Plan Anual de Capacitacion



Grafica No. 18 Cumplimiento Plan Anual de Capacitación

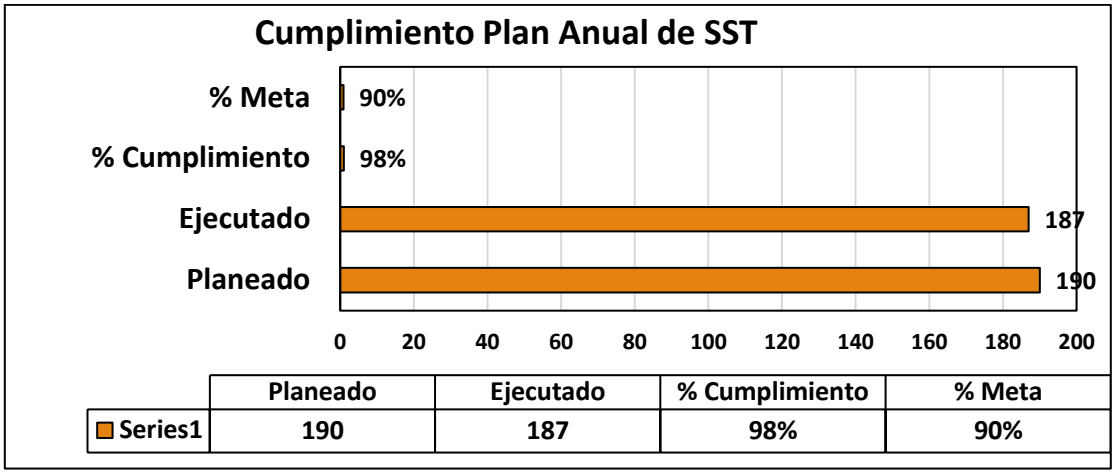
- **Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

Cronograma Anual de Actividades		
No.	**ACTIVIDAD**	**TIEMPO DE EJECUCIÓN**
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	FEBRERO
2	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	MARZO
3	DISEÑO DEL PLANO DE EVACUACIÓN DE LA SEDE ADMINISTRATIVA	
4	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL SG-SST	MARZO Y NOVIEMBRE
5	SEGUMIENTO Y ACTUALIZACION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	FEBRERO Y SEPTIEMBRE
6	GESTIÓN EN CLIMA LABORAL (TRABAJO EN EQUIPO, JORNADAS DEPORTIVAS, CUMPLEAÑOS, ACTIVIDADES LÚDICAS.	MENSUAL
7	SEGUMINETO A CASOS COVID-19	
8	VISITAS DE SEGUIMIENTO EN SST A CONTRATISTAS QUE MANEJAN PERSONAL.	
9	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL	MAYO
10	ELABORACIÓN DE PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO	JUNIO

Tabla No. 31 Cronograma anual de actividades

Monitoreo del Plan de Trabajo anual SST														
Cumplimiento Mensual	**Cumplimiento Anual**		**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago.**	**Sep.**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Actividades Planeadas Mes	Planeado	190	18	19	21	14	14	16	13	14	15	12	17	17
Actividades Ejecutadas Mes	Ejecutado	180	18	19	20	14	14	15	13	13	15	12	17	17
% Cumplimiento Por Mes	**% Cumplimiento**	**95%**	**100**	**100**	**95**	**100**	**100**	**94**	**100**	**93**	**100**	**100**	**100**	**100**
% Meta Por Mes	**% Meta**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**	**90%**

Tabla No. 32 Cumplimiento Plan Anual de **SST**



Grafica No. 19 Cumplimiento Plan de Trabajo Anual **SST**

- **Plan Anual de Adquisiciones:**

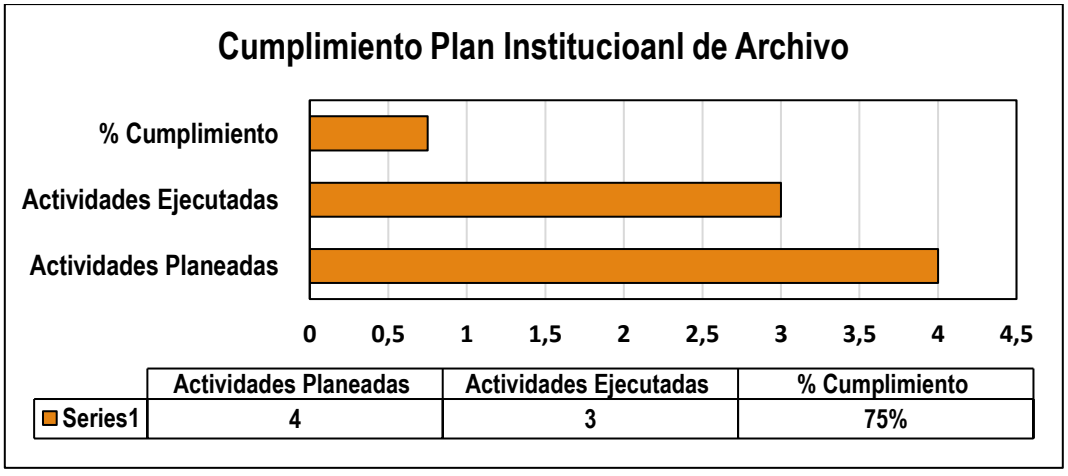
Cronograma Anual de Actividades			
No.	**ACTIVIDADES**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO EN %**
1	ELABORACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022.	31 DE ENERO DE 2022	**100%**
2	SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022.	MENSUAL	**100%**
3	AJUSTE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2022.	JUNIO Y AGOSTO	**100%**
4	CARGUE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ACTUALIZADO A LA PLATAFORMA SECPO II.	30 DE JULIO 2022	**100%**
5	LEVANTAR INFORMACION POR DIRECCIONES PARA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUSICINES 2023.	21 DE OCTUBRE DE 2022	**65%**
6	ELABORACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2023.	30 DE ENERO DE 2023	**45%**

Tabla No. 33 Cronograma anual de actividades

- **Plan Institucional de Archivo 2021-2023:**

No.	PROYECTO	ACTIVIDADES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1	PLAN DE CAPACITACION EN GESTION DE ARCHIVO.	✓ Capacitación en normatividad archivística. ✓ Capacitación en Tablas de Retención Documental. ✓ Capacitación en organización de archivo.	ENERO -MARZO - OCTUBRE - DICIEMBRE
2	ELIMINACION DE ARCHIVOS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL Y TABLAS DE RETNCION DOCUMENTAL.	✓ Identificación de la documentación a eliminar. ✓ Evaluación de documentación para eliminar. ✓ Inventariar documentación a eliminar. ✓ Socializar en comité de gestión y desempeño los documentos a eliminar. Eliminación de documentos.	JUNIO
3	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION AL ARCHIVO CENTRAL.	✓ Identificar en los archivos de gestión la cantidad de documentos que cumplen las condiciones para ser entregados al archivo central. ✓ Realizar el cronograma de transferencia documental. ✓ Recibir y revisar archivo documental según el cronograma establecido.	ENERO - MARZO - OCTUBRE
4	CARGUE DE ARCHIVOS DIGITAL AL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION DOCUMENTAL ORFEO.	✓ Adquirir un sistema de gestión documental con capacidad suficiente. ✓ Adquirir un equipo de cómputo con capacidad suficiente para el almacenamiento de la información. ✓ Parametrización del sistema Orfeo. ✓ Cargar los archivos digitales al sistema documental Orfeo o al nuevo sistema documental.	JUNIO - DICIEMBRE

Tabla No. 34 Cronograma anual de actividades



Grafica No. 20 Cumplimiento Plan de Archivo 2021-2023

1. DIRECCION DE PLANEACIÓN

2.1 GESTIÓN COMERCIAL

La gestión comercial de la empresa cuenta con procedimientos para asegurar la continuidad y calidad de las actividades requeridas para el logro de resultados que buscan el beneficio mutuo usuarios – empresa y se enmarca dentro del cumplimiento de la regulación vigente.

2.1.1. FACTURACIÓN

2.1.1.1. Informe Facturación Y Recaudo Vigencia 2022

Según lo reflejado en el cuadro anterior se logra evidenciar que se logra una disminución de la cartera total de EMPITALITO E.S.P. de tan solo el 32.63% de la facturación en el último periodo reportado, logrando un recaudo del 67.37% y un acumulado con corte a 30 diciembre de 2022 por valor de $23.111.498.398 de igual forma los subsidios fueron recaudados los doce periodos presentados de la vigencia 2022 y con la excepción **del mes de diciembre 2021 que se encuentra en trámite de gestión de cobro.**

INFORME FACTURACION A 30 DE DICIEMBRE DE 2022

PERIODO FACTURADO	MES RECAUDO	No USUARIOS	CONSUMO TOTAL	FACTURACIÓN (Incluye Cartera)	RECAUDO		CARTERA		SUBSIDIOS	
					RECAUDO TOTAL (ACU+ALC+ASEO)	%-EFI			FACTURADO	PAGOS
15-NOV AL 20 DIC DE 2021	ENERO	29.250	$ 1.864.925.117	$ 2.980.347.019	$ 1.756.325.463	58,93%	$ 1.224.021.556	41,07%	$ 66.402.062	
15-DIC 2021 AL 20 ENE DE 2022	FEBR.	29.257	$ 1.928.460.049	$ 3.152.481.605	$ 1.951.233.852	61,90%	$ 1.201.247.753	38,10%	$ 73.479.446	$ 73.479.446
15-ENE 2022 AL 20 FEB DE 2022	MARZO	29.321	$ 1.880.771.964	$ 3.082.019.717	$ 1.955.776.941	63,46%	$ 1.126.242.776	36,54%	$ 72.122.343	$ 72.122.343
15-FEB 2022 AL 20 MAR DE 2022	ABRIL	29.425	$ 1.947.820.665	$ 3.074.063.441	$ 1.884.570.503	61,31%	$ 1.189.492.938	38,69%	$ 70.608.807	$ 70.608.807
15-MAR 2022 AL 20 ABR DE 2022	MAYO	29.520	$ 1.957.117.976	$ 3.146.610.914	$ 1.986.565.199	63,13%	$ 1.160.045.715	36,87%	$ 71.547.113	$ 71.547.113
15-ABR 2022 AL 20 MAY DE 2022	JUNIO	29.658	$ 1.921.169.421	$ 3.081.215.136	$ 1.974.020.546	64,07%	$ 1.107.194.590	35,93%	$ 74.499.698	$ 74.499.698
15-MAY 2022 AL 20 JUN DE 2022	JULIO	29.765	$ 2.039.996.254	$ 3.147.190.844	$ 2.000.276.569	63,56%	$ 1.146.914.275	36,44%	$ 73.102.985	$ 73.102.985
15-JUN 2022 AL 20 JUL DE 2022	AGOS.	29.789	$ 1.899.908.281	$ 3.046.822.557	$ 1.978.475.429	64,94%	$ 1.068.347.128	35,06%	$ 69.058.789	$ 69.058.789
15-JUL 2022 AL 20 AGO DE 2022	SEPT.	29.911	$ 1.835.410.432	$ 2.903.757.559	$ 1.842.447.839	63,45%	$ 1.061.309.720	36,55%	$ 70.927.367	$ 70.927.367
15-AGOS 2022 AL 20 SEPT DE 2022	OCT	30.061	$ 1.900.320.087	$ 2.900.592.997	$ 1.928.780.259	66,50%	$ 971.812.738	33,50%	$ 69.916.758	$ 69.916.758
15-SEPT 2022 AL 20 OCT DE 2022	NOV.	30.162	$ 1.894.226.581	$ 2.851.900.754	$ 1.851.851.623	64,93%	$ 1.000.049.130	35,07%	$ 70.294.045	$ 70.294.045
15-OCT 2022 AL 20 NOV DE 2022	DIC.	30.341	$ 1.970.388.741	$ 2.970.437.871	$ 2.001.174.175	67,37%	$ 969.263.696	32,63%	$ 71.027.739	$ 71.027.739
			$ 23.040.515.568		$ 23.111.498.398	63,60%			$ 852.987.153	$ 786.585.091

Tabla No.35 informe de facturación y recaudo

2.1.1.2 Comparativo De Facturación 2020, 2021, 2022

PERIODO FACTURACION	VIGENCIA 2020	VIGENCIA 2021	% AUMENTO/ DISMINUCION 2020 - 2021	VIGENCIA 2022	% AUMENTO/ DISMINUCION 2021 - 2022
ENERO	$ 2,161,414,922	$ 2,310,231,707	6.44%	$ 2,183,134,607	-5.82%
FEBRERO	$ 1,995,094,483	$ 2,212,609,855	9.83%	$ 2,017,301,765	-9.68%
MARZO	$ 2,051,216,641	$ 2,195,202,980	6.56%	$ 1,983,639,130	-10.67%
ABRIL	$ 2,253,736,242	$ 2,278,238,114	1.08%	$ 2,027,811,669	-12.35%
MAYO	$ 2,372,587,775	$ 2,434,169,529	2.53%	$ 1,971,505,680	-23.47%
JUNIO	$ 2,459,070,419	$ 2,276,956,161	-8.00%	$ 2,024,229,490	-12.49%
JULIO	$ 2,501,139,189	$ 2,309,778,638	-8.28%	$ 1,901,123,563	-21.50%
AGOSTO	$ 2,647,489,785	$ 2,323,931,791	-13.92%	$ 1,900,417,720	-22.29%
SEPTIEMBRE	$ 2,267,610,381	$ 2,342,637,340	3.20%	$ 1,916,611,087	-22.23%
OCTUBRE	$ 2,440,643,776	$ 2,298,060,879	-6.20%	$ 1,856,942,362	-23.76%
NOVIEMBRE	$ 2,674,802,117	$ 2,120,930,144	-26.11%	$ 1,957,076,356	-8.37%

Tabla 36 *comparativo de facturación 2020, 2021, 2022*

La disminución que se logra observar en el comparativo de facturación se debe a la disminución de la cartera en los periodos de facturación reportados ya que para enero 2021 se mantenía con una cartera por valor de $1.133.864.857 y para la presente vigencia se arranca con tan solo $930.427.841 y tendencia a disminución ya que al final mes de noviembre se logra reducir a $647.554.572. Por otra parte, se aclara que los valores cobrados por consumos de la vigencia se tienen en aumento debido al crecimiento de la población y los procesos implementados para la mejora en la medición real del consumo en los hogares de Pitalito como se logra evidenciar en la siguiente tabla.

FACTURACION - CONSUMOS			
PERIODO FACTURACION	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	% AUMENTO/ DISMINUCION 2021 - 2022
ENERO	$ 1,173,162,504	$ 1,252,706,766	6%
FEBRERO	$ 1,027,576,449	$ 1,121,334,170	8%
MARZO	$ 1,035,596,060	$ 1,169,362,214	11%
ABRIL	$ 1,109,840,631	$ 1,186,877,818	6%
MAYO	$ 1,009,515,386	$ 1,157,682,923	13%
JUNIO	$ 1,049,413,834	$ 1,268,645,460	17%
JULIO	$ 1,062,344,626	$ 1,118,189,478	5%
AGOSTO	$ 1,092,582,915	$ 1,190,309,313	8%
SEPTIEMBRE	$ 1,148,063,857	$ 1,252,456,682	8%
OCTUBRE	$ 1,131,740,914	$ 1,228,227,782	8%
NOVIEMBRE	$ 1,172,209,348	$ 1,309,521,784	10%

Tabla 17 *comparativo de consumos 2022, 2021*

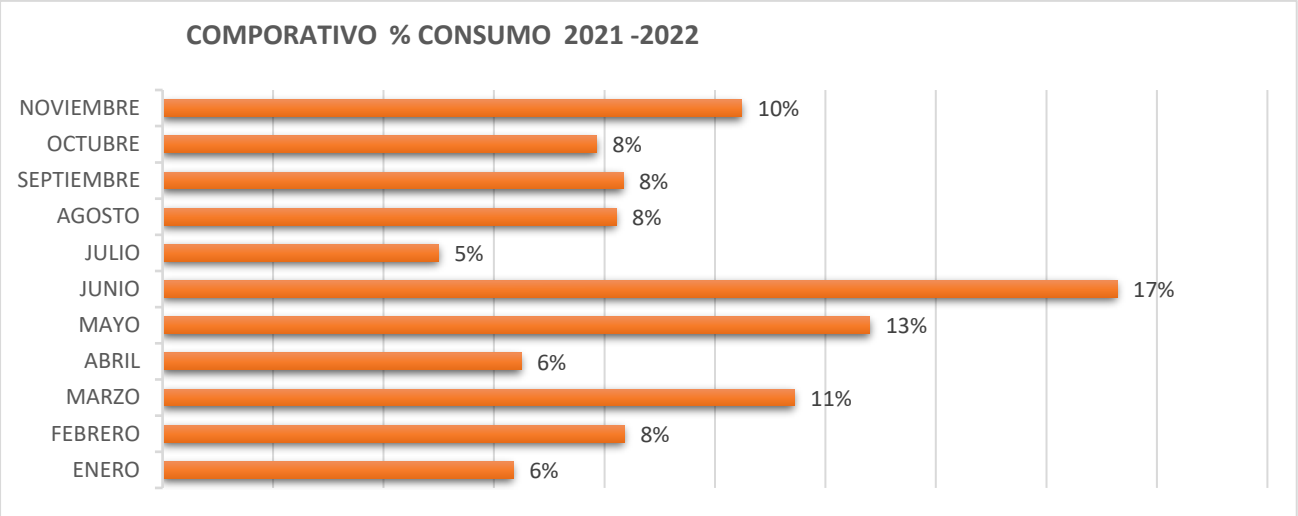


Imagen 21 *Grafica Aumento Consumos 2022 - 2021*

2.1.1.3 Facturación Interaseo

PERIODO FACTURADO	MES RECAUDO	No USUARIOS	ASEO - PERIODO	FACTURACIÓN (Incluye Cartera)	RECAUDO		CARTERA	
15-NOV AL 20-DIC DE 2021	ENERO	28,963	$ 650,779,505	$ 893,590,207	$ 599,996,493	67.14%	$ 293,593,715	32.86%
15-DIC AL 20-ENE DE 2022	FEBRERO	29,092	$ 675,753,284	$ 969,346,998	$ 664,066,841	68.51%	$ 305,280,157	31.49%
15-ENE AL 20-FEB DE 2022	MARZO	29,101	$ 760,256,823	$ 1,064,717,951	$ 752,752,091	70.70%	$ 311,965,860	29.30%
15-FEB AL 20 MAR DE 2022	ABRIL	29,209	$ 779,063,039	$ 1,090,424,311	$ 741,865,224	68.03%	$ 348,559,087	31.97%
15-MARZ AL 20 ABR DE 2022	MAYO	29,283	$ 773,645,872	$ 1,118,799,245	$ 772,576,287	69.05%	$ 346,222,958	30.95%
15-ABR 2022 AL 20 MAY DE 2022	JUNIO	29,375	$ 762,222,111	$ 1,109,709,457	$ 758,098,896	68.32%	$ 351,610,560	31.68%
15-MAY 2022 AL 20 JUN DE 2022	JULIO	29,452	$ 773,421,566	$ 1,122,961,355	$ 758,981,163	67.59%	$ 363,980,191	32.41%
15-JUN 2022 AL 20 JUL DE 2022	AGOSTO	29,556	$ 783,137,034	$ 1,145,698,994	$ 787,460,273	68.73%	$ 358,238,721	31.27%
15-JUL 2022 AL 20 AGO DE 2022	SEPTIEMBRE	29,578	$ 646,969,664	$ 1,003,339,839	$ 667,221,334	66.50%	$ 336,118,505	33.50%
15-AGOS 2022 AL 20 SEPT DE 2022	OCTUBRE	29,692	$ 648,607,015	$ 983,981,910	$ 655,022,318	66.57%	$ 328,959,592	33.43%
15-SEPT 2022 AL 20 OCT DE 2022	NOVIEMBRE	29,802	$ 666,282,312	$ 994,958,391	$ 642,463,833	64.57%	$ 352,494,559	35.43%
15-OCT 2022 AL 20 NOV DE 2022	DICIEMBRE	29,967	$ 676,002,070	$ 1,025,969,850	$ 680,520,583	66.33%	$ 345,449,267	33.67%
			$8,596,140,295		$ 8,481,025,335	67.72%		

Tabla 38 *facturación Interaseo*

Para la el servicio de facturación conjunta con Interaseo S.A.S. E.S.P. se ha realizado un recaudo total de $8.481.025.335 con corte a diciembre de la presente vigencia con un promedio del 67.72% del total facturado incluido cartera y se cuenta con un total de 29.967 suscriptores para el último periodo de facturación con tendencia aumentar.

2.1.1.4 Eficiencia del Recaudo Facturación

Como se logra evidenciar en la tabla anterior el promedio de recaudo para la vigencia 2022 del valor del consumo mensual es del 82%.

MES DE RECAUDO	FACTURADO VIGENCIA	RECAUDO VIGENCIA	EFICIENCIA RECAUDO VIGENCIA
ENERO_2022	$ 1,216,296,557.29	$ 936,895,282	77%
FEBRERO_2022	$ 1,252,706,765.55	$ 1,027,921,834	82%
MARZO_2022	$ 1,121,334,169.96	$ 924,897,062	82%
ABRIL_2022	$ 1,169,362,214.46	$ 928,932,307	79%
MAYO_2022	$ 1,186,877,817.81	$ 969,134,160	82%
JUNIO_2022	$ 1,157,682,923.40	$ 983,567,994	85%
JULIO_2022	$ 1,268,645,459.70	$ 1,038,107,160	82%
AGOSTO_2022	$ 1,118,189,478.48	$ 943,327,678	84%
SEPTIEMBRE_2022	$ 1,190,309,313.48	$ 985,860,177	83%
OCTUBRE_2022	$ 1,252,456,681.71	$ 1,041,315,082	83%
NOVIEMBRE_2022	$ 1,228,227,782.16	$ 994,447,962	81%

Tabla 39 eficiencia del recaudo facturación

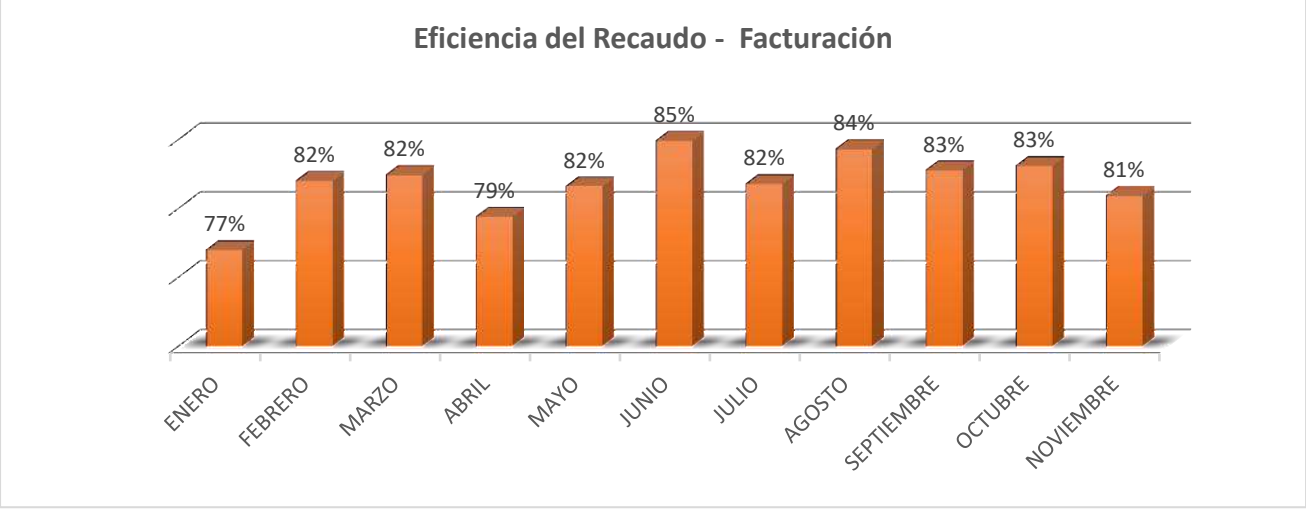


Imagen 12 eficiencia del recaudo facturación

2.1.1.5 Informe del Recaudo Cartera

MES DE RECAUDO	FACTURADO CARTERA	RECAUDO CARTERA	EFICIENCIA RECAUDO CARTERA
ENERO_2022	$ 870,460,253.98	$ 219,433,688	25%
FEBRERO_2022	$ 930,427,840.98	$ 259,245,177	28%
MARZO_2022	$ 895,967,595.51	$ 278,127,788	31%
ABRIL_2022	$ 814,276,915.58	$ 213,772,972	26%
MAYO_2022	$ 840,933,850.83	$ 244,854,752	29%
JUNIO_2022	$ 813,822,756.18	$ 232,353,655	29%
JULIO_2022	$ 755,584,030.11	$ 203,188,246	27%
AGOSTO_2022	$ 782,934,084.30	$ 247,687,478	32%
SEPTIEMBRE_2022	$ 710,108,406.74	$ 189,366,328	27%
OCTUBRE_2022	$ 664,154,405.23	$ 232,442,860	35%
NOVIEMBRE_2022	$ 628,714,580.11	$ 214,939,828	34%

Tabla 40 informe del recaudo cartera

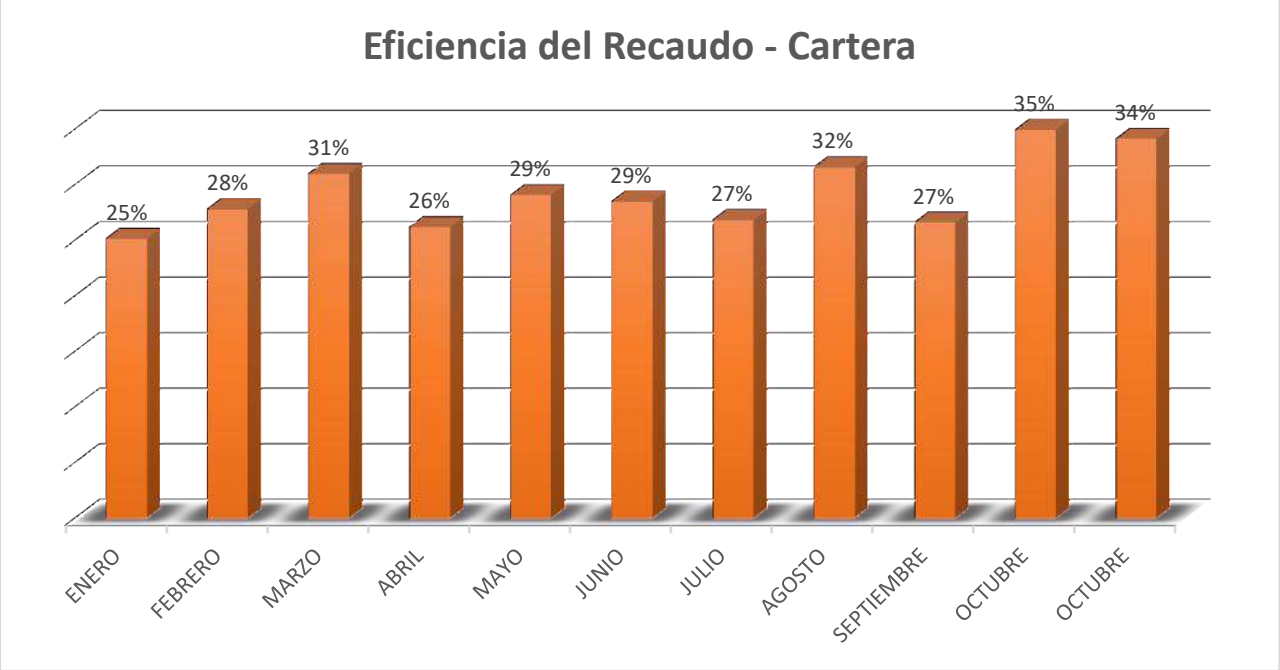


Imagen 23 *informe del recaudo cartera*

2.1.1.6 Comparativo de Crecimiento Recaudo 2021, 2022

Para la vigencia 2022 se ha logrado mantener en promedio de recaudo mensual de mil doscientos millones de pesos ($1.209.983.588) con corte a noviembre de 2022.

MES RECAUDO	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	% AUMENTO/ DISMINUCION 2021 - 2022
ENERO	$ 1,094,428,703	$ 1,156,328,970	5%
FEBRERO	$ 1,146,406,742	$ 1,287,167,011	11%
MARZO	$ 1,053,002,934	$ 1,203,024,850	12%
ABRIL	$ 1,026,797,556	$ 1,142,705,279	10%
MAYO	$ 853,583,971	$ 1,213,988,912	30%
JUNIO	$ 1,206,627,202	$ 1,215,921,649	1%
JULIO	$ 1,029,522,149	$ 1,241,295,406	17%
AGOSTO	$ 1,078,429,762	$ 1,191,015,156	9%
SEPTIEMBRE	$ 1,129,358,308	$ 1,175,226,505	4%
OCTUBRE	$ 1,176,317,375	$ 1,273,757,941	8%
NOVIEMBRE	$ 1,349,340,082	$ 1,209,387,791	-12%
TOTAL	**$ 12,143,814,785**	**$ 13,309,819,471**	**9%**

Tabla 41 comparativo de crecimiento recaudo 2021, 2022

2.1.1.7 Incremento de Usuarios 2022

Periodo	No Usuarios	Incremento	% Crecimiento
ENERO	29257	226	0.77%
FEBRERO	29321	64	0.22%
MARZO	29425	104	0.35%
ABRIL	29520	95	0.32%
MAYO	29658	138	0.47%
JUNIO	29765	107	0.36%
JULIO	29789	24	0.08%
AGOSTO	29911	122	0.41%
SEPTIEMBRE	30061	150	0.50%
OCTUBRE	30162	101	0.33%
NOVIEMBRE	30341	179	0.59%

Tabla 42 incremento *de usuarios 2022*

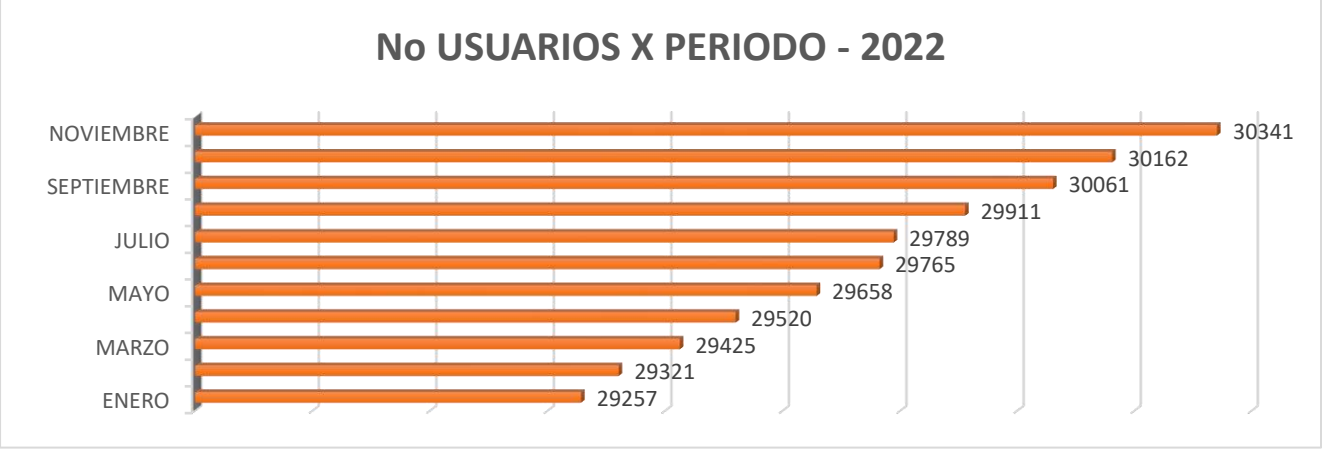


Imagen 24 *incremento de usuarios 2022*

2.1.1.8 Comparativo Crecimiento Usuarios 2022 – 2021.

Se logra identificar que según el comportamiento del incremento de usuarios para la vigencia 2022 se mantiene con un 4.51% con una leve disminución de un 0.5% con relación al periodo anterior.

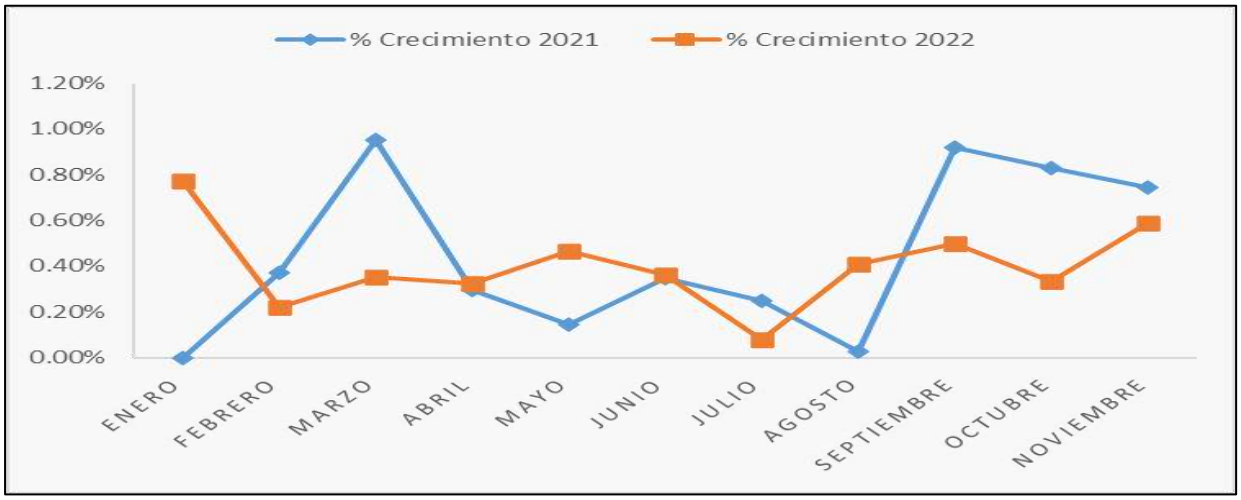


Imagen 25 *incremento de usuarios 2022*

2.1.1.9 Ajuste de Facturación

Para los periodos de Mayo y Septiembre de la presente vigencia se llevó a cabo depuración de cartera contable según resolución:

- Resolución 202 de 26 de mayo de 2022 mediante la cual se ordena la terminación de 13 matrículas de servicios públicos y ajuste de facturación por valor de $20.200.820

- Resolución 359 del 27 de octubre de 2022 mediante la cual se ordena la terminación de 30 matrículas de servicios públicos y ajuste de facturación por valor de $61.036.810

PERIODO	PREDIOS	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	ASEO INTERASEO	TOTAL AJUSTE
Dic_2021	**90**	-$ 1,563,983	-$ 975,034	-$ 10	-$ 1,438,146	-$ 3,977,172
Enero	**153**	-$ 4,631,443	-$ 3,323,347	$ -	$ 1,604,498	-$ 6,350,293
Febrero	**76**	-$ 7,090,737	-$ 5,771,845	-$ 196,530	-$ 819,029	-$ 13,878,142
Marzo	**76**	-$ 4,610,016	-$ 3,233,292	$ 230,621	-$ 604,588	-$ 8,217,275
Abril	**63**	-$ 2,205,708	-$ 2,918,228	-$ 1,396,409	-$ 3,405,714	-$ 9,926,059
Mayo	**82**	-$ 17,551,984	-$ 11,475,087	-$10,744,830	$ 1,264,387	-$ 38,507,515
Total I Semestre	**540**	-$ 37,653,872	-$ 27,696,833	-$12,107,158	-$ 3,398,592	-$ 80,856,455

Tabla 43 *ajuste de facturación*

2.1.1.10 Agua Tratada vs Facturada

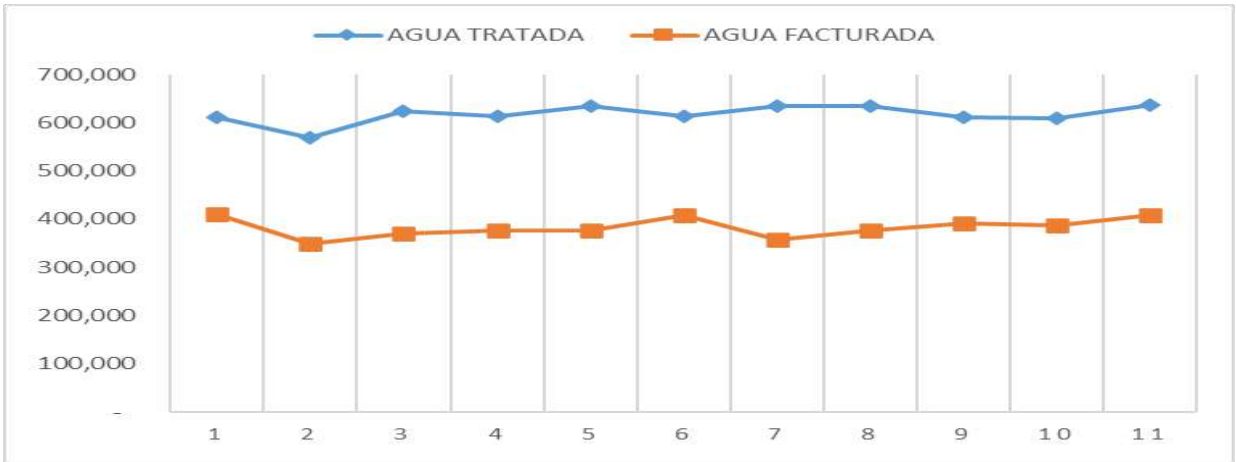


Imagen 26 *agua tratada vs facturada*

El promedio de agua no facturada para lo corrido del año de acuerdo con el agua potabilizada y suministrada desde la PTAP es de 2.573.741 m3 en total, con un promedio mensual de 233.976 m3.

PERIODO	CATIDAD DE AGUA SUMINISTRADA A LA RED / M3	AGUA FACTURADA	DIFERENCIA M3	%	VALOR
ENERO	610,143	411,367	198,776	33%	$ 285,994,933
FEBRERO	568,117	349,537	218,580	38%	$ 314,488,532
MARZO	624,128	369,541	254,587	41%	$ 366,294,684
ABRIL	612,370	375,528	236,842	39%	$ 340,763,533
MAYO	634,922	377,309	257,613	41%	$ 370,648,432
JUNIO	613,785	408,927	204,858	33%	$ 294,745,593
JULIO	634,639	357,753	276,886	44%	$ 398,378,039
AGOSTO	633,482	375,768	257,714	41%	$ 370,793,749
SEPTIEMBRE	610,965	392,280	218,685	36%	$ 314,639,604
OCTUBRE	608,448	387,663	220,785	36%	$ 317,661,042
NOVIEMBRE	637,367	408,952	228,415	36%	$ 328,638,934
TOTAL	**6,788,366**	**4,214,625**	**2,573,741**	**38%**	**$ 3,703,047,076**

Tabla 44 *agua tratada vs facturada*

2.1.2 AREA DE CRITICA

2.1.2.1 Informe Lecturas Reales

	Primer Semestre	Segundo Semestre
Lectura Real - Consumo Real	28,510	29,247
Lectura No tomada - Consumo por Promedio	981	806
Total Lecturas	**29,491**	**30,053**

Tabla 45 *informe lecturas reales*

2.1.2.2. Novedades de Lectura

Se puede determinar que las lecturas funcionando en posición correcta en promedio representan el 97% del total de los usuarios activos para toma de lectura el restante de los predios se cobra consumo por promedio, que son tan solo 893 suscriptores.

RELACION NOVEDADES DE LECTURAS 2022			
CODIGO	**NOMBRE**	**Primer Semestre**	**Segundo Semestre**
1	Funcionando en Posición Correcta	26,397	27,180
7	Predio Desocupado	1,277	1,251
8	Suspendida	411	354
9	Medidor nuevo	211	205
10	Medidor Ilegible - Vaporizado	69	69
14	Quitaron medidor	12	2
23	Funcionando en Posición Invertida - retrocediendo	10	9
24	Promedios Superaron el Consumo	23	20
28	Medidor Robado	12	7
31	Medidor Retirado o Cambiado	0	0
50	Averiado	606	424
51	Medidor no localizado	19	42
52	Interior con candado	70	78
54	Directo	30	26
55	Obstruido	107	109
56	Demolido	5	13
57	Predio en obra	42	25
58	Lote	86	111
63	Fuga Imperceptible	53	77
64	Fuga Imperceptible Arreglada	17	34
65	Consumo en Estudio Facturado	3	1
66	Fuga perceptible	34	14
PROMEDIO LECTURAS		**29,491**	**30,053**

Tabla 46 *relación novedades de lecturas 2022*

2.1.2.3 Medidores Averiados

En el cierre del periodo de facturación de noviembre de la presente vigencia se mantiene un total de tan solo 369 predios con medidor averiado a los cuales se les envío notificación de solicitud de cambio de medidor por parte del usuario con el fin de garantizar el cobro de consumos reales los cuales se han realizado de manera periódica con el fin de lograr que los suscriptores realicen el cambio de los mismo de forma voluntaria.

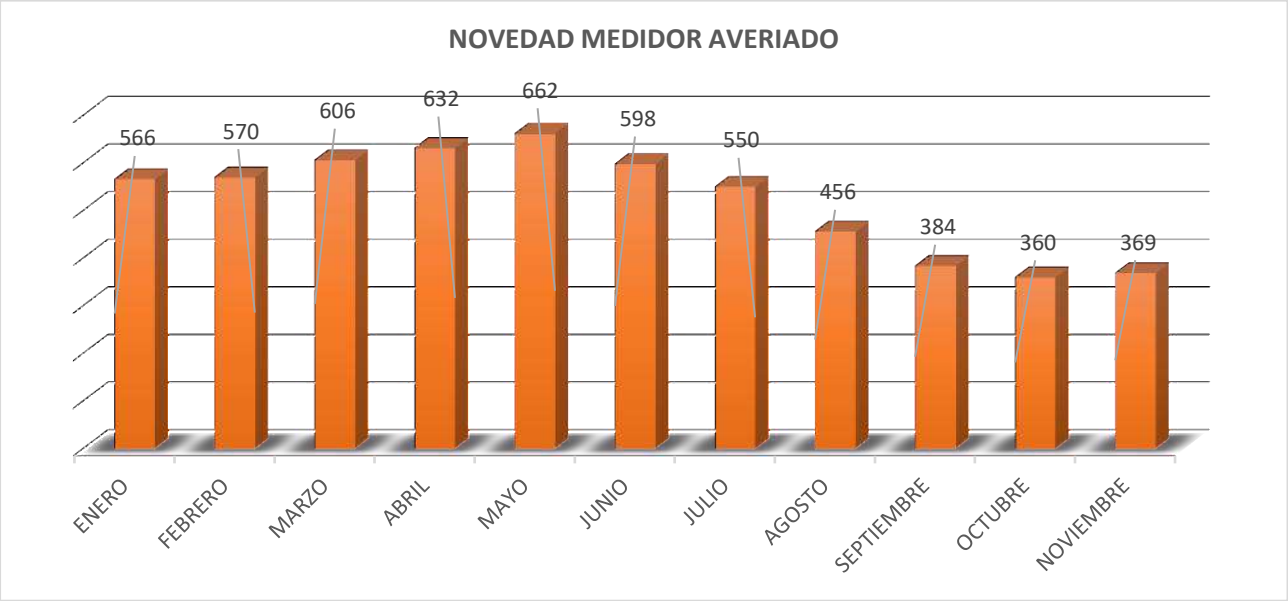


Imagen 22 *Medidores Averiados*

2.1.2.4 Predios Desocupados

Se presentan 1226 predios con novedad de predio desocupado los cuales se realizó seguimiento con el fin de verificar su estado real con el apoyo de soluciones globales S.A.S

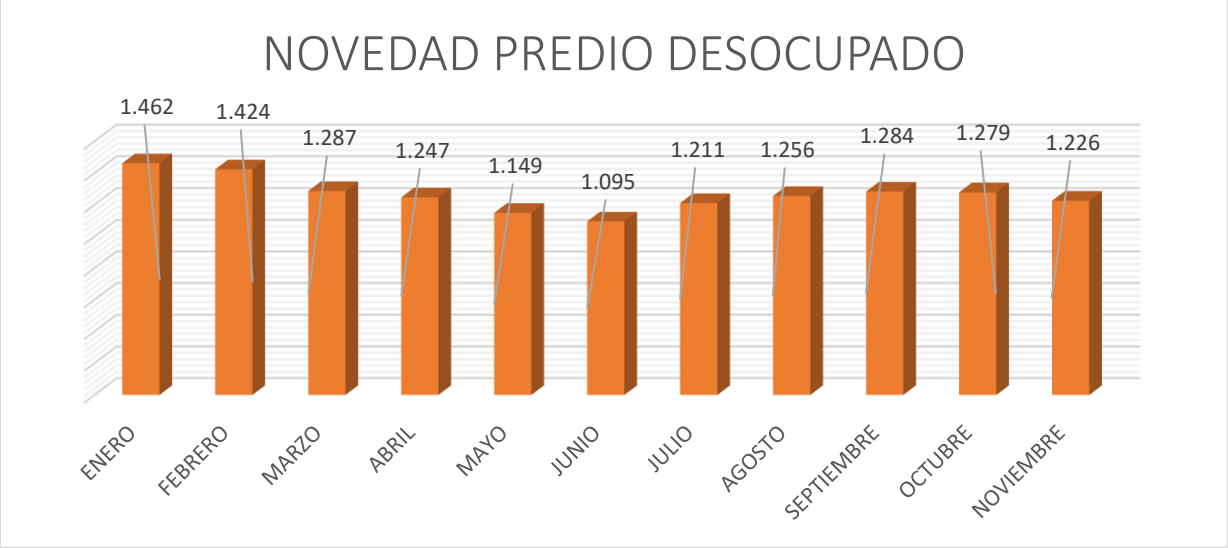


Imagen 23 Predios Desocupados

2.1.2.5 Usuarios Suspendidos

Con corte al periodo de noviembre de la vigencia 2022 se encuentra que 287 usuarios persisten con suspensión con una disminución gracias a los procesos de verificación realizada por parte del personal de suspensiones y reinstalaciones de la empresa.

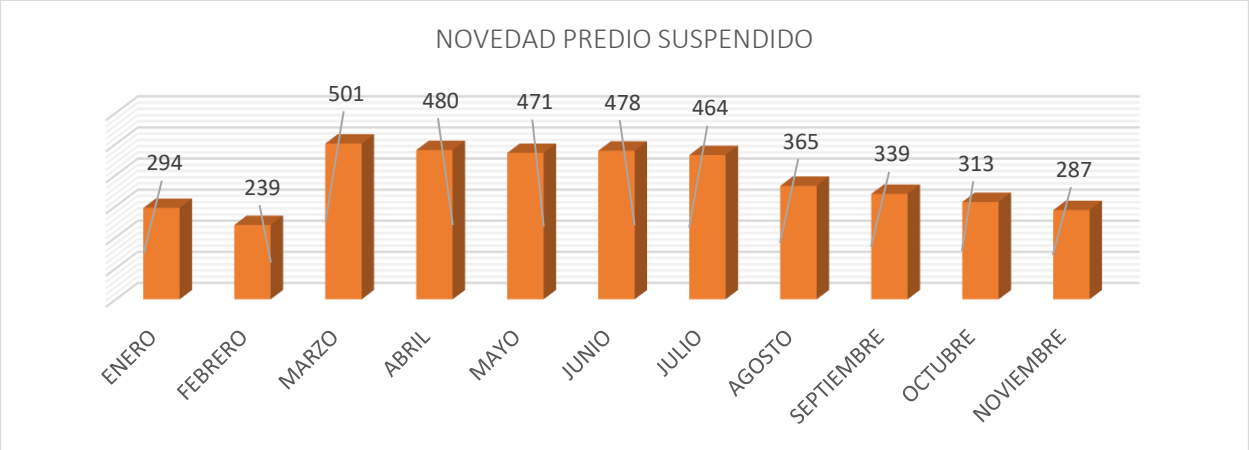


Imagen 24 Usuarios Suspendido

2.1.2.6 Medidores Instalados

Se logra evidenciar que el 53% de los medidores instalados son por estado averiado y un 47% por estado robo del medidor para un total de 2.237 solicitudes de cambio de medidor.

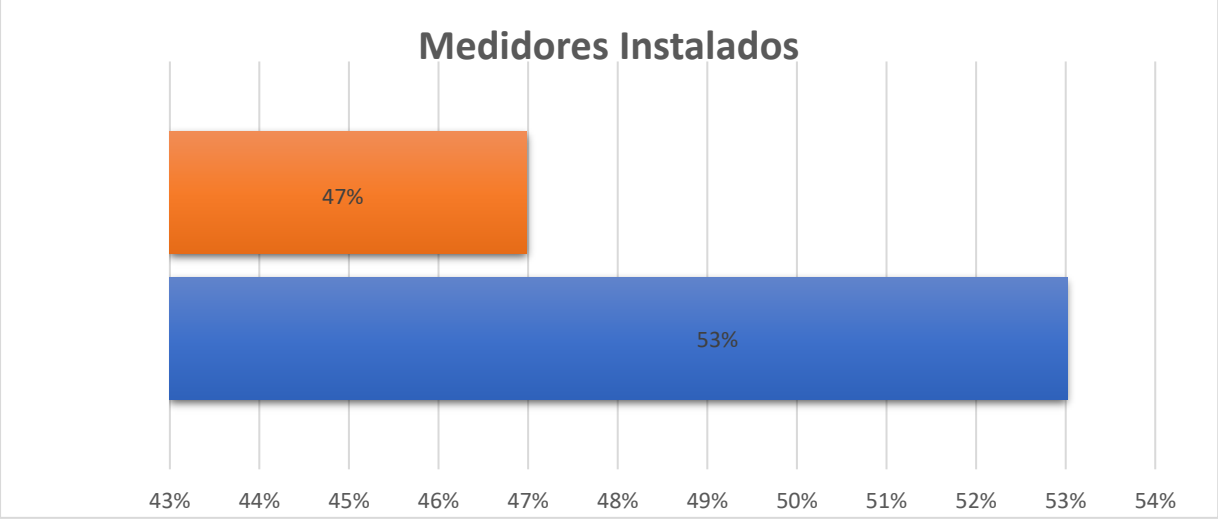


Imagen 25 Medidores Instalados

MEDIDORES INSTALADOS 2022			
PERIODO	**CAMBIO X AVERIADO**	**CAMBIO X ROBO**	**TOTAL**
Enero	32	138	170
Febrero	79	141	220
Marzo	87	139	226
Abril	153	101	254
Mayo	102	121	223
Junio	84	55	139
Julio	105	90	195
Agosto	229	95	324
Septiembre	94	54	148
Octubre	131	75	206
Noviembre	90	42	132
Total general	**1,186**	**1,051**	**2,237**

Tabla 47 Medidores Instalados

2.1.3. AREA DE CARTERA

2.1.3.1 Cartera

SALDO INICAL	Facturación NOVIEMBRE 2022	Cartera Aseo (AGOSTO 2020)	Cartera Acueducto y Alcantarillado	Facturacion + Cartera TOTAL
	$ 1,309,521,784	$ 24,234,438	$ 623,320,134	$ 1,957,076,356
Recaudo	$ 1,079,236,124	$ 555,725	$ 240,861,743	$ 1,320,653,592
Ajustes	$ 7,041,591	$ 86,600	$ 5,480,144	$ 12,608,335
Saldo 30_12_2022	$ 223,244,070	$ 23,592,113	$ 376,978,246	$ 623,814,429

Tabla 48 cartera 2022

El total de la cartera a 30 de diciembre del 2022 es de $623,814,429 de los cuales $400,570,359 corresponde a cartera mayor a 2 meses, que corresponde al 64,2% y $223.244.070 corresponden a cartera corriente del periodo facturado, este valor corresponde al 36.8 % del total de la cartera, lo anterior como resultado de las diferentes acciones administrativas como depuraciones contables y plan de suspensiones de usuarios como mora a partir de 2 meses.

2.1.3.2. Cartera Por Clase de Uso

Con respecto a la comparativa de la cartera por servicios, se evidencia que para el 31 de diciembre de 2021 la cartera ascendía al valor de $ 624,529,452, al 30 de noviembre de 2022 se encontraba en $ 553,172,287 es decir se evidencio una disminución del 11,42% con un valor de $71,357,165.

Para el 30 de noviembre de 2022 la cartera reporta un valor de $407,493,497 lo que refleja una reducción de $145.678.790 es decir una reducción del 26,33% con respecto al valor de cartera a corte del 30 de junio de 2022.

CLASE DE USO/ESTRATO	A 30 DE DICIEMBRE DE 2021	A 30 DE JUNIO DE 2022	A 30 DE NOVIEMBRE DE 2022
RESIDENCIAL 1	$ 318.443.904	$ 279.402.358	$ 202.960.677
RESIDENCIAL 2	$ 144.712.767	$ 127.544.965	$ 96.434.238
RESIDENCIAL 3	$ 84.846.161	$ 86.978.606	$ 58.333.804
RESIDENCIAL 4	$ 8.123.578	$ 4.135.414	$ 3.257.480
COMERCIAL	$ 67.133.524	$ 53.360.685	$ 43.698.630
OFICIAL	$ 1.269.518	$ 1.750.259	$ 2.808.668
TOTAL	**$ 624.529.452**	**$ 553.172.287**	**$ 407.493.497**

Tabla 49 cartera por servicio

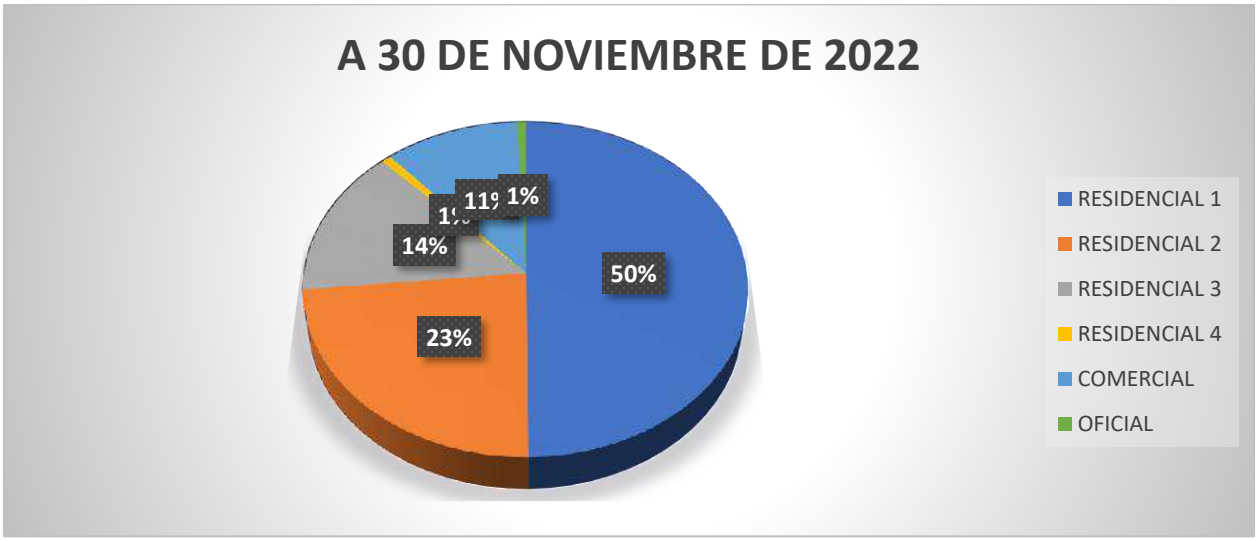


Imagen 26 cartera por servicio

DIFERENCIAS EN VALORES Y EN PORCENTAJES TOTALES			
COMPARATIVA DE VALORES ENTRE DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 Y EL 30 DE DICIEMBRE 2021	PORCENTAJE DE EFICIENCIA A FAVOR DE EMPITALITO %	COMPARATIVA DE VALORES ENTRE EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 Y EL 30 DE JUNIO DE 2022	PORCENTAJE DE EFICIENCIA A FAVOR DE EMPITALITO %
$ 217.035.955	34.75 %	$ 145.678.790	26.33 %

Tabla 50 Reducción de cartera total

Con base en lo anterior se indica que:
En cuanto a la clase de uso Residencial Estrato-1 pasamos de tener una cartera de $318.443.804 para el año 2021 a $279.402.358 para el primer semestre de 2022, hasta llegar a $202.960.677 a corte del 30 de noviembre de 2022.

Para la clase de uso Residencial Estrato-2 la cartera paso de estar en $144.712.767 para el año 2021 a $127.544.965 en el primer semestre 2022, hasta llegar a $96.434.238 a corte del 30 de noviembre de 2022.

Para la clase de uso Residencial Estrato-3 la cartera paso de estar en $84.846.161 para el año 2021 a presentar un leve aumento para el primer semestre de 2022 con un valor de $86.978.606 y volver a disminuir a $58.333.804 a corte del 30 de noviembre de 2022.

Para la clase de uso Residencial Estrato-4 la cartera paso de estar en $8.123.578 para el año 2021 a $4.135.414 para el primer semestre de 2022, hasta llegar a $3.257.480 a corte del 30 de noviembre de 2022.

Con respecto a la clase de uso Comercial se evidencia que la cartera también presento una disminución continua, ya que para el 30 de diciembre de 2022 ascendía a $67.133.524, llegando a $53.360.685 hasta llegar al valor de $43.698.630 a corte del 30 de noviembre de 2022.

En cuanto a la clase de uso oficial la tendencia es levemente contraria puesto que la cartera paso de $1.269.518 para el 30 de diciembre de 2022, a $1.750.259 para el 30 de junio de 2022 hasta llegar a $2.808.668.

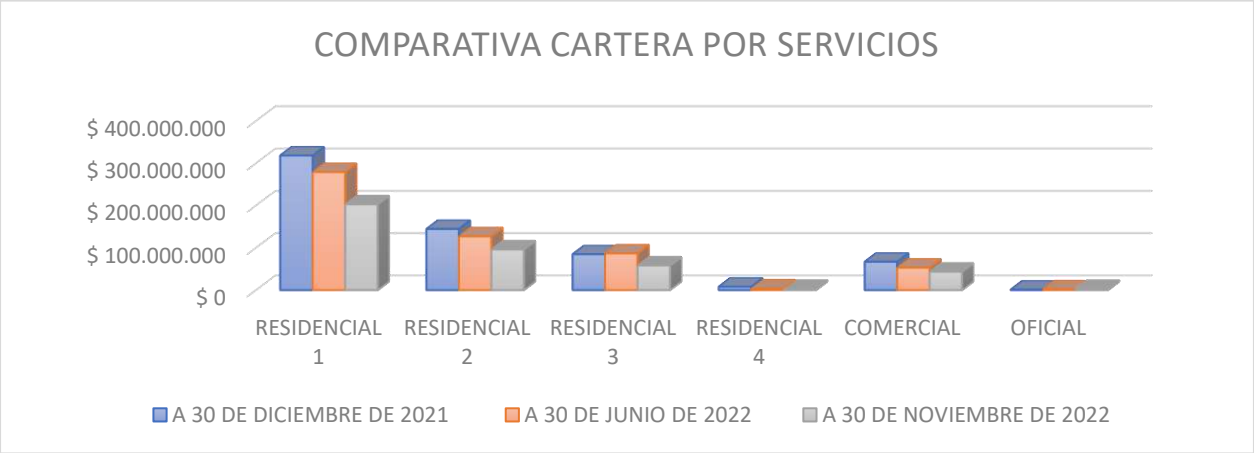


Imagen 25 comparativa cartera por clase de uso entre vigencias.

Como conclusión se puede evidenciar que las labores adelantes por el área de planeación tendientes a la recuperación de cartera han bridando resultados positivos, puesto que se ha logrado una eficiencia del 34.75% por valor de $217.035.955 a favor de EMPITALITO E.S.P. comparado con lo informado a corte del 30 de diciembre 2021.

2.1.3.3. Cartera Por Periodos

Con respecto a la cartera con corte al 30 de noviembre de 2022 discriminada por periodos se evidencia que la cartera de usuarios con 3 periodos de mora corresponde al 36% por valor de $147.598.857, un 5% corresponden a usuarios con mora de 4 a 6 periodos por valor de $21.281.666, un 13% de los usuarios tienen de 6 a 12 periodos por valor de $52.052.058 y un 46% corresponden a los usuarios con mora mayor a 12 periodos por valor de $186.560.857 con un total de 1532 usuarios.

Con base en lo anterior, la siguiente tabla discrimina por periodos el valor total de la cartera a corte del 30 de diciembre de 2022:

Periodos de mora	Cantidad de Usuarios Morosos	Suma de Cartera Saldo 30_12_2022
Cartera a 60 dias	709	$125,975,833
Cartera a 90 dias	217	$11,967,987
Cartera a 120 dias	101	$8,092,805
Cartera a 150 dias	60	$6,046,705
Cartera a 180 dias	37	$5,871,339
Cartera a 210 dias	59	$8,311,821
Cartera a 240 dias	40	$10,075,779
Cartera a 270 dias	34	$9,435,089
Cartera a 300 dias	34	$8,584,969
Cartara a 330 dias	21	$5,890,539
Cartera a 360 dias	29	$8,809,535
Cartera mayor a 360 dias	270	$191,507,957
Total general	**1,611**	**$ 400,570,359**

Tabla 51 cartera por periodos

La evolución de la cartera discriminada por periodos se puede evidenciar en la siguiente gráfica:

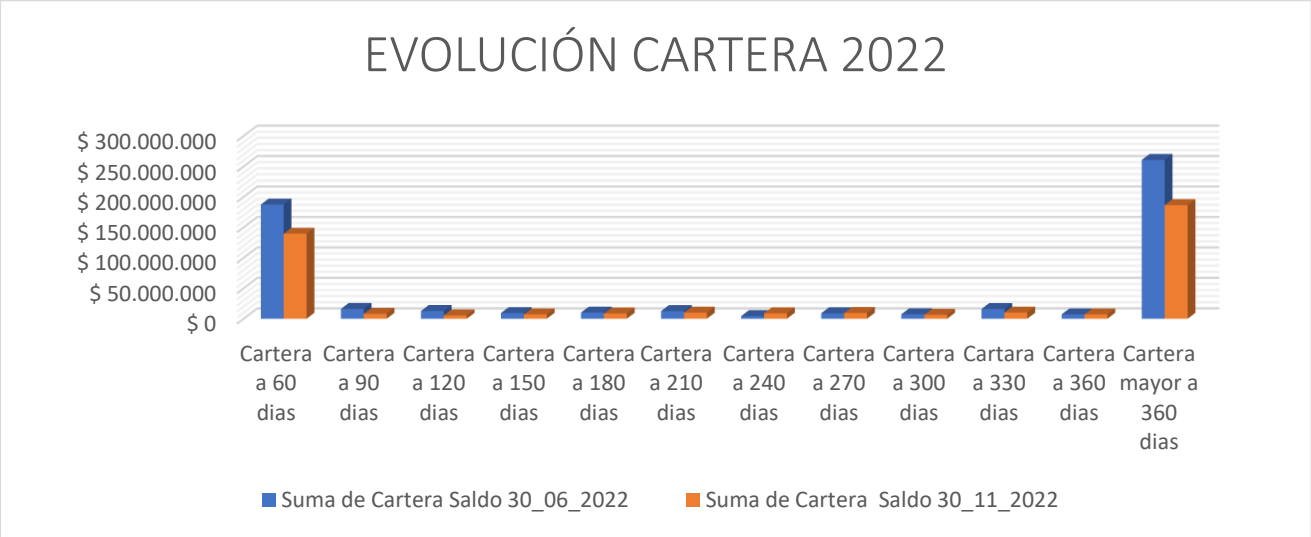


Imagen 28 Evolución Cartera 2022 a 30/11/2022

Mediante la siguiente grafica se ilustra el estado de la cartera a corte del 30 de noviembre por periodos con su respectiva distribución:

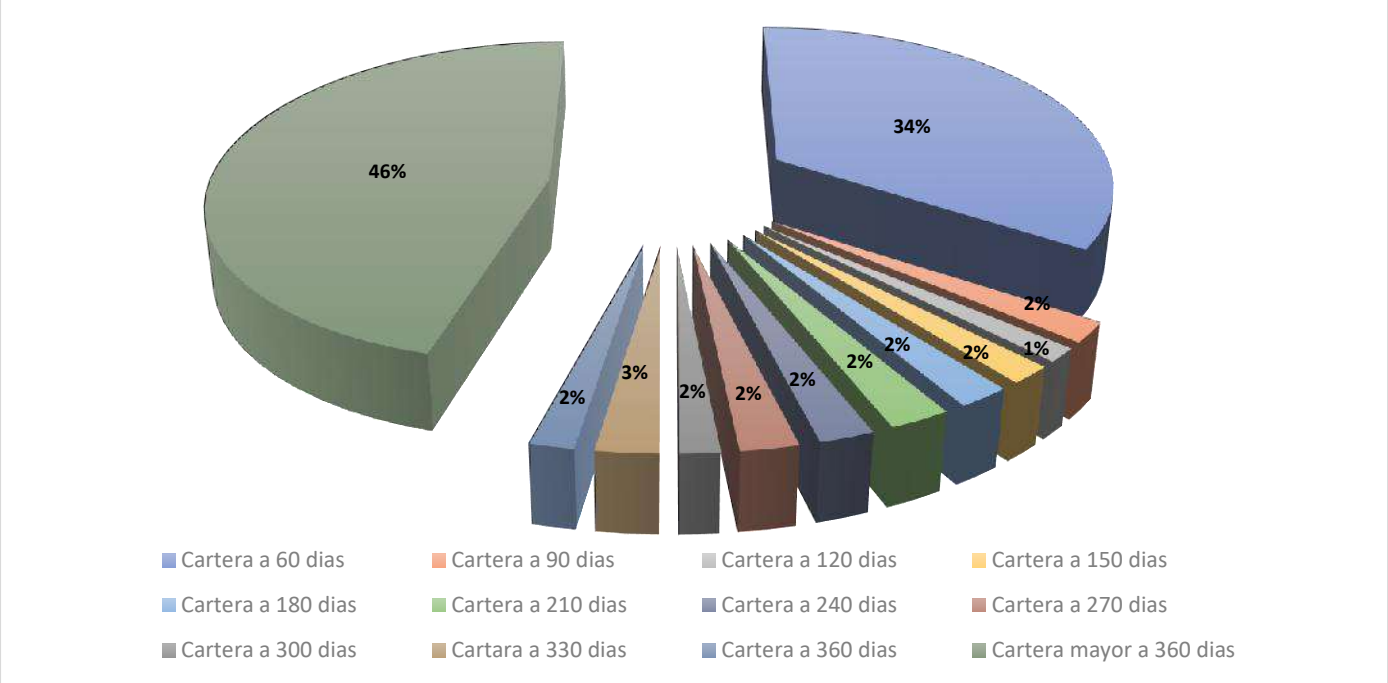


Imagen 29 Distribución Cartera

2.1.3.4. Plan Choque Recuperación de Cartera I Semestre

En el mes de marzo , se inicia el Plan Choque en busca de una recuperación de la cartera mayor a 1 año, 409 predios, los cuales suman $448.761.830, en cartera, de esa cantidad de predios el 62.4% equivalente a 247 usuarios, los cuales suman ,$ 276.646.510 y a los cuales se hizo difícil la entrega de los comunicados por diferentes razones, como se muestra en el cuadro anterior, sin embargo se logo una recuperación de esta cartera de $ 18.305.273., que equivale al, 4.09% del total de la cartera que se tuvo para este Plan Choque. Sin embargo, a 162 usuarios se notificaron, el valor de la cartera de estos usuarios sumaba $ 170.115.320, de lo que se logró recuperar $ 76.723.765, equivalente al 17% del total de la cartera. Al finalizar el Plan Choque se logra la recuperación de $95.029.038, el

La cartera total de los 409 predios notificados asciende a la suma de $448.761.830, de los cuales se logra recaudar $95.029.038, el 21,18%.

OBSERVACION	# USUARIOS	TOTAL CARTERA	RECAUDO
Alto Riesgo	82	$106,573,040.00	$6,237,685.00
lote	26	$21,715,270.00	$785,620.00
no había nadie en el predio	92	$109,280,120.00	$7,965,456.00
predio demolido	1	$718,130.00	$0.00
predio desocupado	26	$19,280,720.00	$2,658,456.00
predio no localizado	20	$21,079,230.00	$658,056.00
Total	247	$278,646,510.00	$18,305,273.00
OBSERVACION	# USUARIOS	TOTAL, CARTERA	RECAUDO
Recibió arrendatario	148	$155,216,000.00	$69,568,553.00
Recibió propietario	8	$8,338,340.00	$2,865,456.00
recibió vecino	6	$6,560,980.00	$4,289,756.00
Total	162	$170,115,320.00	$76,723,765.00
GRAN TOTAL	409	$448,761,830.00	$95,029,038.00

Tabla 51 plan choque recuperación de cartera

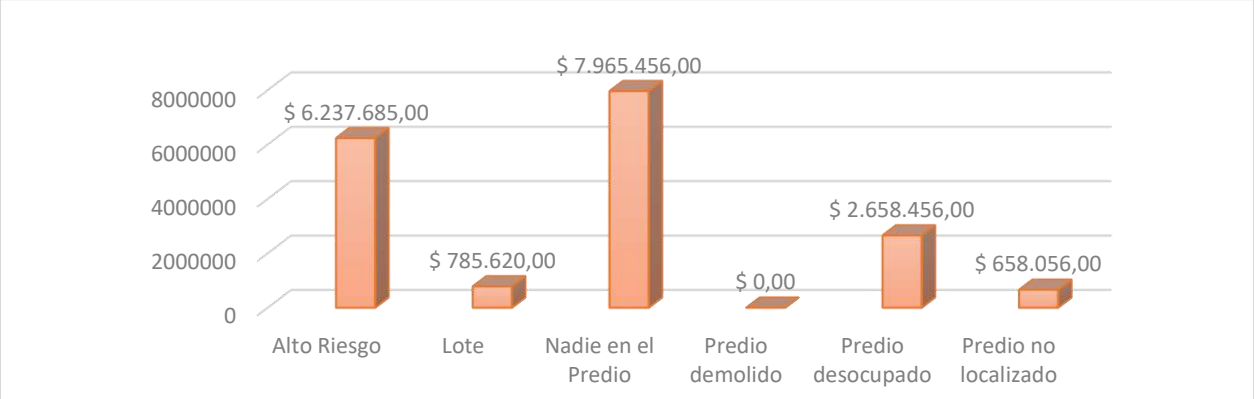


Imagen 6 plan choque recuperación de cartera

2.1.3.5. Recaudo de Usuarios de Difícil Comunicación

Una vez realizado el cobro prejudicio, se identifican 60 predios para notificación jurídica, de los cuales 54 notificaciones se logran notificar por medio de los arrendatarios y tan solo 2 propietarios se notificaron. El total de la cartera de estos 60 predios asciende a la suma de $62.491.380, de los cuales se logra recaudar de los arrendatarios $17.586.568, equivalente al el 28,1% del total de la cartera de este plan choque.

OBSERVACION	NUMERO DE USUARIOS	TOTAL_FACTURACION	RECAUDO
SI SE ENTREGA			
CONJUNTO V.I.P.	3	$4,293,190	0
ARRENDATARIO	54	$56,166,710	$17,586,568
PROPIETARIO	2	$1,254,520	0
TOTAL	60	$62,491,380	$17,586,568

Tabla 52 recaudo de usuarios de difícil comunicación

2.1.3.6. Recaudo de Usuarios Notificados Jurídicamente

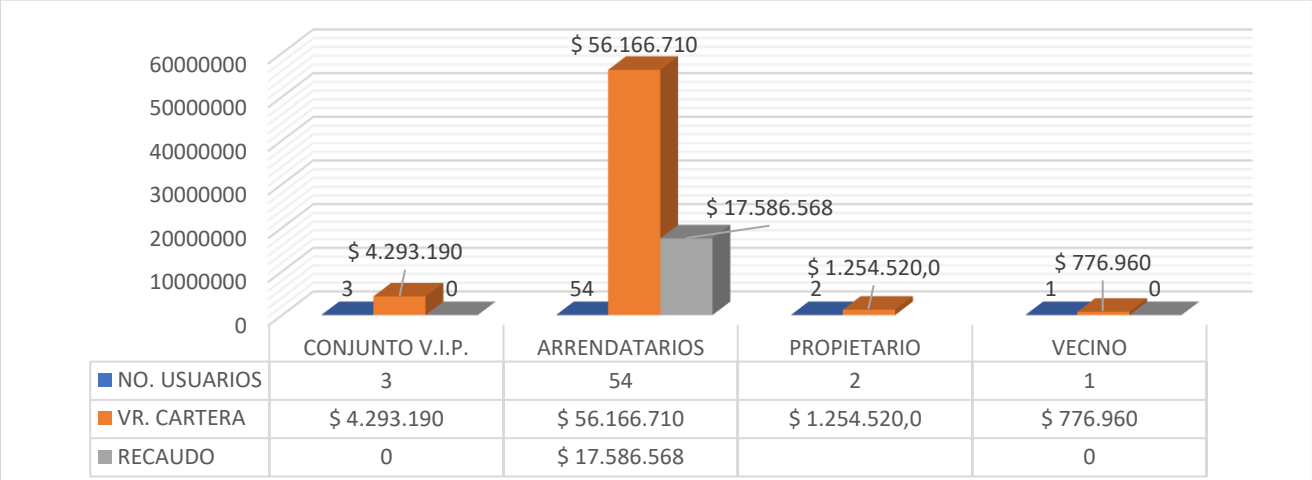


Imagen 7 recaudo de usuarios notificados jurídicamente

2.1.3.7. Plan Choque Recuperación de Cartera I Semestre

Para el mes de agosto se implementó el plan choque de notificaciones pre-juridicas tendientes a la recuperación de cartera, en el cual se notificaron 332 usuarios con un total de cartera de $416,583,250 de los cuales a corte del 30 de septiembre de 2022 se lograron recaudar $47,037,131.

Las notificaciones efectuadas se discriminan por periodos y clases de uso de la siguiente manera:

INFORME PLAN CHOQUE DE NOTIFICACIONES PREJURIDICAS A USUARIOS CON MORA PAYOR A 12 MESES			
MESES DE MORA	NUMERO DE USUARIOS	TOTA DE LA DEUDA	TOTAL RECAUDO 20/09/2022
12 A 24 MESES	178	$ 158,589,850	$ 36,487,958
25 A 48 MESES	120	$ 177,766,620	$ 10,549,173
49 A 87 MESES	34	$ 80,226,780	$ -
Total general	**332**	**$ 416,583,250**	**$ 47,037,131**

LOGROS: De estos 332 predios se logran acercar **30** usuarios que su cartera ascendia a la suma de $20.255.390 logrando recuperar la totalidad de la cartera por valor de **$20.255.390;** ADICIONALMENTE SE LOGRAN RECAUDAR DE **57** USUARIOS MOROROS UN PAGO PARCIAL POR VALOR DE **$26.781.741**

CLASE DE USO	NUMERO DE USUARIOS	TOTA DE LA DEUDA	TOTAL RECAUDO 20/09/2022
COMERCIAL	42	$ 62,082,540	$ 6,573,920
RESID--EST 1	144	$ 150,854,660	$ 23,875,798
RESID--EST 2	92	$ 111,695,280	$ 10,164,810
RESID--EST 3	53	$ 90,035,010	$ 6,172,603
RESID--EST 4	1	$ 1,915,760	$ 250,000
Total general	**332**	**$ 416,583,250**	**$ 47,037,131**

NOTA: LAS NOTIFICACIONES FUERON ENTREGADAS HASTA EL DIA 18 DE AGOSTO DE 2022; Y LOS USUARIOS CUENTAN CON UN PLAZO DE 5 DIAS HABILES PARA QUE SE ACERQUEN A DEFINIR SU SITUACION DE DEUDA ANTE LA ENTIDAD.

Tabla 53 Notificaciones Pre-juridicas

Como observación se informa que de los $47.037.131 recaudados, 30 usuarios realizaron el pago total de su cartera por valor de $20,255,390 y los $26.781.741 restantes correspondes a pago parciales.

2.1.3.8. Planes Choque Depuración de Cartera para Predios de Difícil Cobro Año 2022

Primer Plan Choque (Primer Semestre):: Una vez realizado el cobro prejurídico y jurídico se identificaron 13 predios de los cuales sus deudas son incobrables por ser predios demolidos e inexistentes, de igual manera aparecen con una edad de cinco y más años, debido a esto el Comité de Cartera mediante Resolución 202 del 2022, se ordena la exclusión de la base de datos y dar por terminado el contrato entre EMPITALITO E.S.P. y los siguientes suscriptores con sus respectivas deudas que ascienden a la suma de $23,415,390.Este valor corresponde al 3.9% del total de la cartera al 30 de junio Esta actuación permite tener datos certeros en cuanto a la cartera real que actualmente tiene la empresa.

ITEM	CONTRATO	NOMBRE	DIRECCIÓN	BARRIO	PERIODOS	TOTAL DEUDA
1	1421	CUELLAR PERDOMO, MARIA ANAIS	K 7 8-09	SUCRE	62	$ 1,741,930.00
2	18638	CALDON SANABRIA, BLANCA NIEVES	K 9 SUR 4-31	LIBERTADOR	64	$ 1,162,890.00
3	6402	SOTO VARGAS, LUIS	C 7 1B-100	AGUA BLANCA	65	$ 1,711,700.00
4	2817	PEÑA VIUDA DE PARRA, ROSALVA	C 3 8-72	TRINIDAD	66	$ 1,802,260.00
5	5813	CASTELLANOS, CIRO	BLOQUE 2 APTO.301	LEON TRECE	72	$ 2,135,330.00

6	10193	PEREGRINO GALIND0, JOSE	K 15 1-30	NN	75	$ 1,400,440.00
7	19674	REYES REYES, FLOR IBED	C 3 8 116 CASA7	TRINIDAD	78	$ 1,441,000.00
8	3481	MOTTA VARGAS, ARCELIA	K 10 26-18	LARA BONILLA	79	$ 1,688,390.00
9	18813	PALACIOS TORRES, JULIO ENRIQUE	C 3CSUR 3E 57	LEON TRECE	83	$ 1,965,270.00
10	16508	COLLAZOS DE T., MARIA ARCELIA	TRANS 4 9-65SUR	LA VIRGINIA	85	$ 2,167,830.00
11	12454	SEMANATE AURORA, MILENA	K 18A 2-18	SIMON BOLIVAR	88	$ 2,347,180.00
12	17950	CRUZ BOLAÑOS, SALVADOR	BAJO SOLARTE	BAJO SOLARTE	95	$ 1,821,450.00
13	8059	PERDOMO MARTINEZ, MARIA LUISA	K 9E 23-20	SAN MIGUEL	96	$ 2,029,720.00
					TOTAL	**$ 23,415,390.00**

Tabla 54 Primer plan choque depuración de cartera mayor a 5 años

Segundo Plan Choque (Segundo Semestre): Una vez realizado el proceso de cobro prejurídico y jurídico se identificaron 30 predios que luego de su respectivo análisis, se catalogan como predios con deudas incobrables por tres factores, 1. Cuentan con documentación en EMPITALITO E.S.P., pero son predios demolidos (4), 2. No cuentan con ningún tipo de documentación en EMPITALITO E.S.P., además de ser predios con diferentes fenómenos como acometida inexistente, usuarios agresivos, persona discapacitada, predio abandonado, algunos son lotes y uno se encuentra en posesión (10) y 3. Predios ubicado en zonas de alto riesgo, que por su peligrosidad se hace imposible el ingreso del personal operativo (16), además de que ninguno cuenta con documentación en EMPITALITO E.S.P., por último se puntualiza que (15) quince de estos predios cuentan con mora de más de (60) sesenta periodos siendo susceptibles de la figura de la prescripción.

Por lo anterior mediante resolución No. 359 de 2022 del 27 de octubre de 2022 se ordenó la terminación del contrato de servicios públicos domiciliarios con EMPITALITO E.S.P., la exclusión de las bases de datos de la misma y la condonación del valor adeudado por los (30) usuarios que asciende a $72,154,310 y que se discriminan por número de matrícula de la siguiente manera:

ITEM	MATRICULA	NOMBRE	BARRIO	PERIODOS DE MORA	VALOR
1	6574	MARGOTH VARGAS PLAZ	AGUA BLANCA	49 A 87 MESES	**$1,524,530**
2	12717	MARIA EUGENIA BERMEO MUÑOZ	ALTOS DE MAGDALENA	49 A 87 MESES	**$1,301,360**
3	15233	CARLOS SALAMANCA ECHEVERRY	BAJO SOLARTE	49 A 87 MESES	**$347,960**
4	4533	SEGUNDO CRISTOBAL ESPINEL	CENTRO	49 A 87 MESES	**$1,726,360**
5	4528	DARIA BOLAÑOS GARCIA	CENTRO	49 A 87 MESES	**$2,260,660**
6	5185	ROSA VIRGINIA CASTRO	CENTRO	49 A 87 MESES	**$2,559,460**
7	16775	NELLY QUINAYAS	LA VIRGINIA	49 A 87 MESES	**$1,426,850**
8	3188	AURELIO PAPAMIJA	LARA BONILLA	49 A 87 MESES	**$1,927,250**
9	13311	LIGIA SILVIA SILVIA	LAS AMERICAS	49 A 87 MESES	**$2,555,410**
10	2660	CAMPO ELIAS RIOS ROJAS	LEON TRECE	49 A 87 MESES	**$1,360,130**
11	15674	GUILLERMO LEÓN GARCIA	LIBERTADOR	49 A 87 MESES	**$833,090**

12	200	GRACIELA ORTIZ	LOS GUADUALES	49 A 87 MESES	**$2,754,650**
13	11879	BENANCIO MORALES LOZANO	LOS PINOS	49 A 87 MESES	**$1,769,250**
14	11919	ALVARO LOZADA	LOS PINOS	49 A 87 MESES	**$4,450,490**
15	11892	DOMINGA TORRES	LOS PINOS	49 A 87 MESES	**$1,923,800**
16	5939	ISABEL ALARCON	MANZANARES	49 A 87 MESES	**$3,063,760**
17	20119	CASA CULTURAL BARRIO POPULAR	POPULAR	49 A 87 MESES	**$2,711,570**
18	10470	MANUEL ANTONIO CALDERON	POPULAR	49 A 87 MESES	**$4,741,380**
19	10464	ASAEL CERON	POPULAR	49 A 87 MESES	**$3,278,380**
20	10430	LUZ ONEIDA LOPEZ VALASCO	POPULAR	49 A 87 MESES	**$2,877,400**
21	10357	VIRGINIA CALDERON DE CASTRO	POPULAR	49 A 87 MESES	**$1,734,750**
22	10489	LOURDES RENGIFO SAMBONY	POPULAR	49 A 87 MESES	**$2,262,420**
23	10509	ROSA HELENA REYES SALAS	POPULAR	49 A 87 MESES	**$3,271,020**
24	10449	ENELIA REYES HOYOS	POPULAR	49 A 87 MESES	**$5,985,180**
25	12084	TEODORA JOJOA	PORVENIR	49 A 87 MESES	**$2,316,470**
26	12066	MISAEL VARGAS VALDERRAMA	PORVENIR	49 A 87 MESES	**$1,694,120**
27	12036	ABIGAIL BOLAÑOS ORTEGA	PORVENIR	49 A 87 MESES	**$2,920,500**
28	12000	LUZ GLADIS CATUCHI	PORVENIR	49 A 87 MESES	**$3,368,030**
29	12907	KENY MILETHD BECERRA ARAUJO	SAN MATEO	49 A 87 MESES	**$1,411,040**
30	14111	ELISABETH CALVACHE	VILLA PRADO	49 A 87 MESES	**$1,797,040**
		TOTAL			**$72.154.310**

Tabla 55 Segundo plan choque depuración de cartera

Tercer Plan Choque (Noviembre 2022): Para el mes de noviembre de 2022 se planifico llevar a cabo un tercer plan choque con respecto de los usuarios con mora entre los 39 y 69 periodos y deuda mayor a un millón ($1.000.000), para un total de 41 predios con una deuda total de $87.665.290, de los cuales (16) dieciséis son predios residenciales estrato 1 con un valor total de $23.277.760, (8) ocho son predios residenciales estrato 2 con un valor total de $20.167.090 , (9) nueve son predios de uso residencial estrato 3 con un valor total de $25.195.930 y (8) son predios de uso comercial con un valor de $19.024.510.

Con base en lo anterior se llevó a cabo la primera reunión entre la directora de la oficina de planeación la doctora Teresa Cabrera y el Líder del área de cartera Diego Andrés Londoño en donde se asumieron unos compromisos en aras de planificar y ejecutar de manera eficaz el nuevo plan choque del mes de noviembre.

Los compromisos estipulados fueron los siguientes:

No.	COMPROMISOS
1	Verificar el informe de novedades de cada predio.
2	Solicitar el expediente de cada uno de los predios relacionados al área de matrículas.
3	Verificar y comparar la información de los predios en la ventanilla única de registro VUR.
4	Realizar visita de cartera.
5	Realizar notificación pre-juridicas.
6	Realizar notificación jurídica.

Tabla 56 Compromisos Tercer Plan Choque

Los predios anteriormente mencionados se relacionan a continuación:

ITEM	MATRICULA	NOMBRE	BARRIO	PERIODOS	VALOR
1	27235	ARCOS TELLES PAULA ANDREA	URBANIZACION VILLAWARA	39	$1.269.400
2	13694	ORDOÑEZ HURTADO VIVIANA	LAS ACACIAS	40	$1.513.750
3	26305	LEON AGUILERA S.A.	PORTAL DE VILLA MARIA	43	$1.020.210
4	12070	GIRON QUINAYAS, CARLOS	PORVENIR	44	$1.190.430
5	8363	MORENO, EFIGENIA	EL PARAISO	44	$1.177.680
6	2814	RESTREPO CARDONA, ADALG OTRA.	TRINIDAD	44	$1.387.850
7	15673	PAJOY MARIA, ROSALBA	LIBERTADOR	44	$1.847.190
8	19794	LOBOS MORALES, JUAN CARLOS	LARA BONILLA	45	$1.275.720
9	15926	GUTIERREZ, EMA	LIBERTADOR	46	$2.944.870
10	10490	PULIDO MARIA, ETELVA	POPULAR	48	$1.566.470
11	26205	LEON AGUILERA S.A.	PORTAL DE VILLA MARIA	49	$1.136.230
12	11951	BARRIO PORVENIR, SEDE COMUNAL	PORVENIR	49	$1.014.090
13	18715	CRUZ RODRIGUEZ, EVELIO	VERREDA SANTA ROSA	49	$1.015.620
14	19793	LOBOS MORALES, JUAN CARLOS	LARA BONILLA	50	$1.808.830
15	10450	PAPAMIJA CAMPOS , JAIRO	POPULAR	52	$1.722.390
16	14470	FERNANDEZ PALACIOS, LUIS ENRIQUE	GUAMAYO	69	$1.387.030
17	10568	CORDOBA, MELIDA	POPULAR	39	$2.036.980
18	10392	CHICUE OME, NEFTALI	POPULAR	46	$5.889.450
19	10356	MARIN DE VARGAS, MERCEDES	POPULAR	50	$2.212.390
20	10558	ROJAS, BETSABE	POPULAR	50	$3.221.380
21	14750	LOPEZ DE BELTRAN AGRIPINA	EL JARDIN	50	$1.671.900
22	10426	ROJAS, ALIRIO	POPULAR	51	$1.963.200
23	10448	CASTILLO, ROSA ELCIRA	POPULAR	51	$1.400.700
24	10503	PAPAMIJA CORDOBA, OMAR	POPULAR	51	$1.771.090
25	18328	TRUJILLO ROJAS, CESAR JULIO	SUCRE	40	$ 1.332.210
26	26849	CAMACHO PINZON LUZ MARINA	CENTRO	43	$ 10.440.080
27	1213	PEÑA, JHON JAIRO	CENTRO	44	$ 1.435.620
28	4769	RAMIREZ PEÑA, GENNY	CENTRO	45	$ 1.266.710
29	16106	MARTINEZ RODRIGUEZ, GRACILIANO	LA ALQUERIA	47	$ 3.363.270
30	4896	PARRA, TEOFILO	CENTRO	49	$ 1.621.770
31	16324	BEJARANO, CARLOS ANTONIO	LA VIRGINIA	49	$ 1.450.350
32	4770	RAMIREZ PEÑA, GENNY	CENTRO	51	$ 1.695.270
33	24731	MARTIN VARGAS FABIO	SUCRE	67	$ 2.590.650
34	4371	SAAB MOLINA, JAIME	CENTRO	40	$ 1.151.040
35	4617	CUELLAR MURIEL, HECTOR	CENTRO	40	$ 2.321.000
36	24733	MARTIN VARGAS FABIO	SUCRE	41	$ 2.311.610
37	21694	AVIRAMA CUCHIMBA JOSE NELSON	CENTRO	48	$ 2.235.200
38	21975	CLAROS CORDOBA REINEL	QUINTA REAL	49	$ 2.034.120
39	24732	MARTIN VARGAS FABIO	SUCRE	50	$ 2.655.850
40	7515	ZAMBRANO, OMAR	TIMANCO	52	$ 3.705.680

41	4058	CORTES LASSO, VICTOR ANDRES	CENTRO	52	**$ 2.610.010**
TOTAL					**$87.665.290**

Tabla 57 Suscriptores en estudio Tercer Plan Choque

2.1.3.9. Recaudo Total de Cartera

Para el año 2022 a corte del 30 de noviembre de 2022 se han facturado $.8.707.384.719, de los cuales se ha realizado un recaudo de $2.535.412.772, que equivale al 29,11% , se evidencia que a lo largo de estos 11 meses ha habido meses de mayor recaudo como son marzo con una facturación de $895.967.596, de los cuales se recaudó $278.127.788, equivalente al 31.04%, agosto con una facturación $782.934.084, de los cuales se recaudó $247.687.478, equivalente al 31,64%, octubre con una facturación de $664.154.405, de los cuales se recaudó $232.442.860, equivalente al 35% y noviembre con una facturación de $628.714.580, de los cuales se recaudaron $214.939.828, equivalente al 34,19%, estos recaudos son resultado de las diferentes actuaciones administrativas adelantadas por el área de planeación tendientes a la recuperación de cartera y la eficacia del plan choque de suspensiones.

En la siguiente tabla se muestra valor facturado mes a mes y valor recaudado de la cartera periodo a periodo.

MES DE RECAUDO >>>>>	FACTURADO CARTERA	RECAUDO CARTERA	EFICIENCIA RECAUDO CARTERA
ENERO	$ 870.460.253,98	$ 219.433.688	25,21%
FEBRERO	$ 930.427.840,98	$ 259.245.177	27,86%
MARZO	$ 895.967.595,51	$ 278.127.788	31,04%
ABRIL	$ 814.276.915,58	$ 213.772.972	26,25%
MAYO	$ 840.933.850,83	$ 244.854.752	29,12%
JUNIO	$ 813.822.756,18	$ 232.353.655	28,55%
JULIO	$ 755.584.030	$ 203.188.246	26,89%
AGOSTO	$ 782.934.084	$ 247.687.478	31,64%
SEPTIEMBRE	$ 710.108.407	$ 189.366.328	26,67%
OCTUBRE	$ 664.154.405	$ 232.442.860	35%
NOVIEMBRE	$ 628.714.580	$ 214.939.828	34,19%
TOTAL A CORTE DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	$ 8.707.384.719,43	$ 2.535.412.772	**29.11%**

Tabla 58 Eficiencia Recaudo vs Facturación

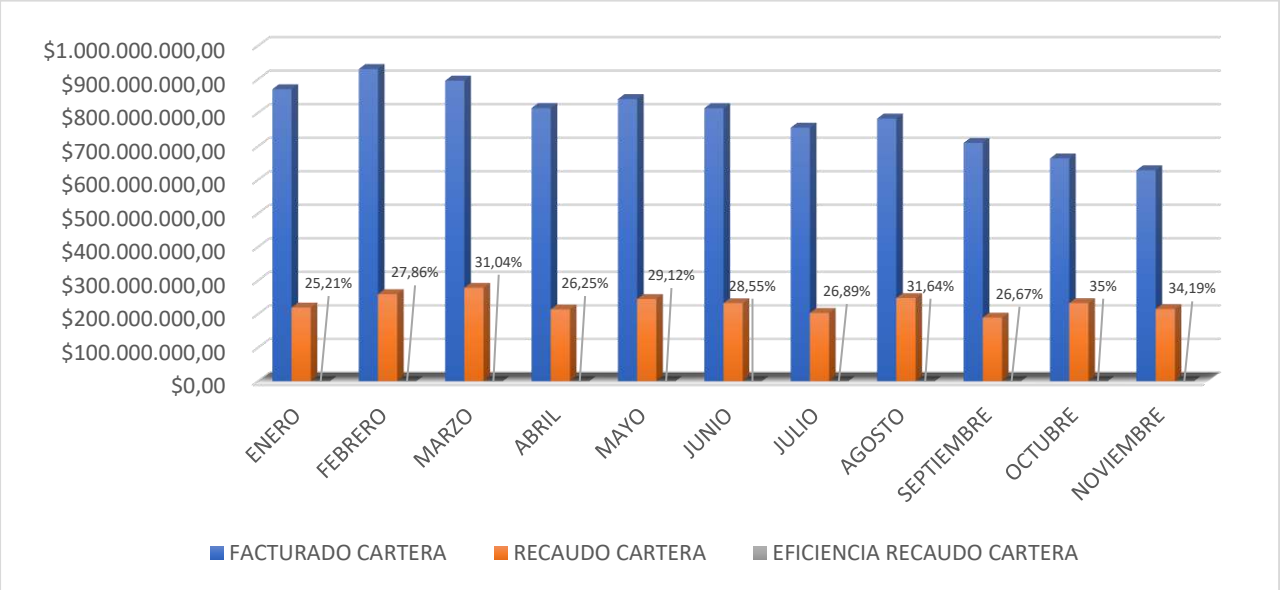


Imagen 32 Eficiencia Recaudo vs Facturación

2.1.3.10. Comparativo Cartera 2019, 2020, 2021-2022

La cartera al cierre de NOVIEMBRE del 2021 ascendía a la suma de $948,720,797; esta misma cartera a NOVIEMBRE del presente año reporto una disminución del 31,08% por valor de $294,885,011; con respecto al cierre del recaudo del primer semestre del 2022 se informa que a corte del 30 de JUNIO de 2022 la cartera tenia un valor de $755.584.030 que en comparación al estado de la cartera al 30 de NOVIEMBRE de 2022 tiene una disminución de $101.748.244 equivalente al 13,46%.

PERIODO	VIGENCIA 2019	VIGENCIA 2020	% DE AUMENTO / DIMINUCION 2019 - 2020	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	DIFERENCIA	% DE AUMENTO / DIMINUCION 2021 - 2022
ENERO	$538.802.142	$ 485,830,396	-10.90%	$ 1,133,864,857	**$ 930.427.841**	$ 203.437.016	25.10%
FEBRERO	$ 521,904,871	$ 768,967,047	32,13%	$1.163.824.921	**$ 895.967.596**	$ 267.857.325	23.02%
MARZO	$ 591,128,089	$1.018.052.115	41,94%	$ 1,159,606,921	**$ 814.276.916**	$ 345.330.005	29.78%
ABRIL	$584.991.636	$1.149.160.973	49,09%	$1.168.405.424	**$ 840.933.851**	$ 327.471.573	28.03%
MAYO	$684.225.843	$1.241.273.857	44,88%	$1.424.654.143	**$ 813.822.756**	$ 610.831.387	42.88%
JUNIO	$662.654.380	$1.246.711.239	46,85%	$1.227.542.327	**$ 755,584,030.00**	$ 471.958.297	38.45%
JULIO	$692.427.112	$1.310.129.728	47,15%	$1.194.573.483	**$ 782,934,084.00**	$411,639,399	37.24%
AGOSTO	$687.604.074	$1.310.129.728	50,13%	$ 1,247,434,012.00	**$ 710,108,406.00**	$537,325,606	43.07%
SEPTIEMBRE	$693.572.883	$1.235.460.033	43,86%	$ 1,194,485,525.00	**$ 725,191,217.00**	$469,294,308	39.29%
OCTUBRE	$727.174.120	$1.316.522.789	44,77%	$1.186.319.965	**$642,853,145**	$543,466,820	45.80%
NOVIEMBRE	$742.090.543	$1.325.280.260	44,01%	$948.720.797	**$653,835,786**	$294,885,011	31.08%
DICIEMBRE	$732,002,851	$1,270,199,992	73.52%	$930,427,841			

Tabla 59 comparativa cartera 2019, 2020, 2021-2022

2.1.3.11. Informe de Suspensiones

Con respecto a las suspensiones hechas entre el 10 de febrero de 2022 al mes agosto del 2022 se informa que estas fueron realizadas por medio de un tercero, la empresa contratista GLOBALES S.A.S. por valor de $1,612,875,500 lográndose recaudar el valor de $547,037,311 para una eficiencia del 33.9%.

Imagen 33 Eficiencia Suspensiones Febrero – Agosto 2022

Las suspensiones desde el mes de septiembre fueron realizadas por EMPITALITO E.S.P., realizándose visitar por valor $554,173,175 con un recaudo total a corte del 30 de noviembre del 2022 de $298,495,251 para una eficiencia del 55,41%.

Imagen 34 Eficiencia Suspensiones Septiembre – Noviembre 2022

2.1.4. AREA DE MATRICULAS

2.1.4.1. Crecimiento de Usuarios Mensualmente a Diciembre 2022

Desde la Dirección de Planeación se orientado el área de Matrículas, en donde se atiende al público, informando sobre los documentos que deben anexar a la solicitud del servicio, la vigencia de cada uno de ellos, como también los elementos que deben tener al momento de realizar la visita técnica para instalar el correspondiente medidor, como también las características de este. De igual manera se da conocer las medidas que debe tener la brecha en donde se instalara el medidor. En esta oficina debe mantenerse un mínimo de 2 personas, quienes deben atender la ventanilla y también realizar las visitas técnicas.

Para una eficiente atención y productividad se ha establecido horario de visitas de campo: lunes, miércoles y jueves, la oficina de Matrículas tiene la gran responsabilidad del crecimiento de la empresa, es ahí donde inicia el proceso de vinculación, pero para lograr este objetivo debe tener el apoyo de personal operativo, desde ahí se logra identificar los posibles fraudes, los cuales a hoy son un porcentaje algo a nivel del Municipio. De igual manera desde el área de matrícula se deben establecer la ruta de cada uno de los usuarios legalizados, proceso de mucha responsabilidad, de esto depende la eficiente entrega de los recibos y por ende el recaudo efectivo de cada uno de ellos, Para el primer semestre se lograron instalar 459 Medidores con el cumplimiento de cada uno de sus requisitos.

MATRÍCULAS PRIMER SEMESTRE DE 2022.							
Proceso	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Total, Actividades**
VISITAS TÉCNICAS	46	85	101	104	70	120	526
RADICADOS DE NUEVAS MATRICULAS	46	85	101	104	70	120	526
SOLICITUDES FIRMADAS	16	106	94	103	93	115	527
ORDEN DE INSTALACION GENERADA	7	105	94	103	90	125	524
INSTALADAS	50	105	85	81	77	61	459
RUTAS GENERADAS	16	106	94	103	93	115	527
CONTRATOS CREADOS	16	106	94	103	93	115	527
TOTAL, USUARIOS LEGALIZADOS EN EL I SEMESTRE							**527**

Tabla 60 crecimiento de usuarios mensualmente I Semestre

MATRÍCULAS SEGUNDO SEMESTRE DE 2022.							
Proceso	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total, Actividades**
VISITAS TÉCNICAS	26	125	153	132	149	85	670
RADICADOS DE NUEVAS MATRICULAS	26	125	153	132	149	85	670
SOLICITUDES FIRMADAS	26	125	153	132	149	85	670
ORDEN DE INSTALACION GENERADA	26	125	153	132	149	85	670
INSTALADAS	26	125	153	132	149	85	670
RUTAS GENERADAS	26	125	153	132	149	85	670
CONTRATOS CREADOS	26	125	153	132	149	85	670
TOTAL, USUARIOS LEGALIZADOS EN EL II SEMESTRE							**670**

Tabla 61 crecimiento de usuarios mensualmente II Semestre 2022

El crecimiento de usuarios desde la vigencia 2019 ha sido moderado, teniendo en cuenta que somos la única empresa en el Municipio y el crecimiento de urbanístico, al 2019 Pitalito tenía una población de 135.711, (Proyección del DANE).

2.1.4.2. recimiento de Usuarios Del 2019 Al 2022

PERIODO DE FACTURACION	VIGENCIA 2019	VIGENCIA 2020	VIGENCIA 2021	VIGENCIA 2022	DIFERENCIA DEL 2019 AL 2022	VR PORCENTUAL DE LA DIF.
Noviembre	**26.954**	**27.623**	**29.220**	**30.341**	**3.387**	**12.57%**

Tabla 62 crecimiento de usuarios del 2019 al 2022

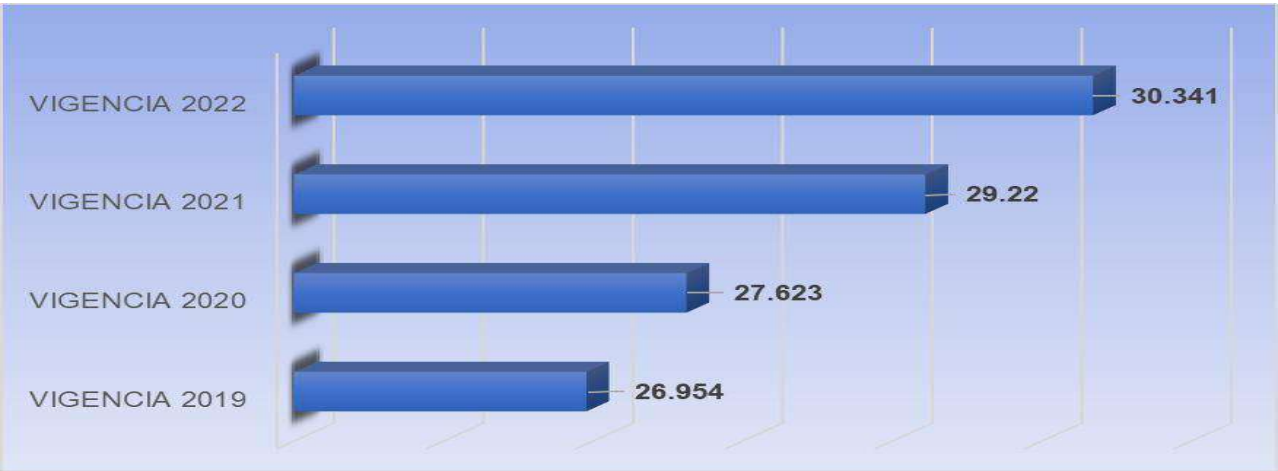


Imagen 35 crecimiento de usuarios del 2019 al 2022

La empresa ha tenido un crecimiento del 12% que equivale a 3.262 usuarios, respecto al 2019, donde al 30 de junio tenía 26.396, al 30 de junio del 2022 Empitalito tiene 29.658.

2.1.4.3. Organización Expedientes de Matriculas

En la vigencia 2021 se empezó la organización de los expedientes de matrículas, estos se recibieron en un total desorden, algunos sin número de cuenta contratos que gracias a una base de datos otorgada por el ingeniero Jefferson Silva se tomó uno a uno y se buscó por cedula, por nombre de usuario, por dirección, por barrio, hallando un total de 4273 cuenta contratos. Se dio inicio con la organización de forma numérica de menor a mayor, se realizó la foliada de cada cuenta contrato de los expedientes de matrículas, se organizó en carpetas cuatro aletas y estas a su vez fueron organizadas dentro de cajas de archivos que fueron debidamente rotulad asas, Cajas con un promedio de 4 a 6 carpeta; cada carpeta tiene en promedio de 20 a 30 contratos.

También se organizó de forma numérica de menor a mayor cada uno de los anexos tales como: certificado de calibración, desvinculación de aseo, ordenes de instalación, PQR, actas de revisión, autorización ajuste de facturación y registro de novedades que remiten de la Dirección de Planeación. Para la vigencia 2022, se siguió organizando todos los anexos No. De Matriculase mes a mes van llegando para posteriormente ingresarlos a sus respectivo cuenta contrato.

Hasta la fecha se cuenta con 17.605 contratos de matrículas, almacenadas en 126 cajas debidamente rotuladas. Hay una caja con 80 cuenta contratos de matrículas Cancelados, Caja con 329 paquetes de soportes de usuarios que no se les encontró matrículas en el sistema, estas cajas están en cinco estantes.

Imagen 36 organización expedientes de matriculas

2.1.5. SISTEMA GESTIION DE CALIDAD

Al inicio de esta Administración se encontraron 631 documentos, de los cuales al 31 de diciembre del 2021 quedo el 100% actualizados.

2.1.5.1 Avance Implementación Sistema Gestión de Calidad

N°	NOMBRE DEL PROCESO	DOC. ANTERIORES SISTEMA	% DE AVANCE 30/12/2020	% DE AVANCE 30/06/2021	% DE AVANCE 30/09/2021	% DE AVANCE 30/11/2021
1	G. Calidad	68	90%	100%	100%	100%
2	G. Estrategica.	39	5%	10%	90%	100%
3	G. información	34	5%	47%	100%	100%
4	G. Acueducto	86	35%	44%	80%	100%
5	G. Alcantarillado	14	5%	57%	79%	100%
6	G. Aseo.	27	30%	100%	100%	100%
7	G. Comercial	59	60%	78%	92%	100%
8	G. Ambiental.	16	10%	56%	100%	100%
9	G. Talento Humano.	129	85%	100%	100%	100%
10	G. Financiera	31	3%	20%	100%	100%
11	A. Recursos Fisicos	40	70%	100%	100%	100%
12	G. Juridica y Contratación.	77	80%	95%	100%	100%
13	G. del Control.	11	90%	100%	100%	100%
		631	**44%**	**70%**	**95%**	**100%**

Tabla 63 Avance Implementación Sistema Gestión de Calidad

2.1.5.2. Documentos Vigentes por Proceso

PROCESO	CARACTERIZACION DE PROCESO	DOCUMENTOS DE APOYO	FORMATO	MANUAL	PROGRAMA	PLAN	PROCEDIMIENTO	TOTAL
GESTIÓN CALIDAD	1	9	26	2	0	0	8	46
GESTIÓN ESTRATÉGICA	1	6	3	0	0	2	0	12
GESTIÓN INFORMACIÓN	1	1	23	0	0	1	5	31
GESTIÓN ACUEDUCTO	1	0	37	2	0	0	8	48
GESTIÓN ALCANTARILLADO	1	0	11	0	0	1	1	14
GESTIÓN ASEO	1	0	7	0	0	0	0	8
GESTIÓN AMBIENTAL	1	2	7	0	0	1	4	15
GESTIÓN COMERCIAL	1	8	30	1	0	0	13	53
LABORATORIO	0	0	10	1	0	0	5	16
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1	32	83	2	7	8	25	158
GESTIÓN FINANCIERA	1	2	13	2	0	0	8	26
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	1	1	24	0	0	0	7	33
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	1	0	66	0	0	0	4	71
GESTIÓN DEL CONTROL	1	0	8	0	0	0	1	10
TOTAL	**13**	**61**	**348**	**10**	**7**	**13**	**89**	**541**

Tabla 64 documentos vigentes por proceso

2.1.5.3. Informe Actividades Desarrolladas en Primer Semestre Sistema Gestión De Calidad

Se Crearon y/o modificación de 89 documentos, de acuerdo con las siguientes observaciones:
Se creo el Proceso Misional "Laboratorio" MI.LAB, para el cual se crearon 52 documentos compuestos por la caracterización del proceso, 24 formatos para llevar registros en el laboratorio físico químico y microbiológico, 2 manuales y 21 procedimientos
Se realizo el Autodiagnóstico de la norma ISO 9001:2015 en donde se evidencio un cumplimiento del 76% de la norma en mención.

Se apoyo en la estandarización del proceso comercial en lo correspondiente a Peticiones, Quejas y Reclamos, Perdidas comerciales, Terminación de contratos y suspensión, Reinstalación y Cortes.

Seguimiento de las políticas del MIPG de acuerdo a las herramientas, autodiagnósticos, FURA e ITA e implementación plan de mejora mediante Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Se implemento indicadores de gestión para los procesos "Gestión del Talento Humano" y "Gestión Financiera"

Aprobación por calidad de los procesos, procedimientos y formatos ya documentados para su adopción y manejo, de Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

2.1.5.4. Informe Actividades Desarrolladas en Segundo Semestre Sistema Gestión De Calidad

Durante el segundo semestre del 2022, se realizó la creación de 13 documentos y se modificaron 14 documentos, de acuerdo con las siguientes observaciones:

Para el proceso de apoyo Gestión del Talento Humano, se modificaron 2 Documentos de Apoyo y se crearon 13 documentos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y dando cumplimiento al plan de mejora del año en vigencia 2022. En el proceso Gestión de Calidad se actualizo el Manual de Procesos y Procedimientos; para el proceso de Administración de Recursos Físicos se crearon 4 formatos para el seguimiento y control del parque automotor de la empresa.

Para el proceso de Gestión de Aseo se modificaron 4 formatos para el seguimiento a la supervisión y apoyo del contrato 190 en las diferentes actividades en la prestación del servicio público de aseo por medio del operador especializado INTERASEO S.A.S E.S.P. Para el proceso Misional Gestión Comercial se creó 1 formato y se modificó 1 formato. En el proceso de Gestión Acueducto se modificó 1 formato para el lavado de filtros en la PTAP Guatipan.

Para la ejecución del segundo semestre del 2022, es importante aclarar que la empresa no contó con personal idóneo para la continuidad del proceso Sistema de Gestión de la Calidad. Sin embargo, se adelantaron procesos de actualización y creación con el apoyo de la funcionaria Grecia Areiza Aldana, Inspectora de Aseo.

ITEM	PROCESO	NOMBRE DOCUMENTO	NOVEDAD	
			ELA	MOD
1	GESTION TALENTO HUMANO	AP.GTH.DA.18 - MATRIZ PERFIL SOCIODEMOGRAFICO		X
2		AP.GTH.DA.03 - POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		X
3		AP.GTH.FO.79 - LISTA DE VERIFICACION AUDITORIA SST	X	
4		AP.GTH.FO.80 - PLAN AUDITORIA SST	X	
5		AP.GTH.FO.81 - INFORME DE AUDITORIA SST	X	
6		AP.GTH.PR.24 - PROCEDIMIENTO AUDITORIA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X	
7		AP.GTH.DA.28 - MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES EN SST	X	
8		AP.GTH.DA.29 - ENCUESTA DEL PERFIL SOCIODEMOGRAFICO	X	
9		AP.GTH.MA.03 - MANUAL DE SEGURIDAD PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X	
10		AP.GTH.FO.82 - LISTADO EVALUACION PARA CONTRATISTA INDEPENDIENTES EN SST	X	
11		AP.GTH.FO.83 - LISTA VERIFICACION PARA PERSONAS JURIDICAS CONTRATISTAS SST	X	
12		AP.GTH.FO.84 - REEVALUACION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X	
13		AP.GTH.DA.30 - REQUISITOS DE SST PARA COMPRAS	X	
14		AP.GTH.PR.25 - PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACION Y CONSULTA	X	
15		AP.GTH.PR.26 - PROCEDIMIENTO REVISION POR LA DIRECCION	X	
16	GESTION CALIDAD	ES.CAL.MA.02 - MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		X
17	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS	AP.ARF.FO.21 - CONTROL ENTRADA Y SALIDA DE VEHICULOS	X	
18		AP.ARF.FO.22 - ENTREGA ELEMENTOS DE VEHICULOS	X	
19		AP.ARF.FO.23 - INSPECCION DE VEHICULOS	X	
20		AP.ARF.FO.24 - ASIGNACION DE VEHICULOS	X	
21	GESTION DE ASEO	MI.ASE.FO.01 - SEGUIMIENTO Y APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO 190 DE 2020		X
22		MI.ASE.FO.02 - SEGUIMIENTO BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PUBLICAS		X
23		MI.ASE.FO.05 - SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CLUS		X
24		MI.ASE.FO.06 - SEGUIMIENTO EQUIPO DE RECOLECCION, TRASNPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS		X
25	GESTION COMERCIAL	MI.COM.FO.01 - CONTRATO PARA LA CONEXIÓN A LOS SERVICIOS PUBLICOS		X
26		MI.COM.FO.03 - ORDEN INSTALACION	X	
27	GESTION ACUEDUCTO	MI.ACU.FO.03 - LAVADO DE FILTROS PTAP GUATIPAN		X

Tabla 65 Avance Implementación Sistema Gestión de Calidad

2.1.5.5. Informe Actividades Pendientes por Desarrollar Segundo Semestre Sistema Gestión de Calidad

- Realizar Actualización a Necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.
- Realizar Análisis del Contexto para el 2022 (Matriz DOFA) (se cuenta con DOFA por servicio público).
- Implementar Indicadores de Gestión por proceso.
- Continuar con el control documental y sensibilización del Sistema Gestión de Calidad.
- Implementar los nuevos documentos y formatos para llevar trazabilidad de la implementación de las actividades correspondientes a las Tecnología de la información y las comunicaciones según el PETI.
- Manual de procedimientos analíticos laboratorio de microbiología (se avanzó en 24 formatos, y 21 procedimientos).

2.1.5.6. Planes Institucionales

El Plan de Acción institucional es una herramienta a través de la cual la Empresa de Servicios Públicos de Pitalito, puede programar los objetivos institucionales para cada año, teniendo en cuenta los recursos disponibles (humanos, financieros, físicos, tecnológicos) Ley 152 de 1994, establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo, articulo 41, planes de acción en las entidades territoriales.

Ley 1474 de 2011, Artículo 74: Establece que todas las entidades del Estado, a más tardar el 31 de enero de cada año, deben publicar en su página web el plan de acción especificando objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, plan anual de adquisiciones y distribución presupuestal, junto a los indicadores de gestión. Decreto Ley 019 de 2012, Artículo 233: Establece que las entidades están obligadas a formular y publicar los planes de acción sectorial e institucional a más tardar el 31 de enero de cada año.

Ley 1712 del 06 de marzo de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

La empresa en función de dar cumplimiento de la Norma mediante la Resolución 026 de enero del 2022, adopto los Planes Institucionales de la Empresa, los cuales se subieron a la Pagina Web de la Empresa.

Planes que actualmente la Empresa tiene y a los cuales se les hace seguimiento son:

- Plan de Acción Institucional

- Plan Anual de Adquisiciones
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Institucional de Capacitaciones
- Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales
- Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones PETI
- Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y privacidad de la Información
- Plan de Tratamiento y Privacidad de la Información.

GESTIÓN DE RIESGOS:
RIESGOS DE GESTIÓN
RIESGOS DE CORRUPCIÓN

2.1.6. MIPG

2.1.6.1 El Modelo Integrado de Planeación Y Gestión – MIPG

en su versión actualizada mediante el Decreto 1499 de 2017 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión Institucional del MEN y sus Entidades Adscritas y Vinculadas, en términos de calidad e integridad del servicio, con el fin de que se entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los grupos de valor.
Este modelo está compuesto por 7 dimensiones y 19 políticas, las cuales deben ser implementadas por las entidades del orden nacional y territorial y su monitoreo se realiza a través del Formulario Único de Avances en la Gestión-FURAG.

2.1.6.2. Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG

El Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Sectorial de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión pública. En este se estipula la adopción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación.
El Modelo cuenta con el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, que funciona mediante un aplicativo en línea a través del cual se capturan, monitorean y evalúan los avances en la implementación de las políticas de gestión y desempeño de la vigencia anterior al reporte.
Esta herramienta se encuentra bajo la administración del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, quien realiza el monitorio establecido por el gobierno nacional del avance en el Modelo Integrado **de Planeación y Gestión – MIPG.**

2.1.6.3. Informe Evaluación FURAG

El Departamento Administrativo de la Función Pública se permite anunciar que el Consejo Nacional de Gestión y Desempeño Institucional expidió la **Circular 100 – 001 de 2022**, mediante la cual se emiten los lineamientos generales para el reporte de información para la medición del desempeño institucional vigencia (MDI) 2021, a través del aplicativo FURAG, habilitando el formulario desde el 22 de febrero hasta el 24 de marzo de 2022.

Con el fin de medir la gestión y el desempeño institucional en las entidades que están en el ámbito de aplicación del modelo integrado de planeación y gestión, se realizó el diligenciamiento del formulario evaluativo.

Las preguntas del formulario FURAG vigencia 2021 consta de un total de 415 y distribuidas de la siguiente manera:

Las preguntas de la sesion de general conrresponden y hacen referencia al MIPG las cuales se responden por la dependencia de planeacion.

Las 8 preguntas de esta sesión direccionamiento estratégico corresponden al área de planeación.

Las 42 preguntas de la sesión de talento humano corresponden a la dependencia administrativa y son resueltas por la líder de talento humano y se dividen en dos grupos las cuales corresponden 36 a gestión estratégica del talento humano y 6 de integridad.

La sesión gestión con valores para resultados consta de 180 preguntas las cuales se dividen en grupos de preguntas de la siguiente forma:

- Fortalecimiento institucional con 23 preguntas
- Gobierno digital con 60, corresponden a la dependencia de planeación
- Seguridad digital con 20, corresponden a la dependencia de planeación
- Defensa jurídica con 26, corresponden a la dependencia jurídica
- Servicio al ciudadano con 36, corresponden a la dependencia administrativa
- Racionalización de tramites con 8, corresponden a la dependencia de planeación
- Participación ciudadana con 7, corresponden a la dependencia

La sesión de evaluación de resultados contiene 9 preguntas.

La sesión de información y comunicación contiene 57 preguntas y se dividen en tres grupos de la siguiente forma:

- Gestión de la información y la comunicación 4 preguntas

- Transparencia y acceso a la información 24 preguntas, corresponden a la dependencia de planeación
- Gestión documental 29 preguntas, corresponden a la dependencia administrativa

La sesión gestión del conocimiento y la innovación contiene 24 preguntas las cuales corresponden a la dependencia administrativa y son resueltas por la líder de talento humano.

La sesión de preguntas para control interno en el formulario FURAG vigencia 2021 contienen 26 preguntas.

La sesión de preguntas informativa contiene 62 preguntas y de dividen por grupos de la siguiente manera:

- Gestión estratégica de talento humano, 25 preguntas que corresponden a la dependencia administrativa.
- Fortalecimiento institucional, 29 preguntas
- Equidad de la mujer, 7 preguntas corresponden a la dependencia administrativa
- Final, pregunta de validación de datos.

2.1.6.4. Autos Diagnósticos de las Políticas Del MIPG

La herramienta de autodiagnóstico constituye un instrumento de ayuda, especialmente diseñado para que todas las entidades públicas, puedan determinar en cualquier momento, su estado de desarrollo frente a temas puntuales de su gestión y con base en ello establecer medidas y acciones de planeación para su mejora.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG – AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN EMPITALITO E.S.P.				
DIMENSIÓN	**POLÍTICA**	**RESULTADO % 2020**	**RESULTADO % 2021**	**ACTIVIDADES PENDIENTES POR FORTALECER Y GESTIONAR**
TALENTO HUMANO	Gestión del Talento Humano	70.5%	74.8%	• Aplicar el Sistema de evaluación de desempeño y de acuerdos de gestión adoptados mediante acto administrativo • Facilitar el proceso de acuerdos de gestión implementando la normatividad vigente y haciendo las capacitaciones correspondientes • Aplicar orientaciones establecidas dentro del PIC documentadas la alta gerencia • Promocionar el uso de la bicicleta por parte de los servidores públicos de la entidad
	Integridad	77.5%	81.0%	• Realizar un diagnóstico a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad. • Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad a partir de los resultados de FURAG. • Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.
	Gestión del Conocimiento		62%	• contar con espacios de ideación e innovación disponibles, adecuados, diferenciados y divulgados para llevar a cabo los procesos de ideación e innovación, estos espacios tienen una programación de actividades.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Plan Anticorrupción		95.1%	• Realizar un proceso participativo en el que se invite a ciudadanos, usuarios o grupos de interés y responsables para la actualización del mapa de riesgos.

	Gobierno Digital		42.3%	• Fortalecer el cumplimiento de la Ley de transparencia y Acceso a la Información publica como se viene ejecutando donde se publica toda la información asociada a las directrices de la Ley 1712, El Ministerio de Las TICS. • Establecer un sistema de gestión documental y tramite de ventanilla única que permita realizar el seguimiento a de los procesos de respuesta que adelante la empresa. • Iniciar un proceso de fortalecimiento tecnológico que permitan el establecer el MSPI de la empresa en su totalidad. • Incrementar los tramites en línea de la empresa según lo solicitado en le FURAG, ITA y autodiagnóstico MIPG. • Crear un ecosistema digital que llegue las comunidades de municipio. • Fortalecer la importancia del PETI en la empresa con el objetivo de que se le asignen los recursos necesarios y se dé cumplimiento a los proyectos establecidos en el PETI que está aprobado. • Iniciar con el proceso de transición de IPV4 a IPV6 en su proceso de diagnóstico para la transición.
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Defensa Jurídica	92%	95%	• Capacitar y mantener actualizados los abogados, especialmente en lo que se refiere a las competencias de actuación en los procesos orales y en los nuevos cambios normativos. • Realizar gestiones de difusión y/o capacitación de los planes de prevención daño antijurídico.
	Servicio al Ciudadano	44%	82.7%	• Ejecutar acondicionamiento instalaciones 2022 para personal con discapacidad. • Implementar seguimiento desde la página web a las peticiones, quejas y reclamos. • Establecer un sistema de turnos acorde con las necesidades del servicio. • Realizar mecanismos de evaluación periódica del desempeño de sus servidores en torno al servicio al ciudadano.
	Racionalización de Tramites	63.4%	68.8%	• Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más engorrosos, complejos y costosos. • Identificar los trámites que generan mayores costos internos en su ejecución para la entidad. • Medir y evaluar si tramitadores y/o terceros que se benefician de los usuarios del trámite.
	Rendición de Cuentas		96.0%	• Actualizar la página web de la entidad con el informe de rendición de cuentas vigencia 2021 y la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2022 • Socializar con los ciudadanos y grupos de interés identificados la estrategia de rendición de cuentas. • (La rendición de cuentas vigencia 2021 se realizó a entera satisfacción dentro de los tiempos previstos y el espacio adecuado para interactuar con los usuarios y/o grupos de interés.)
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental		81.7%	• Desarrollar los procesos de eliminación documental o destrucción física o electrónica. • Fortalecer el uso de almacenamiento en la nube
	Gestión de la Información Estadística		53.7%	• Elaborar procedimientos para la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística
CONTROL INTERNO	Control Interno		84%	• La 3ra línea de defensa analizara los riesgos, a partir de la información reportada por la 1ra y 2da línea de defensa. • Reportar a la línea estratégica (alta gerencia) el análisis de los riesgos y esta deberá certificar su información.

Tabla 66 autos diagnósticos de las políticas del MIPG

2.1.6.5. Resultado del FURAG, Comparativo del 2020 Frente al 2021

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG – AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN EMPITALITO E.S.P.			
DIMENSIÓN	**POLÍTICA**	**RESULTADO % 2020**	**RESULTADO % 2021**
TALENTO HUMANO	Gestión del Talento Humano	70.5%	74.8%
	Integridad	77.5%	81.0%
	Gestión del Conocimiento		62%
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	Plan Anticorrupción		95.1%
	Gobierno Digital		42.3%
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	Defensa Jurídica	92%	95%
	Servicio al Ciudadano	44%	82.7%
	Racionalización de Tramites	63.4%	68.8%
	Rendición de Cuentas		96.0%
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Gestión Documental		81.7%
	Gestión de la Información Estadística		53.7%
CONTROL INTERNO	Control Interno		84%

Tabla 67 resultado del FURAG, comparativo del 2020 frente al 2021

Para la empresa es necesario contar con un profesional con las competencias necesarias para apoyar la labor de seguimiento y asesoría de las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la empresa y apoyo a las actividades de MIPG, en sus 7 dimensiones y en sus 17 políticas . El Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG, fue definido por el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1499 de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

2.1.6.6. Plan de Mejora Políticas de MIPG 2022

ÍTEM	POLÍTICA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	SEGUIMIENTO
1	**Gestión Código de Integridad**	A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.	Dirección administrativa - Líder Talento Humano	30/11//2022	Se realizaron reuniones de Inducción para el personal de Planta y Personal Contratista. (7) las Actas en el Archivo de Talento Humano
		Diagnosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.		30/11/2022	Se realizaron 2 actividades, Fortaleciendo la cultura organizacional. Evidencia Actas. .
		Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.		12/12/2022	NC
		Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.		30/12/2022	NC
2	**Defensa Jurídica**	capacitar y mantener actualizados los abogados, especialmente en lo que se refiere a las competencias de actuación en los	Talento Humano– Jefe Jurídica	30/11/2022	NC

		procesos orales y en los nuevos cambios normativos.			
		Realizar gestiones de difusión y/o capacitación de los planes de prevención daño antijurídico.		30/11/2022	NC
3	**Servicio al Ciudadano**	Recopilar y analizar los datos sobre la percepción del cliente o usuario, con respecto a los productos o servicios ofrecidos y si estos cumplen sus expectativas. (encuesta de satisfacción)	Dirección Administrativa - Líder PQR	30/11/2022	Se realizan encuestas mensualmente, sobre satisfacción del Usuario. Evidencia Archivo PQR
		Incorporar en su presupuesto recursos destinados para garantizar el acceso real y efectivo de las personas con discapacidad a los servicios que ofrece, acondicionamiento instalaciones 2022 para personal con discapacidad		30/11/2022	NA
		Publicar la siguiente información en lugares visibles (diferentes al medio electrónico) y de fácil acceso al ciudadano: - Horarios de atención de sede central - Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax - Carta de trato digno - Listado de trámites y servicios - Responsable (dependencia o nombre o cargo) de la atención de peticiones, quejas, reclamos y/o denuncias - Correo electrónico de contacto de la Entidad - Noticias - Información relevante de la rendición de cuentas - Calendario de actividades - Buzón de sugerencias		30/11/2022	Cartelera en Sala de Espera
		establecer un sistema de turnos acorde con las necesidades del servicio (Digiturno)		30/11/2023	Digiturno, ubicado en Sala de espera
4	**Racionalización de tramites**	Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más engorrosos, complejos, costosos, que afectan la competitividad, etc.	Líder Calidad	30/11/2022	Página Web de la Empresa, Botón de Transparencia y Botón de Servicio de atención al Ciudadano.
		Medir y evaluar la disminución de tramitadores y/o terceros que se benefician de los usuarios del trámite. (incluir dentro de la encuesta si es suscriptor, usuario de servicio o tercero.		30/11/2022	Encuestas que se realizan mensualmente. Evidencia Oficina de PQR
5	**Gestión documental**	Desarrollar el proceso de eliminación documental o destrucción física o electrónica el cual debe contar con metodologías y criterios para tener en cuenta durante el proceso.	Auxiliar de Archivo	30/11/2022	Resolución No. 285 /2022 de 1 de agosto.
6	**Control Interno**	Implementar la supervisión por parte de la alta gerencia en el seguimiento a los riesgos dejando registro del mismo	Control Interno	30/11/2022	Informes de Control Interno, trimestrales que se suben a la página de la empresa y cada 4 meses. Informes a Gerencia. Reposan en el Archivo de Gerencia y Oficina de Control Interno.

7	**Gestión de la Información Estadística**	La entidad desarrolla jornadas de capacitación sobre: - Seguridad digital - generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística	Líder Calidad	30/11/2022	Acta No. 1 Feb 10/2022. Temas a publicar en Pagina Web. Acta No. 2. marzo 23/22 Seguimiento Pagina Web. Acta 3. mayo 4/22 Socialización Esquema de Publicación, a equipo de calidad. Acta 1 MIPG, mayo 31/22. Socialización Esquema de Publicación a Integrantes del Comité de MIPG, Acta Reposan en Trazabilidad entregada a Gerencia y archivo Dirección de Planeación.
8	**Gobierno Digital**	• Fortalecer el cumplimiento de la Ley de transparencia y Acceso a la Información pública como se viene ejecutando donde se publica toda la información asociada a las directrices de la Ley 1712, El Ministerio de Las TICS. • Establecer un sistema de gestión documental y tramite de ventanilla única que permita realizar el seguimiento de los procesos de respuesta que adelante la empresa. • Incrementar los tramites en línea de la empresa según lo solicitado en le FURAG, ITA y autodiagnóstico MIPG. • Crear un ecosistema digital que llegue a las comunidades del municipio. • Fortalecer la importancia del PETI en la empresa con el objetivo de que se le asignen los recursos necesarios y se dé cumplimiento a los proyectos establecidos en el PETI que está aprobado.	Profesional TICS	30/11/2022	De acuerdo a requerimiento de la Procuraduría, sobre el informe ITA, se realizaron ajustes en la Pagina Web de la Empresa, en su acceso directo Botón de Transparencia y Botón de Servicio de atención a ciudadano. Se socializó ante miembros del MIPG el esquema de Publicación de la Información de la Empresa. Se adquirió equipo tecnológico para fortalecer los sistemas de comunicación de la empresa. Soportes reposan (facturas) en Archivo de Almacén.

Tabla 28 plan de mejora políticas de MIPG 2022

Para la Empresa es importante contar con un profesional con las competencias necesarias para apoyar la labor de seguimiento y asesoría de las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la empresa y apoyo a las actividades de MIPG, en sus 7 dimensiones y en sus 17 políticas. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión — MIPG, fue definido por el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1499 de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

En consecuencia, a lo anterior, la empresa requiere contratar la prestación de servicios profesionales de una persona que cumpla con el perfil para la coordinación o implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de calidad de la entidad y que además se garante en la continuidad de la gestión de calidad adelantada por la empresa y con sus respectivas actualizaciones.

2.1.7. AREA TICS

2.1.7.1. Plan Estratégico de las Tecnologías De La Información

La empresa actualmente cuenta con los Planes de obligatorio cumplimento como son:

1. Plan Estratégico de la Información
2. Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la Información
3. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

2.1.7.2. Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información

El PETI, es enfocado en implementación de herramientas Hardware y Software para el análisis y manejo de la información actual e histórica que soporta los procesos de la Entidad, aplicar de forma pasiva y eficiente la ley de archivos en la entidad, renovar y actualizar software y hardware faltante en la entidad. De igual manera equipar con tecnología más actualizada en cada una de las dependencias y oficinas: La Infraestructura que dispone la empresa no soportar los servicios mínimos de gestión TIC.

De igual manera abarca el campo de adecuación y mejoramiento del sistema de cableado de telecomunicaciones, adquisición de nuevos equipos de cómputos, se busca que éstos soporten la migración de Ipv4 a Ipv6., es dentro del PETI la implementación de la Política Cero Papel, e incentivar a estas buenas prácticas, saludables para el medio ambiente y la economía de la Empresa, también fundamental en el PET Impulsar la cooperación ciudadana a través de ejercicios de participación a través de medios tecnológicos (Chat Virtual, PQRS, correo electrónico, redes Sociales y Portal WEB de la empresa),

El Incremento de la oferta de trámites y servicios en línea que ofrece la empresa a través del portal web, estableciendo requisitos de calidad de los mismos cuanto a disponibilidad, seguridad, soporte, acceso, usabilidad, multicanal e interoperabilidad, de cara a la experiencia del usuario, Priorización los procesos completamente en línea, evitando desplazamientos, filas, ahorro de tiempo y dinero, con resultados eficientes y confiables, ya que las dependencias entidades trabajan de forma articulada para hacer más sencillos los trámites que necesitan los ciudadanos, Pago de servicios y/o trámites en Línea (PSE) Gestionar y publicar todos los datos e información relevante y abierta en la página web de la empresa, tal como: información de personal, procesos de contratación, ofertas laborales, galería de fotos del ministerio, normatividad, entre otros.

En función de dar cumplimiento en parte al PETI, en el mes de marzo de este año se hizo la adquisición de equipo tecnológico, el cual busca el mejorar el desempeño en las áreas de la empresa que se entregaron y así hacer más eficiente la actividad diaria, la cual está dirigida siempre a mejorar para el usuario.

RELACION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS ENTREGADOS MARZO 2022			
DESCRIPCIÓN	MARCA	CANT	AREA
UPS Capacidad: 6 Kva:	UPS On-line FP 0.9 Bifásica 6kVA NEITON	1	PLANEACION
Ups De 1000va /Monofásico	UPS UNITEC 1200va	1	
Computador de escritorio corporativo todo en uno:	TODO-EN-UNO HP 200 G4	1	PLANEACION
Computador Portátil	Portátil LENOVO IdeaPad 3 14ITL05	1	PLANEACION
NAS STORAGE:	DISKSTATION DS1621+	1	TIC
Scanner: Tipo de escáner:	Escáner HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500	1	PLANEACION
Impresora Multifuncional:	Impresora Multifunción HP LASERJET PRO M428FDW	1	PLANEACION
Switch De Escritorio 8 Puertos 10/100	TP-LINKTL-SF1008D	3	TIC
Disco Duro interno Solido SSD ADATA 240GB SATA	ADATA SOLDI SATE DRIVE SU630	6	TIC
Disco Duro externo portable 2TB	TOSHIBA CANVIO BASIC 2TB	3	ADMIN – OPERATIVA - JURIDICA
Memoria Ram 4 GB DDR3 PC	KINGSTON KVR 16N 11/4	2	TIC
Memoria Ram 8 GB DDR4 PORTATIL	ADATA DDR4 3200 PC4	1	TIC
TECLADO USB	GENIUS SMART-KB-100	2	TIC
MOUSE USB	GENIUS DX-120	2	TIC
Bus de datos SATA para Disco duros internos Metálico	BUS DE DATOS SATA	3	TIC
Conector de alimentación Convertible Disco Duro Interno Macho a SATA	CONECTOR DE ALIMENTACIÓN	3	TIC
Pila de 9 voltios para probador de Red	GP ULTRADATA ALKALINE	1	TIC
Adaptador de Discos IDE/SATA Usb	JALTECH USBTO SATA / IDE	1	TIC
Fuente De Poder 750w Supply One Fan Sata	JALTECHFPS200W	1	TIC

Tabla 69 relación de equipos tecnológicos entregados marzo 2022

2.1.7.3. Plan de Seguridad Y Privacidad de la Información

Objetivo General

Establecer los lineamientos que permitan proteger, asegurar y salvaguardar confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P, teniendo en cuenta los procesos, la operación, los objetivos de negocio y los requisitos legales vigentes en la empresa.

Objetivos Específicos

Definir los lineamientos a ser considerados para diseñar e implementar el Sistema de Seguridad de la Información alineado con las necesidades, los procesos, los objetivos y la operación de la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P.

Proteger los activos de información de la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P

Mantener un sistema de políticas, manuales, procedimientos y estándares actualizados, a efectos de asegurar su vigencia y un nivel de eficacia, que permitan minimizar el nivel de riesgo de los activos de información de la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

La implementación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información es compuesta por 7 etapas, asi:

ETAPAS 1: DEFINICIÓN DEL ALCANCE: Definir el alcance, los objetivos, el contexto, las partes interesadas, el liderazgo frente al tema de seguridad e información y la política de seguridad de la información

ETAPAS 2: INVENTARIO DE ACTIVOS: Mapeo de los activos que tiene la empresa, definir los responsables y establecer una criticidad de esos activos con relación a los tres pilares de la seguridad de la información y definiendo unos controles para esos activos con el fin de mitigar los riesgos asociados a esos activos de información. Se está diseñando una herramienta para la trazabilidad de los inventarios de la Empresa

ETAPAS 3: LEVANTAMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: Puntos de falla, vulnerabilidades y brechas que puede tener la empresa de carácter de seguridad de la información para definir los controles y las medidas más adecuadas para poder controlar y mitigar esos riesgos asociados a seguridad de la información y deben quedar debidamente documentados y aprobados por la alta gerencia.

ETAPAS 4: IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONTROLES Y REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN “IMPORTANTE: Documentar todos los controles, procedimientos, registros que conlleve la norma de cara a toda la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, y es una actividad en la cual se deben proveer los recursos y los roles necesarios para poder llevar a cabo que esta implementación.

ETAPAS 5: PRUEBAS DE SEGURIDAD: Identificar vulnerabilidades que puedan ayudar a remediar esas brechas que encuentro después de hacer la implementación. pruebas de escaneos de los archivos, pruebas de vulnerabilidad, hacking ético, ingeniería social y todo tipo de pruebas que me puedan revisar. Todo e sistema.

ETAPAS 6: CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN: Tenemos que hacer capacitación y sensibilización para generar cultura y toma de conciencia de los funcionarios acerca del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. se hace de forma periódica.

ETAPAS 7: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN: Este mantenimiento y actualización del Sistema de Gestión de Seguridad, la información debe tener un responsable y se debe hacer de manera periódica,

definiendo un cronograma y definir unas actividades claras de seguimiento de toda la implementación y todos los controles que fueron implementados.

Es de vital importancia para la Empresa implementación de la **POLÍTICA** del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, esta establece los lineamientos que permitan proteger, asegurar y salvaguardar confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P, teniendo en cuenta los procesos, la operación, los objetivos de negocio y los requisitos legales vigentes en la empresa.

La oficina de las TIC de la empresa a 31 de marzo de 2022, actualizo el Inventario de Computadores, Impresoras, scanner, televisores y aparatos telefónicos. A continuación, se muestra las tablas con estos inventarios.

2.1.7.4. Inventarios de Computadores

PROCESOS	EQUIPOS				TOTAL
	TODO EN UNO	PORTATILES	E. DE MESA	SERVIDORES	
❖ Gestión Planeación.	2	0	0	0	2
❖ Gestión De La Calidad.	3	0	0	0	3
❖ Gestión De La Información (Tics).	1	0	2	3	6
❖ Gestión Del Talento Humano.	1	0	0	0	1
❖ Gestión Jurídica y Contratación.	4	1	0	0	5
❖ Gestión De Control.	1	0	0	0	1
❖ Administración de Recursos Físicos (Almacén).	2	0	1	0	3
❖ Gestión Financiera. (Tesorería-Contabilidad)	5	1	5	0	11
❖ Gestión Ambiental (Aseo).	1	0	0	0	1
❖ Gestión Comercial.	6	1	3	0	10
❖ Gestión Administrativa.	11	0	2	0	13
❖ Gerencia y Asistentes.	3	0	1	0	4
❖ Operativa	4	2	2	0	8
TOTAL	**44**	**5**	**16**	**3**	**68**

Tabla 70 inventarios de computadores

2.1.7.5. Inventario de Impresoras

PROCESOS	TOTAL
❖ Gestión Planeación.	2
❖ Gestión De La Calidad.	1
❖ Gestión De La Información (Tics).	2
❖ Gestión Del Talento Humano.	1
❖ Gestión Jurídica y Contratación.	4
❖ Gestión De Control.	1
❖ Administración de Recursos Físicos (Almacén).	1
❖ Gestión Financiera. (Tesorería-Contabilidad)	3
❖ Gestión Ambiental (Aseo).	1
❖ Gestión Comercial.	3
❖ Gestión Administrativa.	3
❖ Gerencia y Asistentes.	4
❖ Operativa	2
TOTAL	**28**

Tabla 71 inventario de impresoras

2.1.7.6. Inventario de Scanner

PROCESOS	TOTAL
❖ Gestión Planeación.	
❖ Gestión De La Calidad.	
❖ Gestión De La Información (Tics).	3
❖ Gestión Del Talento Humano.	
❖ Gestión Jurídica y Contratación.	1
❖ Gestión De Control.	
❖ Administración de Recursos Físicos (Almacén).	
❖ Gestión Financiera. (Tesorería-Contabilidad)	1
❖ Gestión Ambiental (Aseo).	
❖ Gestión Comercial.	
❖ Gestión Administrativa.	1
❖ Gerencia y Asistentes.	
❖ Operativa	
TOTAL	**6**

Tabla 72 inventario de scanner

2.1.7.7. Inventario de Televisores

PROCESOS	TOTAL
❖ Gestión Planeación.	1
❖ Gestión De La Calidad.	
❖ Gestión De La Información (Tics).	1
❖ Gestión Del Talento Humano.	
❖ Gestión Jurídica y Contratación.	
❖ Gestión De Control.	
❖ Administración de Recursos Físicos (Almacén).	
❖ Gestión Financiera. (Tesorería-Contabilidad)	
❖ Gestión Ambiental (Aseo).	
❖ Gestión Comercial.	
❖ Gestión Administrativa.	1
❖ Gerencia y Asistentes.	1
❖ Operativa	
TOTAL	**4**

Tabla 73 inventario de televisores

2.1.7.8. Inventario de Teléfonos

PROCESOS	TOTAL
❖ Gestión Planeación.	1
❖ Gestión De La Calidad.	
❖ Gestión De La Información (Tics).	1
❖ Gestión Del Talento Humano.	1
❖ Gestión Jurídica y Contratación.	
❖ Gestión De Control.	
❖ Administración de Recursos Físicos (Almacén).	1
❖ Gestión Financiera. (Tesorería-Contabilidad)	2
❖ Gestión Ambiental (Aseo).	1
❖ Gestión Comercial.	2
❖ Gestión Administrativa.	2
❖ Gerencia y Asistentes.	2
❖ Operativa	
TOTAL	**13**

Tabla 74 inventario de teléfonos

2.1.7.9. Página Web

Actualización De Pagina Web Dando Cumplimiento A La Ley De Transparencia Y Acceso A La I Información Publica Ley 1712 De 2014

Avances primer Semestre:

- Construcción y aprobación del ESQUEMA DE PUBLICACIÓN según matriz para la vigilancia del cumplimiento normativo de la ley 1712 de 2014. Esta se expuso ante el comité de MIPG donde se dio conocer los parámetros para el cumplimiento de esta.

- Teniendo en cuenta matriz para la vigilancia del cumplimiento normativo de la ley 1712 de 2014 se ha venido realizando la actualización de la página web de la entidad; En el Botón "TRANSPARACENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA" se encuentra un avance de más del 90% de la información que debe estar contenida para su consulta y según lo solicitado por la matriz. El 10% faltante comprende modificaciones a los formatos de publicación y nueva información que debe estar en la página y que recientemente fue solicitada por la matriz que fue engreda en el mes de abril por procuraduría delegada para la defensa del patrimonio público, la transparencia y la integridad.

- Se realizaron más de 253 de cargues a la página web de la entidad que comprende información generada por la entidad y que son de estricto cumplimiento para su publicación.

Proyecciones segundo semestre:

- Indicar proceso de migración de la página web de la empresa al **PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO "GOV.CO"** según lo solicitado por la política de Gobierno Digital.

- Iniciar el proceso de seguimiento al ESQUEMA DE PUBLICAION recientemente creado para dar cumplimiento matriz para la vigilancia del cumplimiento normativo de la ley 1712 de 2014.

- Iniciar la implementación de tramites en línea (consulta de estados de PQRSD, Radicación web) esto teniendo en cuenta las herramientas con las que se cuente actualmente.

-
- Aprobación por calidad de los procesos, procedimientos y formatos ya documentados s para su adopción y manejo e Implementación.
- Adquisición de un equipo servidor para iniciar el proceso de adopción del módulo de consulta para el software 5IINCO.
- Implementación del software 5IINCO en servidores de la empresa para su operatividad interna y continuidad del negocio.

- Actualización del inventario tecnológico con el que cuenta la empresa
- Adquisición de una FIREWALL (un sistema diseñado para proteger las redes privadas de la empresa y del acceso no autorizado y no verificado en una conexión a Internet) esto teniendo en cuenta las actividades que se desarrolla la empresa y que requieren de una mayor capacidad de monitoreo y de control.

2.1.8. SUI

De acuerdo a las actividades de gestión de la información que realiza la Empresa de Servicios Públicos EMPITALITO E.S.P. bajo la responsabilidad de la Dirección de Planeación se encuentra el reporte de información al Sistema único de Información (SUI), una plataforma supra institucional de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, que tiene la responsabilidad de establecer, administrar, mantener y operar este sistema de conformidad con lo establecido en la Ley 689 de 2001. Este sistema centraliza las necesidades de información de las Comisiones de Regulación, los Ministerios y demás organismos gubernamentales que intervienen en la prestación de servicios públicos.

El SUI es un sistema que busca estandarizar requerimientos de Información y aportar datos que permita a las entidades del Gobierno evaluar la prestación de los servicios públicos eliminando asimetrías de información, y la duplicidad de esfuerzos. Así mismo, garantiza la consecución de datos completos, confiables y oportunos permitiendo el cumplimiento de las funciones misionales, en beneficio de la comunidad.

Por lo cual EMPITALITO E.S.P, conociendo la importancia de reportar la información solicitada en esta plataforma y bajo un requerimiento de la Superintendencia de Servicios público Domiciliarios donde se exhorta ponerse al día con los reportes pendiente desde el 2009 a febrero de 2020 (1.120 aproximadamente), el 24 de marzo 2020 EMPITALITO E.S.P. presenta un plan mejora ante esta entidad, para realizar los reportes de información correspondiente y ponerse al día en las vigencias 2016 al 2019 (773 reportes) y en lo corrido de 2020 (176 reportes) para un total 949 reportes . Es así como en las vigencias 2020,2021 y 2022, se recopila la información solicitada y disponible, realizando los respectivos reportes, encontrándose a la fecha con un satisfactorio 98% de la información reportada y validada a nivel general.

2.1.8.1 Avance en los reportes y/o cargues de la Vigencia 2022

ITEM	VIGENCIA	REPORTES HABILITADOS	REPORTES CERTIFICADOS	REPORTES EN EJECUCIÓN	PENDIENTES
1	2022	265	262	3	0

Tabla 75 Reportes y/o cargues de la vigencia 2022.

Los reportes en ejecución, ya se cuenta con la información, respecto al formato área de prestación de servicio es una imagen del municipio para la georreferenciación y se ha presentado dificultad para cargarla, se está

recibiendo apoyo de la oficina TIC´s y el informe financiero, se está estructurando para subirlo a la plataforma y certificarlo.

Tener en cuenta que en cuento a los reportes mensuales se cargaron hasta el mes de noviembre de 2022, los cargues del mes de diciembre de 2022 se habilitan en enero de 2023.

ÍTEM	SERVICIO	AÑO	PERIODO	FORMATO
1		2022	TRIMESTRE	2022 - Resolución 414 - Informe Financiero Especial - Tercer trimestre
2	Acueducto	2022	EVENTUAL	Área de Prestación de Servicio
3	Alcantarillado	2022	EVENTUAL	Área de Prestación de Servicio

Tabla 76 Reportes y/o cargues de la vigencia 2022 en ejecución.

2.1.8.2. Reportes y/o cargues realizados de las vigencias 2018 – 2022 por servicio, en el año 2022.

La siguiente gráfica indica los cargues y/o reportes realizados en el año 2022 en total 400, de las vigencias 2018 – 2022.

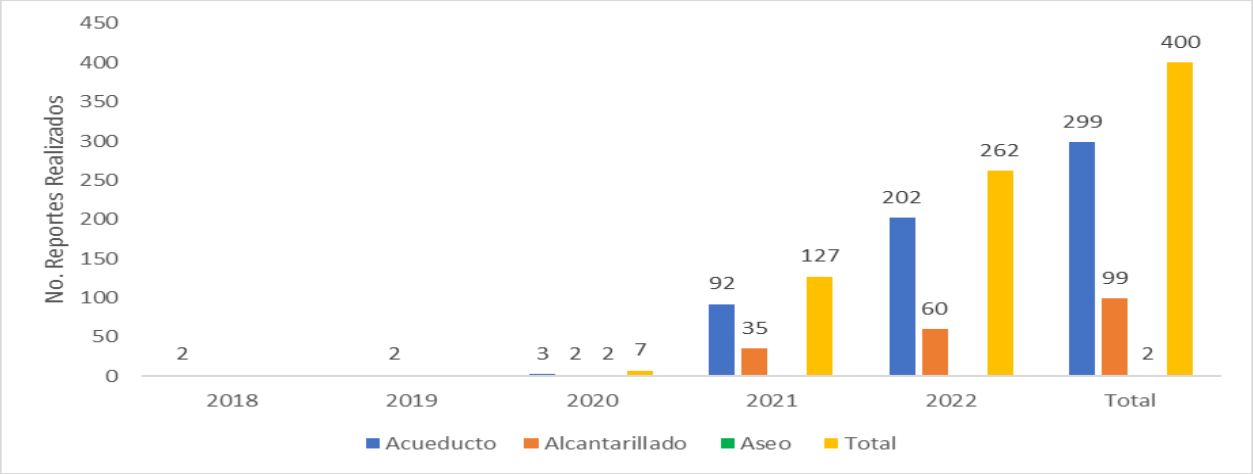


Imagen 37 Reportes y/o cargues realizados de las vigencias 2018 – 2022 por servicio, en el año 2022.

2.1.8.3. Avance en los reportes y/o cargues de las Vigencias 2020 – 2021

Para estas vigencias se habilitaron 798 reportes, de los cuales se han realizado 789 entre 2020 – 2022, quedando pendiente 8 reportes de estos periodos:

ITEM	VIGENCIA	REPORTES HABILITADOS	AVANCE 2020	AVANCE 2021	AVANCE 2022	TOTAL, REPORTES CERTIFICADOS	PENDIENTES
1	2020	457	249	196	7	452	5
2	2021	341	N/A	211	127	338	3
	TOTAL	**798**	**249**	**407**	**134**	**790**	**8**

Tabla 77 Reportes y/o cargues de las vigencias 2020 – 2021 realizadas del año 2020 al 2022

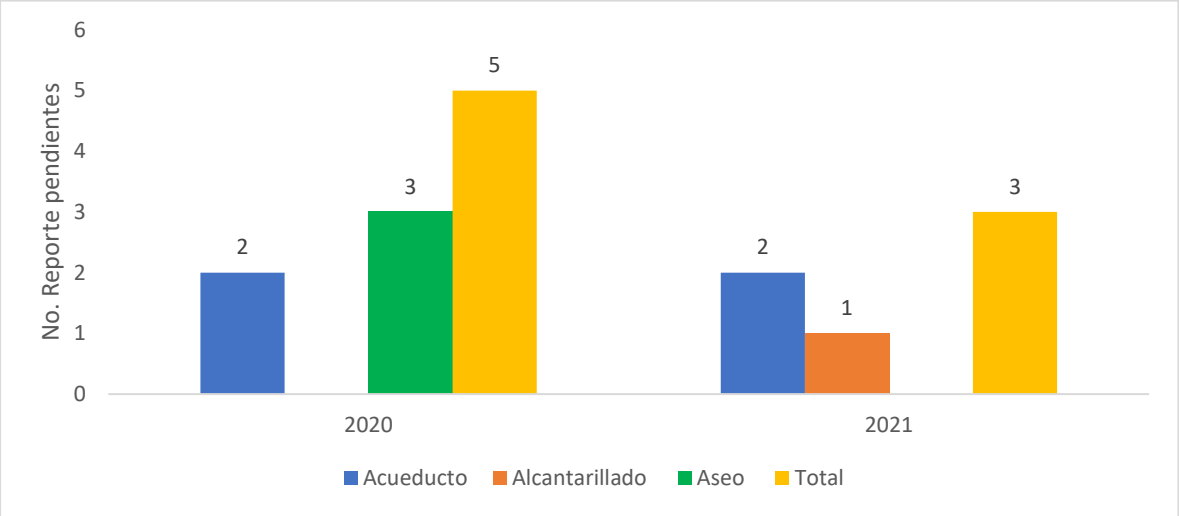


Imagen 38 Reportes y/o cargues pendientes de las vigencias 2020 – 2021 por servicio.

A continuación, se presentan los reportes pendientes de las vigencias mencionadas, en los cuales se debe seguir trabajando en la búsqueda de la información necesaria para realizar dichos reportes y/o cargues.

ÍTEM	SERVICIO	TÓPICO	AÑO	PERIODO	FORMATO
1	Aseo	Comercial	2020	Semestre	Estándares del servicio - Aseo_NUAP_1048541551_HUILA-PITALITO
2	Aseo	Comercial	2020	Semestre	Estándares del servicio - Aseo_NUAP_1048541551_HUILA-PITALITO
3	Acu	Comercial	2020	Anual	Seguimiento de Metas para APS Mayores a 5000 Suscriptores IUS
4	Aseo	Técnico	2020	Mensual	Acuerdo de Lavado de Áreas Publicas_NUAP_2683_HUILA_PITALITO_PDF
5	Acu	Admón.	2020	Anual	Tablero de control de la planeación
6	Aseo		2020	Anual	Variables para el cálculo del factor de productividad resolución CRA 912 de 2020
7	Acu	Comercial	2021	Mensual	Refacturación Acueducto
8	Acu	Comercial	2021	Anual	Seguimiento de Metas para APS Mayores a 5000 Suscriptores IUS
9	Alc	Comercial	2021	Mensual	Refacturación Alcantarillado

Tabla 78 Reportes y/o cargues de las vigencias 2020 – 2021 pendientes.

2.1.8.4. Avance y cumplimiento del plan mejora pactado con las Superservicios de las vigencias 2016 – 2019

Dando cumplimiento al plan mejora para las vigencias mencionadas, en los años 2020 al 2022 de los 890 reportes pendientes se realizaron 876, quedando pendiente 14 reportes de estos periodos:

ITEM	VIGENCIA	REPORTE PENDIENTE A 24/03/2020	AVANCE 2020	AVANCE 2021	AVANCE 2022	TOTAL, REPORTES CERTIFICADOS	PENDIENTES
1	2016	125	101	23	0	124	1
2	2017	187	129	55	0	184	3
3	2018	223	143	73	2	218	5
5	2019	355	272	76	2	350	5
	TOTAL	**890**	**645**	**227**	**4**	**876**	**14**

Tabla 79 Reportes y/o cargues de las vigencias 2016 – 2019 Realizadas del año 2020 al 2022

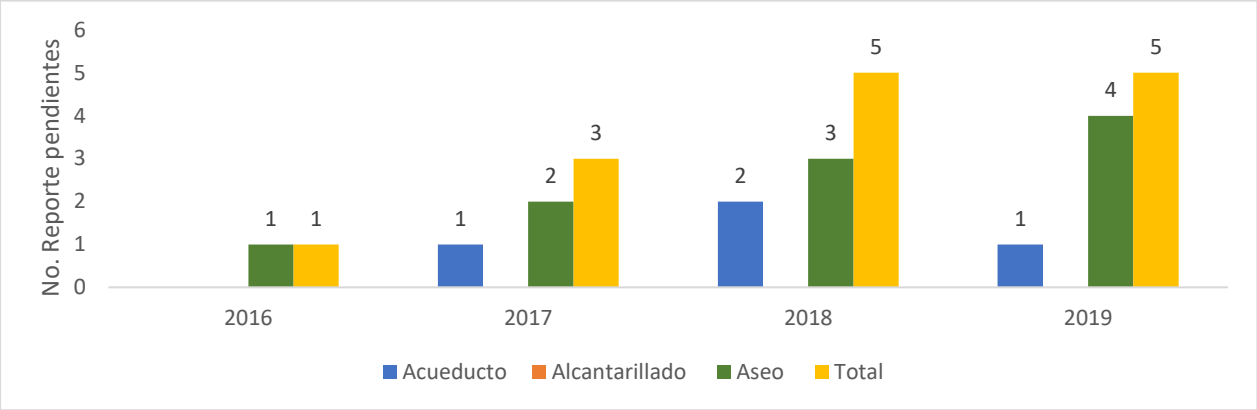


Imagen 39 Reportes y/o cargues pendientes de las vigencias 2015 al 2019 por servicio

Se hace la observación que para el año 2016, 2017, 2018 y 2019 se activó para cada año, el cargue Estándares del servicio – Aseo NUAP 1048541551 HUILA-PITALITO con periodicidad semestral, del cual la Superintendencia de Servicios Públicos informa que una vez revisados los cargues realizados por EMPITALITO E.S.P., se constató que los mencionados anteriormente hacían falta y por ende se activaron durante el mes de septiembre de 2022 para su respectivo cargue, así como el cargue de seguimiento de metas mayores a 5000 suscriptores – Anual, que se activó en agosto de 2022 a partir del año 2017,2018,2019 y la encuesta se satisfacción de 2018, en este reporte se presentó mesa de ayuda No. 517200 ya que, al cargarla presenta error, sin embargo no se ha dado solución.

Por lo anterior, se debe seguir trabajando en la búsqueda de recopilar la información necesaria para realizar dichos reportes y/o cargues.

2.1.8.5. Avance en los reportes y/o cargues de las Vigencias 2009 – 2015

Realizando la búsqueda de información para dar cumplimiento al plan mejora, se encontró información relacionada con las vigencias 2009 al 2015, de los 98 reportes pendientes se realizaron 20, quedando pendiente 78 reportes de estos periodos:

ITEM	VIGENCIA	REPORTE PENDIENTE A 24/03/2020	AVANCE 2020	AVANCE 2021	AVANCE 2022	TOTAL, REPORTES CERTIFICADOS	PENDIENTES
1	2009	6	1	1	0	2	4
2	2010	4	0	1	0	1	3
3	2011	4	0	0	0	0	4
5	2012	11	0	0	0	0	11
6	2013	10	0	3	0	3	7
7	2014	24	0	3	0	3	21
8	2015	39	5	6	0	11	28
	TOTAL	**98**	**6**	**14**	**0**	**20**	**78**

Tabla 80 Reportes y/o cargues de las vigencias 2009 – 2015 Realizadas del año 2020 al 2022

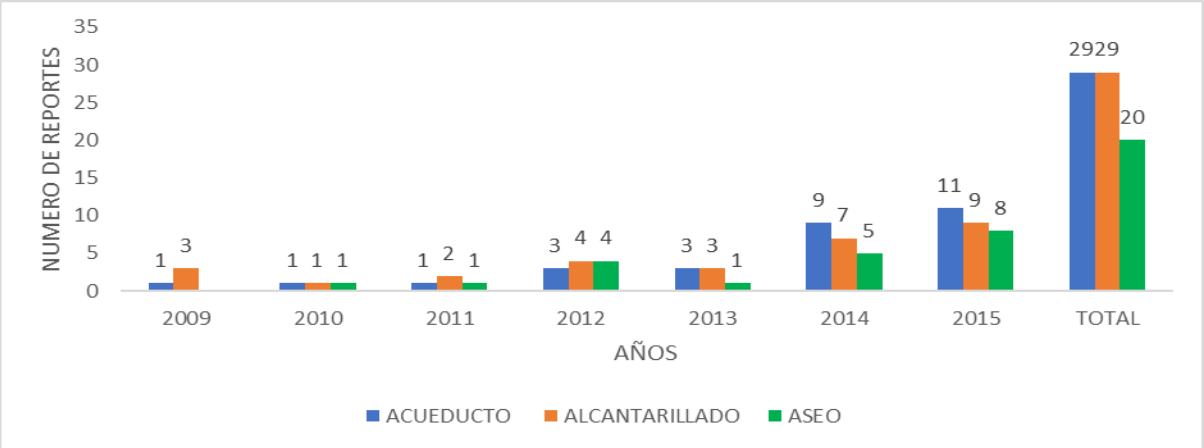


Imagen 40 Reportes y/o cargues pendientes de las vigencias 2009 al 2015 por servicio

Referente a los reportes pendientes se solicitó a la superintendencia de servicios públicos, mesa de ayuda No. 554920 del 06 de mayo de 2022 para borrar los cargues del 2009 al 2015, ya que no se ha encontrado la información solicitada. La superintendencia con respuesta del 07 de mayo de 2022, indica que se debe realizar un oficio firmado por el Gerente, informando por que se deben borrar, teniendo en cuenta la normatividad vigente que rige el sector. Por recomendación del Dr. Francisco Enrique Calderón, no se envía oficio, debido a que se debe mencionar la razón por la que no se encuentra dicha información.

Por lo anterior, se debe seguir trabajando en la búsqueda de recopilar la información necesaria para realizar dichos reportes y/o cargues.

2.1.8.6. Avaluación del Indicador Único Sectorial (IUS) – Plan de Gestión y Resultados

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, aplicando la metodología establecida por la CRA en la resolución 906 de 2019, 926 de 2020 y 946 de 2021 ha realizado el cálculo del Indicador Único Sectorial (IUS), vigencia 2020 y 2021 que evalúa y mide el desempeño integral de las empresas de servicios públicos domiciliarios, en el que EMPITALITO E.S.P, ha presentado un avance positivo, realizando los reportes de información de manera oportuna y socializando los indicadores que mide el IUS por medio de las dimensiones, a los procesos misionales y de gestión de la empresa.

Ítem	Plan de Gestión y Resultados	Aprobación Junta Directiva	Resultados evaluación – IUS Superservicios
1	Plan de Gestión y resultados 2020 – Año Tarifario 4	Aprobado mediante Acuerdo No. 15 de 28 de octubre de 2020.	23,71/100 Riesgo alto
2	Plan de Gestión y resultados 2021– Año Tarifario 5	Aprobado mediante Acuerdo No. 03 de 15 de febrero de 2022.	55,51/100 Riesgo medio alto
3	Plan de Gestión y resultados 2022– Año Tarifario 6	Aprobado mediante Acuerdo No. 09 de 12 de septiembre de 2022.	Resultados en el 2023

Tabla 81 Plan de Gestión y Resultados – Evaluación IUS EMPITALITO E.S.P

Teniendo en cuenta que el Plan de Gestión y Resultados 2022 – Año tarifario 6 se avaluará en el 2023, se indica que los reportes habilitados en esta vigencia que son objeto de valoración han sido cargados oportunamente, sin embargo, existen otros reportes y/o cargues que se activarán en el 2023 y teniendo en cuenta que se deben cargar en los tiempos estipulados se relacionan a continuación para tener en cuenta:

- Formato de características básicas especiales (Técnico Acueducto) – Mensual diciembre 2022.
- Costos de Referencia y Tarifas Aplicados Acueducto (Comercial) – Mensual diciembre 2022.
- Costos de Referencia y Tarifas Aplicados Alcantarillado (Comercial) – Mensual diciembre 2022.
- Formato IUS Nivel de Análisis por APS – Anual 2022. (Cálculo de 18 indicadores relacionadas con el área de prestación del Servicio)
- Formato IUS Nivel de Análisis por SISTEMA – Anual 2022. (Cálculo de 31 indicadores relacionados con los sistemas de Acueducto y Alcantarillado)
- Formato IUS Nivel de Análisis por PRESTADOR – Anual 2022. (Cálculo de 2 indicadores relacionados con el personal directivo, operativo y administrativo).
- Resolución 414 - Informe Financiero Especial (Financiero) – Anual 2022.
- Formulario Encuesta modelo hidráulico / Formato Modelo hidráulico (Técnico) – Anual 2022

2.1.9. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Durante lo corrido de la vigencia 2022, se logró informar a la comunidad mediante los medios de comunicación de Pitalito, cada uno de los avances en las obras y actividades que se desarrolló y continúa ejecutando por parte de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Pitalito - EMPITALITO E.S.P. comunicando cuñas radiales y efectuando publicaciones en redes sociales, sobre los servicios públicos domiciliarios prestados por la empresa.

Como actividad de información importante a resaltar, se encuentra la campaña “SEPAREMOS EN CASA” realizada en los meses de abril, mayo y junio, logrando un total de 2.690 cuñas y 20 publicaciones en las rede sociales mediante el plan de medios contrato por la empresa para la presente vigencia.

	PERIODO DE PUBLICACION	N°. DE CUÑAS
CUÑAS RADIALES	FEBRERO	1,509
	MARZO	1,672
	ABRIL	1,551
	MAYO	1,970
	JUNIO	1,739
	JULIO	1,739
	AGOSTO	1,739
	SEPTIEMBRE	1,894
	TOTAL:	**13,813**

Tabla 82 Cuñas radiales

	PERIODO DE PUBLICACION	N°. PUBLICACIONES
PUBLICACIONES	FEBRERO	3
	MARZO	5
	ABRIL	7
	MAYO	6
	JUNIO	4
	JULIO	5
	AGOSTO	6
	SEPTIEMBRE	10
	TOTAL:	**46**

Tabla 83 Publicaciones

2.1.10. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Se relaciona el consolidado de las peticiones interpuestas por nuestros usuarios para la vigencia 2022, por concepto, en donde los meses de marzo, agosto y septiembre se presenta la mayor cantidad de Peticiones, superando el 1% respecto a la totalidad de usuarios debido a las más de 200 reposiciones de medidor realizadas en los meses mencionados.

Adicionalmente, en los meses de octubre y noviembre, se evidencio un crecimiento significativo de 269 "Acometidas nuevas" superando los 30,000 usuarios activos.

PETICIONES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
	CANT	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**
Reposición de Medidores	136	4,61%	150	0,51%	207	0,71%	159	0,54%	184	0,63%	68	0,23%
Acometidas Nuevas	32	1,08%	53	0,18%	85	0,29%	81	0,28%	77	0,26%	33	0,11%
Suspensión Temporal de Contratos	0	0,00%	7	0,02%	19	0,06%	0	0,00%	6	0,02%	0	0,00%
Desinstalación de las Acometidas	0	0,00%	4	0,01%	4	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	**168**	**5,69%**	**214**	**0,73%**	**315**	**1,07%**	**240**	**0,82%**	**267**	**0,91%**	**101**	**0,34%**
USUARIOS	**2950**		**29320**		**29320**		**29425**		**29520**		**29658**	

Tabla 84 Peticiones I Semestre 2022

PETICIONES	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	CANT	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**	**CANT**	**(%)**
Reposicion de Medidores	200	0,68%	234	0,80%	204	0,70%	133	0,45%	110	0,38%	27	0,09%
Acometidas Nuevas	53	0,18%	50	0,17%	177	0,60%	93	0,32%	176	0,60%	13	0,04%
Suspension Temporal de Contratos	5	0,02%	1	0,00%	2	0,01%	3	0,01%	1	0,00%	0	0,00%
Desinstalacion de las Acometidas	0	0,00%	0	0,00%	4	0,01%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,01%
Reporte Comité	103	0,35%	85	0,29%	132	0,45%	60	0,20%	69	0,24%	7	0,02%
TOTAL	**361**	**0,88%**	**370**	**0,97%**	**519**	**1,32%**	**289**	**0,78%**	**356**	**0,98%**	**49**	**0,14%**
USUARIOS	**29765**		**29789**		**29911**		**30091**		**30061**		**30341**	

Tabla 85 Peticiones II Semestre 2022

PETICIONES	TOTAL		
	CANT	**%(PROM MENSUAL)**	**% (PROM ACUMULADO)**
Reposición de Medidores	1812	10.33%	10.33%
Acometidas Nuevas	923	4.12%	4.12%
Suspensión Temporal de Contratos	44	0.15%	0.15%
Desinstalación de las Acometidas	14	0.05%	0.05%
Reporte Comité	1025	11.13%	11.13%
Accede	470		
No Accede	555		
TOTAL	**3818**	**0.42%**	**0.42%**

Tabla 86 Actividades PQR 2022

2.1.11. CONTRATO 190 INTERASEO

El equipo de supervisión al contrato 190 del 2020, suscrito con INTERASEO S.A.S E.S.P., prestador del servicio de público de aseo de la ciudad de Pitalito, realizó seguimientos semanales e informes de supervisión mensuales y acompañamiento a las actividades de prestación del servicio de aseo.

2.1.11.1 Componentes del Servicio De Aseo

- RECOLECCION, TRASNPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- LIMPIEZA Y BARRIDO DE AREAS Y VIAS PUBLICAS
- CORTE CESPED
- LAVADO DE AREAS Y VIAS PUBLICAS

- PODA DE ARBOLES
- LIMPIEZA RIBERA DE RIOS
- LAVADO DE CESTAS

2.1.11.2. Actividad Componentes Operativos

Para la prestación de la Recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos, INTERASEO S.A.S E.S.P, consta de:

- rutas selectivas los días Lunes, miércoles y viernes en los horarios diurnos comprendidos entre las 06:00 am a 14:00 pm y nocturnos de 15:00 pm a 23:00 pm.
- rutas los días Martes, jueves y sábado en los horarios diurnos comprendidos entre las 06:00 am a 14:00 pm.
- 7 vehículos tipo compactador de 20 y 25 yardas de capacidad.
- 1 vehículo tipo volqueta de 17 toneladas.

Para la prestación de Barrido y limpieza de vías y áreas públicas, INTERASEO S.A.S E.S.P, consta de:

- 81 micro rutas de barrido manual
- micro rutas de barrido de empuje

Para la prestación de Corte de Césped de vías y áreas públicas, INTERASEO S.A.S E.S.P, consta de:

- 13 zonas de vías principales
- 110 parques

Para la prestación de Lavado de vías y áreas públicas, INTERASEO S.A.S E.S.P, consta de:

- puentes peatonales
- Frecuencia de dos (2) veces al año

Para la prestación de mantenimiento y lavado de cestas públicas, INTERASEO S.A.S E.S.P, consta de:

- 238 cestas publicas disponibles para el almacenamiento de residuos generado por los transeúntes

A continuación, se presentan las actividades componentes operativos de la prestación del servicio público de aseo del año en vigencia 2022:

MES EJECUTADO	ACTIVIDAD COMPONENTES OPERATIVOS				
	DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS (Ton)	**CORTE DE CESPED DE VIAS Y AREAS PUBLICAS (m^2)**	**BARRIDO Y LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PUBLICAS (Km)**	**MANTENIMIENTO DE CESTAS PUBLICAS (Und)**	**LAVADO DE VIAS Y AREAS PUBLICAS (m^2)**
ENERO	2376,31	335.471	4184,91	238	-----
FEBRERO	2406,96	250.702	3884,08	238	-----
MARZO	2998,58	196.509	4334,96	238	-----
ABRIL	2497,01	277.077	4189,03	238	-----
MAYO	2530,26	268.362	4281,84	238	-----
JUNIO	2573,29	343.483	4211,44	238	-----
JULIO	2193,75	196.866	4283,27	238	-----
AGOSTO	2107,21	326.967	4367,85	238	-----
SEPTIEMBRE	2138,61	368.927	4216,46	238	694
OCTUBRE	2106,03	370.379	4279,15	238	-----
NOVIEMBRE	2322,45	372.287	421,624	238	-----
TOTAL	**26.250,46 Ton**	**3.307.030 m^2**	**463.856,99 km**	**Und**	**694 m^2**

Tabla 87 actividades componentes operativos 2022

2.1.11.3. Facturación Conjunta

Teniendo en cuenta que dentro de la prestación del contrato 190 del 2020; y así mismo, el convenio de facturación conjunta existente entre las partes EMPITALITO e INTERASEO. El costo del servicio facturación conjunta se determinará por concepto de impresión de cada factura, las mismas que hacen referencia a número de usuarios que tiene INTERASEO S.A.S E.S.P, teniendo en cuenta el valor unitario $ 599.81 IVA incluido. Este convenio tiene vigencia anual, el actual vence el 01 de julio 2023.

No. FACTURA	**No. ACTA**	**No. USUARIOS**	**MES DE RECAUDO**	**RECAUDO DEL PERIODO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
EM-53	17	28,963	ENERO	$ 599.996.492	6/04/2022	$ 16.446.334
EM-57	18	29,092	FEBRERO	$ 664.066.840	6/04/2022	$ 17.449.672
EM-59	19	29,101	MARZO	$ 752.752.091	10/05/2022	$ 17.455.070
EM-65	20	29,209	ABRIL	$ 741.865.223	17/06/2022	$ 17.519.850
EM-77	21	29,283	MAYO	$ 772.576.286	22/07/2022	$ 17.564.236
EM-78	22	29,375	JUNIO	$ 758.098.896	18/08/2022	$ 17.619.419
EM-86	23	29,452	JULIO	$ 758.981.163	27/09/2022	$ 17.665.604
EM-90	24	29,556	AGOSTO	$ 787.460.272	25/10/2022	$ 17.723.185
EM-95	25	29,578	SEPTIEMBRE	$ 667.221.334	18/11/2022	$ 17.741.180
PENDIENTE	26	29,692	OCTUBRE	$ 655.022.318		**$ 17.809.559**
PENDIENTE	27	29,802	NOVIEMBRE	$ 642.463.833		**$ 17.882.735**
PENDIENTE	28	29,967	DICIEMBRE			
			TOTAL 2022			$ 157.184.551
			PENDIENTE			**$ 35.692.294**
			GRAN TOTAL			**$ 192.876.845**

Tabla 88 Cobros Facturación Conjunta 2022

2.1.11.4. Remuneración del 3%

El operador especializado realizará una remuneración a favor de EMPITALITO del 3% sobre el total del recaudo efectivo mensual de la tarifa comercial del servicio ordinario, tarifa limpieza urbana, tarifa de barrido y limpieza y tarifa de recolección y transporte y exime los rubros correspondientes a pagos a terceros de costos de disposición final, costo de tratamiento de lixiviados, valor del incentivo de aprovechamiento y valor base de aprovechamiento.

MES DE RECAUDO	VALOR RECAUDO	No. FACTURA	FECHA DE PAGO	VALOR
ENERO	$ 429.353.469	EM-79	29/08/2022	$ 12.880.604
FEBRERO	$ 474.209.262	EM-67	26/07/2022	$ 14.226.278
MARZO	$ 526.580.781	EM-68	26/07/2022	$ 15.797.423
ABRIL	$ 521.746.611	EM-72	10/08/2022	$ 15.652.398
MAYO	$ 538.929.969	EM-73	10/08/2022	$ 16.167.899
JUNIO	$ 525.691.794	EM -81	20/09/2022	$ 15.770.754
JULIO	$ 529.427.687	EM -82	20/09/2022	$ 15.882.831
AGOSTO	$ 547.997.182	EM-96	PTE PAGO	**$ 16.439.915**
SEPTIEMBRE	$ 467.741.918	EM-97	PTE PAGO	**$ 14.032.258**
OCTUBRE	$ 459.394.174	EM -101	RADICADO	**$ 13.781.825**
NOVIEMBRE	$ 453.455.551	EM-102	RADICADO	**$ 13.603.667**
DICIEMBRE		PENDIENTE		
TOTAL 2022				$ 106.378.187
PENDIENTE				**$ 57.857.665**
GRAN TOTAL				**$ 164.235.852**

Tabla 89 Remuneración 3% Vigencia 2022

2.1.11.5. Actividades de Supervisión y Acompañamiento

El equipo de supervisión a apoyado y acompañado a las actividades de naturaleza del contrato 190 del 2020, se han ejecutado las diferentes labores como:

ACTIVIDAD	FECHA
Lavado Glorieta “Flor de Roca”	2/08/2022
Lavado Glorieta “San Antonio"	8/08/2022
Lavado fachada Alcaldía Municipal sede antigua	17/08/2022
Brigada de aseo barrio Los Lagos	20/08/2022
Limpieza alrededor del Zanjón de los Tiestos	8/10/2022
	15/10/2022
	22/10/2022
Atención permanente en la 56 Feria Nacional Artesanal, Pitalito Huila – 2022 y en la 64 Exposición Equina 30 Feria Exposición Equina Grado A	11/11/2022
	12/11/2022
	13/12/2022
	14/12/2022
Reunión y visita a Biorganicos	8/09/2022
Recuperación del punto crítico “Cra 12 con calle 10 entrada al barrio Porvenir”.	7/10/2022
Recuperación del punto crítico “Avenida circunvalar ribera rio Gurapas”.	21/10/2022
Mesa de trabajo con Superintendencia de servicios públicos domiciliarios y veeduría de servicios públicos	24/10/2022
Lavado de la Pileta del parque principal	29/11/2022
Lavado de plazoleta del coliseo cubierto	4/11/2022

Tabla 90 Acompañamiento Actividades 2022

Por parte del equipo de supervisión se programaron reuniones con la comunidad y lideres de los diferentes barrios del municipio, donde se trataron los siguientes temas:

Portafolio de servicios de Empitalito, Matricula de Empitalito, Facturación del servicio de acueducto y alcantarillado, Planes de Financiamiento de Empitalito, Tarifas y componentes del servicio de aseo, Estrategia Separemos en casa y Proyecto Uso eficiente ahorro del agua.

Se deja como evidencia actas de reunión y control de asistencia de cada una de ellas:

- Acta N°1 - Reunión de socialización de agenda visita a las comunas (01/09/2022)
- Acta N°2 - Reunión lideres comunitarios barrio Los Lagos (17/08/2022)
- Acta N°3 - Reunión con habitantes del barrio Las Acacias (07/09/2022)
- Acta N°4 - Reunión con habitantes del barrio Simón Bolívar (14/09/2022)
- Acta N°5 - Reunión con habitantes del barrio Cristo Rey (05/10/2022).

Imagen 41 mantenimiento de separadores pitalito limpio y bonito

Imagen 42 Lavado de vias y areas publicas

Imagen 43 corte de cesped de vias y areas publicas

Imagen 44 barrido, recueracion y limpieza de vias y areas publicas

Imagen 45 atención en la 56 feria nacional artesanal, pitalito huila – 2022 y en la 64 exposición equina 30 feria exposición equina grado a

Imagen 46 entrega e inauguración glorieta san antonio

Imagen 47 recoleccion y trasnporte de residuos solidos

Imagen 48 Poda De Arboles

2.1.11.6. Plan Choque Separemos en Casa

Plan Choque "Separemos en Casa" que fue elaborada con el objetivo de disminuir la cantidad de residuos sólidos que se disponen en la celda final de Biogénicos del sur del Huila, sensibilizando y capacitando en la separación en la fuente de los residuos sólidos al **83%** de los 29.658 usuarios que presenta EMPITALITO E.S.P a 30 de junio de 2022.

El Plan Choque "Separemos en casa", se elaboró en el mes de febrero de 2022 y su ejecución inicio el 01 de marzo de 2022 desarrollando las respectivas actividades de manera exitosa hasta el 30 de junio de 2022.

2.1.11.7. Desarrollo del Plan de Medios (Difusión Radial)

Se realizaron 2.692 cuñas radiales (anexo 3) que permitieron difundir la información en los mejores horarios, a través de los 11 medios radiales contratado por la empresa.

	PERIODO DE PUBLICACIÓN	NO. DE CUÑAS
CUÑAS RADIALES	Marzo-Abril -Mayo	660
	Marzo-Abril -Mayo-Junio	960
	Marzo-Abril -Mayo-Junio	440
	Marzo-Abril -Mayo-Junio	320
	Marzo-Abril -Mayo-Junio	312
	TOTAL	**2.692**

Tabla 91 Desarrollo del plan de medios

Fecha Inicio: 1 de marzo de 2022
Fecha Final: 30 de junio de 2022

2.1.11.8. Sensibilización Casa a Casa Plan Choque "SEPAREMOS EN CASA"

- Se conformó un equipo de profesionales con conocimiento en las áreas ambientales y sociales; capacitado en el artículo 4 de la resolución No. 2184 de 2019 «Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones» así como el código de policía teniendo en cuenta las posibles sanciones ante el incumplimiento de la normatividad vigente; se reiteró la importancia de abordar efectivamente al usuario para que un tiempo determinado (3 min) recibiera la información.
- Se Diseñó stiker identificando las rutas de recolección de residuos y el código de colores vigente según la normatividad, el cual será entregado a cada uno de los usuarios sensibilizados

- En la breve pero efectiva capacitación personalizada (casa a casa) a los usuarios del servicio público de aseo y/o habitantes de cada vivienda; se desarrolló el tema de la separación y disposición de residuos sólidos para la recolección, informando de manera clara el código de colores vigente asociándolo a residuos

que se generan diariamente como orgánicos aprovechables e inorgánicos aprovechables y no aprovechables según la Resolución 2184 de 2019, informando los días, horarios y rutas de los vehículos por su sector haciendo la correspondiente recolección de residuos según su clase (orgánicos aprovechables e inorgánicos aprovechables y no aprovechable).

2.1.11.9. Usuarios Sensibilizados y No Sensibilizados

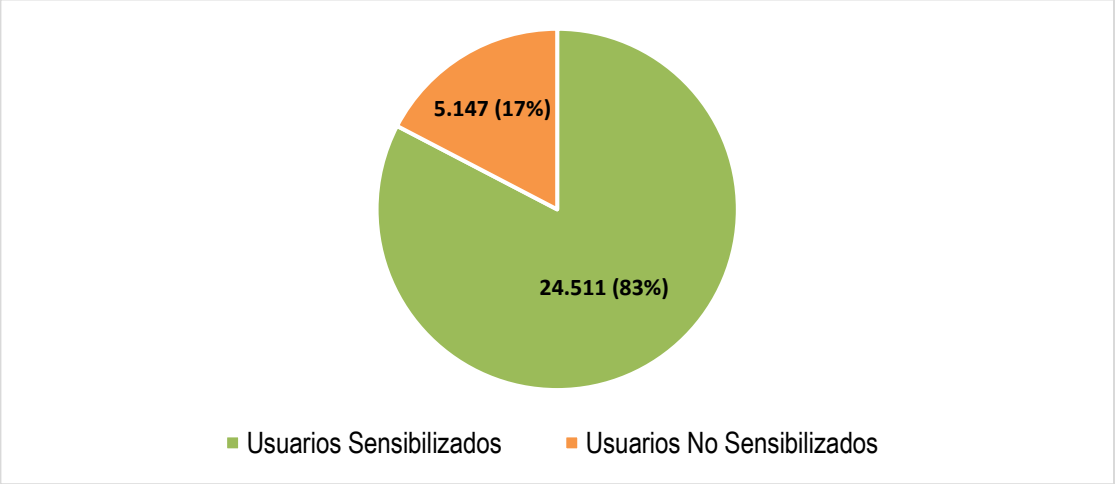


Imagen 49 Usuarios sensibilizados y no sensibilizados

2.1.11.10. Usuarios Sensibilizados por Comuna

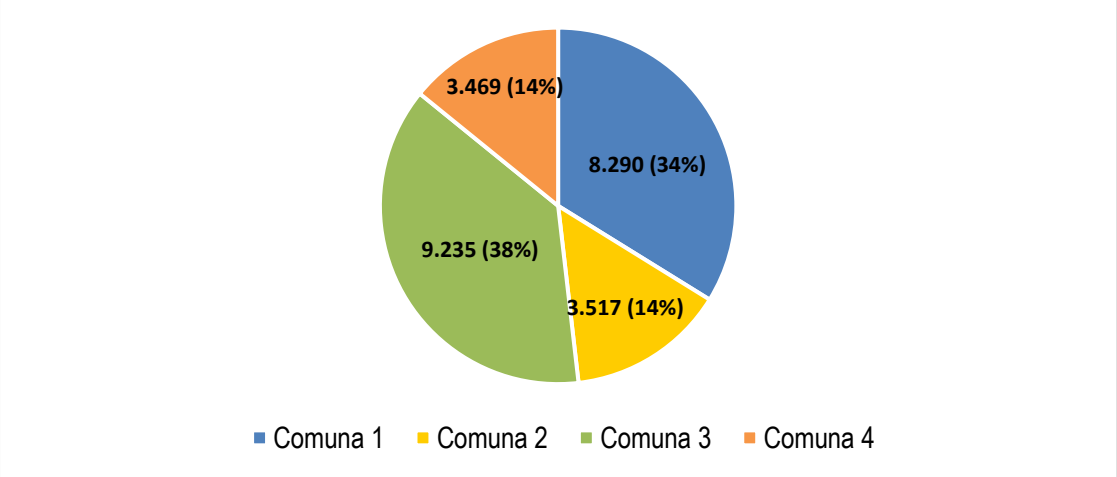


Imagen 50 usuarios sensibilizados por comuna

2.1.11.11. Usuarios No Sensibilizados

A pesar de que se superó la meta propuesta de sensibilizar al 70% de la población objeto llegando a un 83%, en las comunas; uno (1), dos (2) y cuatro (4) no se pudo llegar al total de la población por razones de seguridad, lo cual por sugerencia de la comunidad y la Policía Nacional, recomendaron limitar y/o suspender el recorrido por los siguientes barrios:

COMUNA	BARRIO	USUARIOS	PORCENTAJE
1	Popular	327	1,10
	Porvenir	220	0,74
	13 de agosto	27	0,09
	Villas de San Roque	215	0,72
	Zonas Aledañas A La Esperanza	96	0,33
	Zonas Aledañas A Las Acacias	203	0,68
	Los Pinos	360	1,21
	Cristales Etapa 4 Y 5	120	0,40
2	Zonas Aledañas A La Gaitana	292	0,98
	Andalucía	119	0,40
4	Zona Periférica – Área Rural	3.168	11
TOTAL, USUARIOS		**5.147**	**17,36**

Tabla 92 usuarios no sensibilizados

2.1.11.12. Recursos

Los recursos destinados a realizar la estrategia fueron los siguientes:

No	Descripción	Cantidad	V. Unitario	Valor/ mes	Valor / 4 meses
1	Profesionales en el area ambiental	7	2.680.000,00	18.760.000,00	75.040.000,00
2	pasantes	3	1.120.500,00	2.241.000,00	8.964.000,00
3	Profesioanles de otras disciplinas	9	2.223.496,25	20.011.466,25	80.045.865,00
4	Conductor	1	1.350.000,00	1.350.000,00	5.400.000,00
5	ing, sistemas	2	2.250.000,00	4.500.000,00	18.000.000,00
Totales		**22**		**46.862.466,25**	**187.449.865,00**

Tabla 93 Recursos Humanos

No	Descripción	Und. medida	Cantidad	V. Unitario	Valor /mes	Valor / 4 meses
1	Camioneta channa	General	1	0	0	-
2	Cobustible	Galones	29	10.800	313.200	1.252.800
3	Chalecos	Unidad	22	95.000	2.090.000	2.090.000
4	Tapabocas	Unidad	792	340	269.280	269.280
5	Tablas	Unidad	22	7.500	165.000	165.000
6	Lapiceros	Unidad	22	1.000	22.000	22.000
Total					**2.859.480**	**3.799.080**

Tabla 94 Recursos Logístico

No	Descripción	nd. medic	Cantidad	V. Unitario	Valor /mes	Valor / 4 meses
1	Volantes	Unidad	29.257	210	6.143.970	6.143.970
2	Stikers	Unidad	29.257	1700	49.736.900	49.736.900
4	Plan de medios (cuñas radial y otros)	General	General	32.500.000	32.500.000	130.000.000
Totales					**88.380.870**	**185.880.870**

Tabla 95 Material impreso y de comunicaciones

Junto con la sensibilización se realizó encuesta a los usuarios, para medir la satisfacción del servicio de aseo que actualmente se presta en el Municipio, de lo cual se pudo identificar que la ciudadanía en general se encuentra satisfecha con el aseo que se le está haciendo a la ciudad y el manejo que se está dando en la recolección y disposición de los residuos.

COMUNA N° 4		
USUARIOS	USUARIOS ENCUESTADOS	VALOR PORCENTUAL
3.469	422	15%

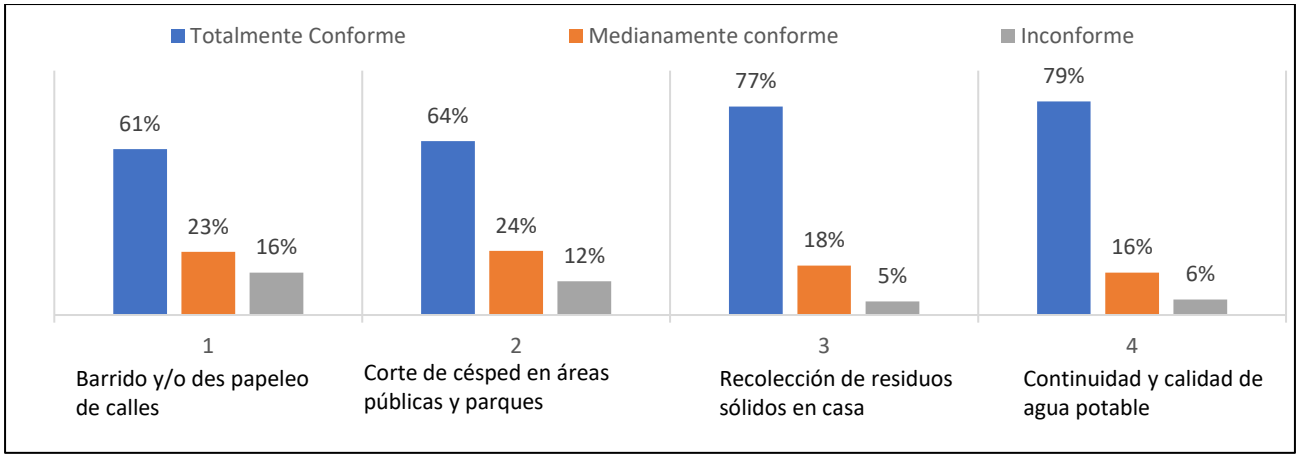


Imagen 56 Comuna 4

COMUNA No. 2		
USUARIOS	USUARIOS ENCUESTADOS	VALOR PORENTUAL
3517	**682**	**8%**

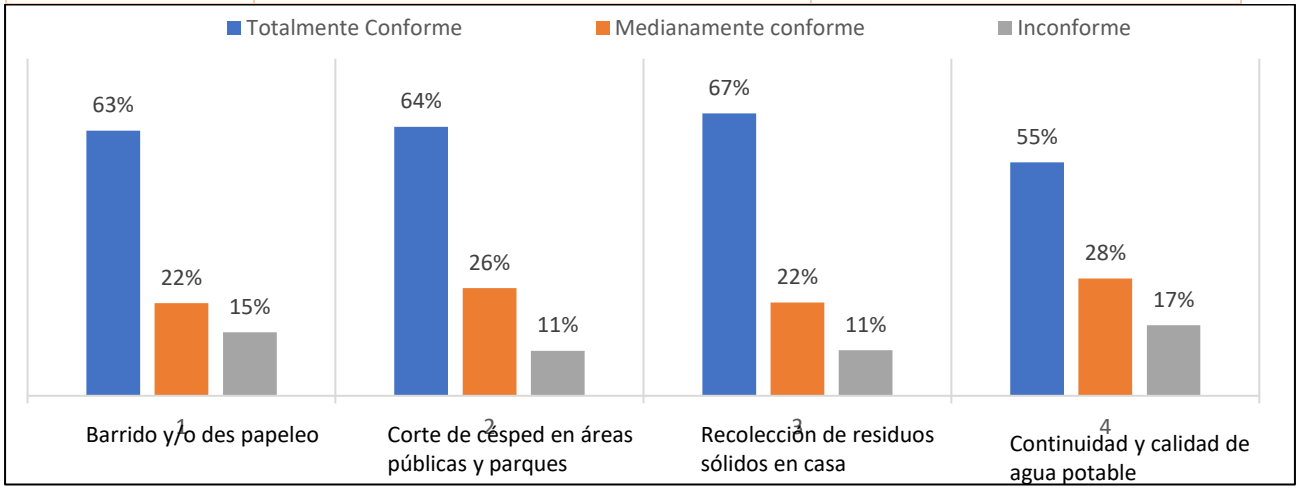


Imagen 57 Comuna 2

COMUNA No 1		
USUARIOS	**USUARIOS ENCUESTADOS**	**VALOR PORCENTUAL**
8.290	**248**	**3%**

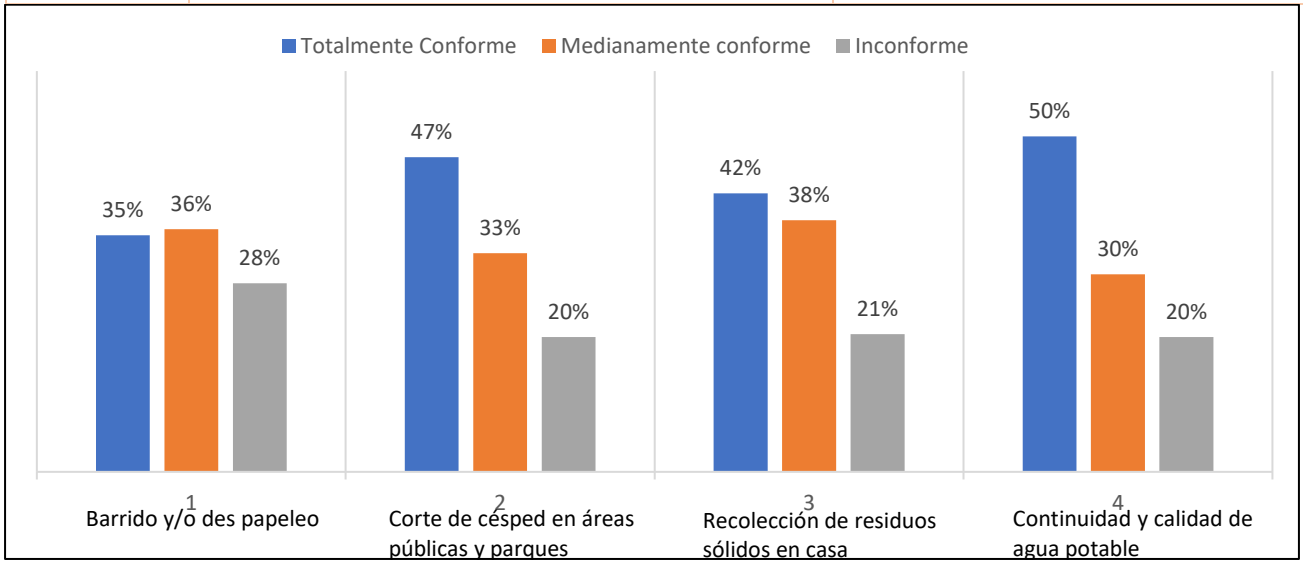


Imagen 58 Comuna 1

COMUNA N°3		
USUARIOS	**USUARIOS ENCUESTADOS**	**VR. PORCENTUAL**
9.235	**554.**	**6%**

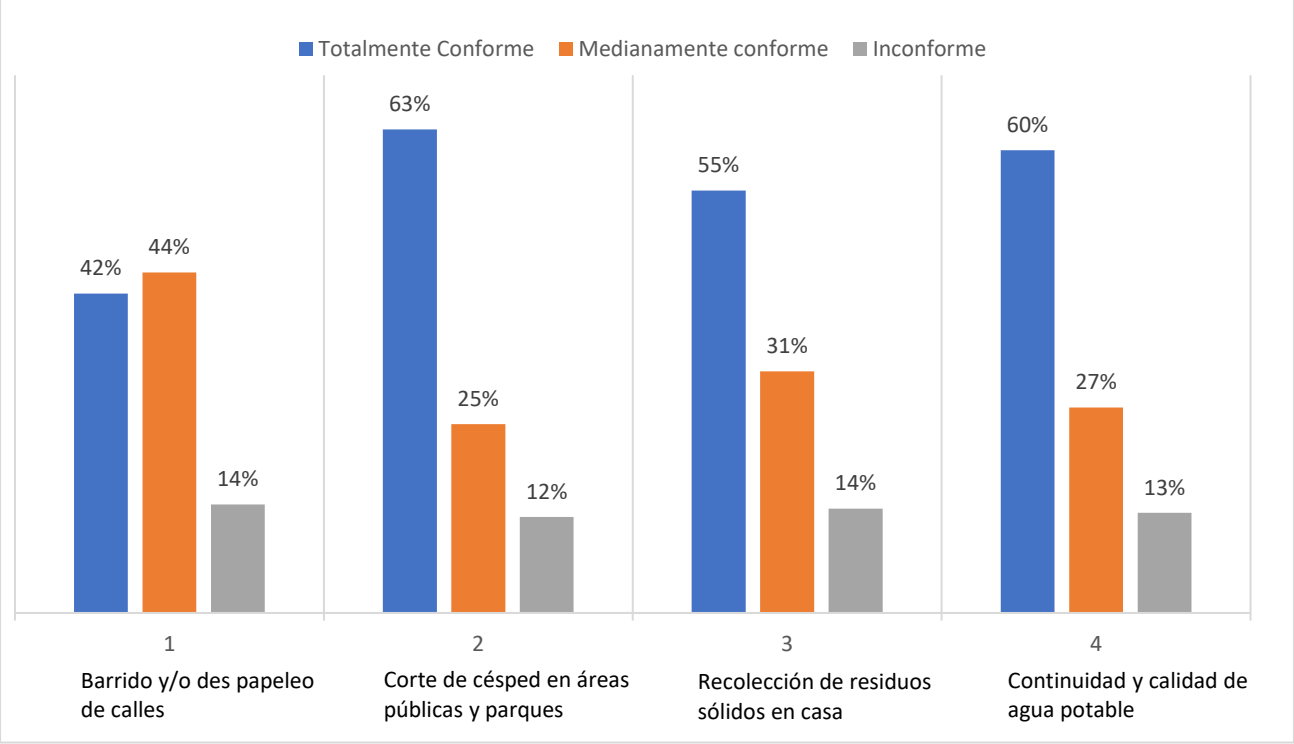


Imagen 59 Comuna 3

3. DIRECCION OPERATIVA

Desde la Dirección Operativa de la empresa de servicios públicos de Pitalito, Empitalito E.S.P, nos permitimos dar informe sobre la inversión, de obras realizadas y en ejecución para la vigencia 2020 – 2022.

INVERSIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	AREA DE CAPTACIÓN - BOCATOMA	$650,950,747
1.1	COMPRA DE PREDIOS (3 Ha + 5685 m2)	$650,950,747
2	PLANTA DE TRAMIENTO DE AGUA POTABLE	$11,000,096,495
2.1	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACIÓN CON SISTEMA DE ENERGIA SOLAR	$188,331,572
2.2	CONSTRUCCIÓN DE 4 MEGA TANQUES DE ALMACENAMIENTO (7000 m3)	$6,991,150,583
2.3	OPTIMIZACIÓN SISTEMAS DE DOSIFICACIÓN PTAP	$30,985,500
2.4	CONSTRUCCIÓN CERRAMIENTO PERIMETRAL	$233,312,762
2.5	CONEXIONES HIDRÁULICAS	$1,958,219,586
2.6	REPARACIÓN DEL TREN DE TRATAMIENTO NUMERO TRES	$1,598,096,492
3	RED DE DISTRIBUCIÓN	$4,747,052,937
3.1	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO VILLAS DE SAN ROQUE	$346,335,696
3.2	ACTUALIZACIÓN MODELO HIDRAULICO SISTEMA DE ACUEDUCTO	$398,285,030
3.3	CONSTRUCCIÓN RED PRIMARIA DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN	$3,857,990,153
3.4	MEJORAMIENTO RED DE DISTRIBUCIÓN - SECTOR 9	$144,442,058
SUB – TOTAL		$16,398,100,179

INVERSIÓN ALCANTARILLADO					
REPOSICIÓN					
COMUNA	BARRIOS	CUADRAS	VALOR	BENEFICIADOS (Habitantes)	REDES (ml)
UNO	12	47	$2,341,422,394	2120	6567
DOS	16	45	$2,610,449,349	2950	5911
TRES	4	9	$491,246,559	155	601
CUATRO	10	51	$3,079,463,094	4170	4498
SUB-TOTAL	42	152	$8,522,581,395	9395	17577
	OPTIMIZACIÓN - REDES, POZOS, SUMIDEROS Y ZANJONES				
	AÑO		V/ TOTAL		
	2020		$181,397,852		
	2021		$225,037,738		
	2022		$1,465,968,231		
	SUB-TOTAL		$1,872,403,821		
	GRAN TOTAL		$26,793,085,396		

Tabla 96 resumen inversión de acueducto y alcantarillado

3.1. SISTEMA DE ACUEDUCTO

***Imagen 60**. Ampliación Sistema de Acueducto*

Pitalito en el área urbana tiene una extensión de 1.118 ha, con la implementación del Plan Estratégico "EMPITALITO VIVE 2020-2040" y una inversión de $20.408 millones, se logra un aumento del 76% en la disponibilidad del sistema de acueducto con 849 ha más, para el desarrollo residencial, comercial e industrial de la ciudad.

1.11.1 MANTENIMIENTO Y ADECUAMIENTO DEL CANAL DE DERIVCIÓN DE LA BOCATOMA ACUEDUCTO PITALITO -HUILA

El Gobierno Nacional dio a conocer el decreto 2113 de 2022 que el presidente Gustavo Petro firmó el 1 de noviembre estableciendo situación de desastre en todo el territorio Nacional por la ola Invernal y que estará vigente por todo un año y teniendo en cuenta lo establecido por el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible en su directriz emitida el 23 de junio de 2011 relativa a "licencia y autorizaciones ambientales para la ejecución de obras hidráulicas con ocasión de situación de emergencia generada por la ola invernal", el Decreto 4824 de 2010 "Por medio del cual se permite la disposición temporal de los escombros y la utilización de fuentes de materiales para atender la emergencia invernal"; dentro de lo mencionado la empresa de servicios públicos EMPITALITO E.S.P se ha visto afectada por diversos eventos ambientales que han afectado tanto la fuente abastecimiento, como el canal de derivación de la bocatoma, por la intensa ola

invernal por la que estamos pasando ocasionando crecientes súbitos, como la ocurrida el pasado 21 de noviembre a las 11 pm.

Por dichas emergencias ambientales vividas, EMPITALITO decidió realizar trabajos de prevención y manteniendo sobre la fuente de abastecimiento y el canal de derivación de la bocatoma del acueducto de Pitalito Huila, dichos trabajos se describen a continuación.

3.1.1.1 OBJETIVO GENERAL

- Realizar el mantenimiento en la fuente de abastecimiento y canal del canal de derivación acueducto Pitalito -Huila.

3.1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar adecuamiento de la sección de la fuente de abastecimiento para garantizar el caudal requerido en la zona de captación.
- Inspeccionar la condición del canal de derivación que abastece la bocatoma del acueducto de Pitalito huila.
- Realizar mantenimiento y adecuamiento sobre el canal de derivación para garantizar el nivel de caudal requerido en zona de captación de la bocatoma.

3.1.1.3 FUENTE DE ABASTECIMIENTO

El sistema de abastecimiento de agua potable tiene como fuente de captación y suministro el agua superficial del Rio Guachicos en el sector de la vereda la Palma, mediante sistema de gravedad donde la bocatoma se encuentra localizada en la Vereda Cabuyal del corregimiento de Bruselas.

3.1.1.4 CANAL DE DERIVACIÓN

Este tiene inicio 142 metros aguas arriba desde donde se encuentran instaladas las rejillas de captación, con un ancho en su sección donde inicia la derivación de 4.2 metros, y en el paso de la zona de captación cuenta con un ancho de 4 metros, con un recorrido sinuoso hasta la zona de ubicación de las capacitaciones lateral y de fondo.

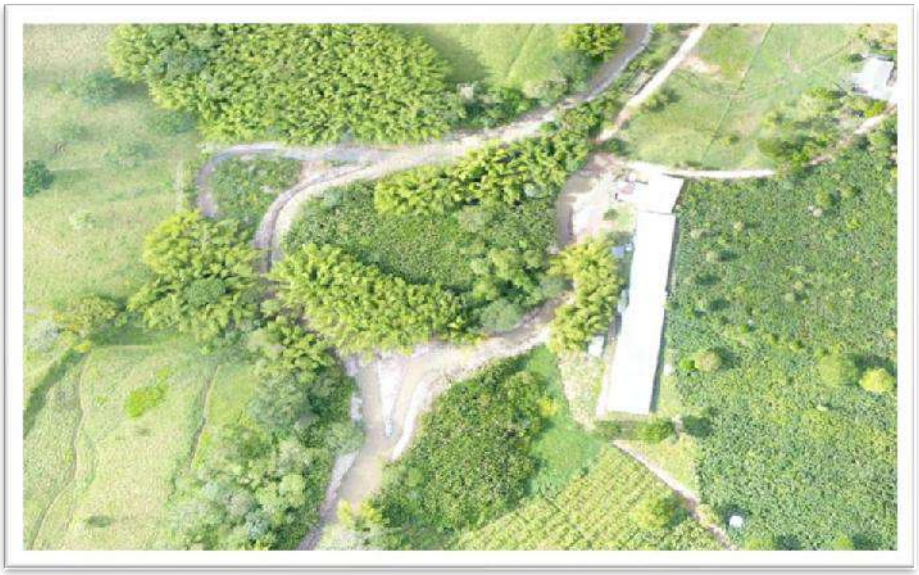


***Imagen 61**. Bocatoma Pitalito*

3.1.1.5. ZONA DE CAPTACIÓN DE BOCATOMA

Esta la conforman dos estructuras de captación, una de fondo y una lateral, ambas poseen rejillas de filtración, las cuales impiden el ingreso de material orgánico en su mayoría producto de las crecientes generadas por precipitaciones excesivas en zonas rivereñas, aluviales al rio, y sedimentos que arrastra el cauce del rio en su efecto de erosión.

El sistema de captación de la bocatoma se ve afectado cuando se presentan lluvias excesivas en las zonas altas del municipio de Pitalito, esto se convierte en un riesgo para los Bocatomeros pues deben realizar trabajos de mantenimiento en condiciones de riesgo.

***Imagen 54**. Trabajos de mantenimiento y adecuamiento zona de captación*

***Imagen 55**. Zona de Captación*

En esta zona se requiere realizar estructuras en gavión que permitan proteger el muro de la bocatoma y los taludes laterales del canal, para impedir la erosión y la modificación abrupta en la sección del canal que conlleve al riesgo el funcionamiento de la captación de la bocatoma.

***Imagen 56**. Proyección Canal de Derivación*

***Imagen 57**. Trabajo Parcial Canal de Derivación*

3.1.1.6. CONDICIÓN ACTUAL DEL CANAL DE DERIVACIÓN BOCATOMA PITALITO (HULA)

El canal de derivación actualmente no posee déficit en captación de caudal requerido para el funcionamiento óptimo de la PTAP, sin embargo, en temporadas de sequía periodo (enero-marzo), el caudal se reduce significativamente, por esta razón se deben realizar modificaciones a la sección del canal en la zona de captación, con fin de garantizar el caudal requerido que garantice el servicio a todos los usuarios. Dichas actividades requieren la presencia de maquinaria acta para las condiciones del terreno (retroexcavadora uruga), por consiguiente, ocasiona una inversión económica en mano de obra y maquinaria considerable.

Además de generar la inversión económica mencionada, cuando se presentan precipitaciones con tiempos no consideras en épocas de sequía, el caudal aumenta considerablemente por la sección, su capacidad de erosión se hace critica para el funcionamiento de la bocatoma, lo que ha ocasionado erosión e inestabilidad en los taludes del canal, además presencia de material rocoso (gravas), y exceso de sedimentos propios de su capacidad de arrastre en todo en canal, lo que genera interrupción en zona de captación para los colectores, por consiguiente detención del paso caudal hacia la PTAP.

PROYECCIÓN GAVIÓN ZONA DE DERIVACIÓN

Imagen 58 *Proyección Canal de Derivación*

Imagen 59*. Trabajo Continuos Canal de Derivación*

Se requiere de construir un sendero con finalidad de garantizar la buena movilidad de los Boca tomeros cuando se requieren realizar actividades relacionas con el plan de manejo del canal de derivación y fuente de abastecimiento.

Imagen 60. *Construcción Parcial Sendero Canal de Derivación*

***Imagen 61**. Mantenimiento y Limpieza desarenadores*

Debido a la presencia de lluvias y los altos caudales en la fuente de abastecimiento, el material propio de arrastre del rio hace que las estructuras de la bocatoma colapsen y estas tengan que ser intervenidas con maquinaria debido al volumen y peso del sedimento.

***Imagen 62**. Trabajo dragado Canal de Derivación*

Con las crecientes sobre cauce sobre del rio Guachicos, la sección de este se deteriora, debido a la composición de los suelos que componen los taludes del rio, estos están compuestos de suelos gravosos y arenoso, suelos de fácil erosión con presencia de flujos, pues pierden su estabilidad con baja humedad.

***Imagen 63**. Construcción Piscinas de Sedimentación Canal de Derivación*

Estas se requieren como estructuras de contención de grava y sedimento, impedirán que la zona de captación y desarenadores colapsen por la presencia de material gravoso y limoso, Estructuras que tienen como fin que el agua pierda la capacidad de arrastre de material gravoso y sedimento cuanto se presenten caudales altos o turbiedad sobre la fuente de abastecimiento.

3.1.2 MODERNIZACIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) GUATIPAN

Dentro del PLAN ESTRATÉGICO “EMPITALITO 2020-2040”, la empresa de servicios públicos de Pitalito, vio la necesidad de modernizar la planta de tratamiento de agua potable Guatipan, teniendo en cuenta que la estructura actual fue construida hace 30 años. El objetivo general de EMPITALITO es garantizar la disponibilidad y abastecimiento de agua potable para todos los habitantes de la ciudad; de ahí nace el proyecto “MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP), GUATIPÁN”

OBRAS PLANTA DE TRAMIENTO DE AGUA POTABLE		
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	SISTEMA ELECTRICO E ILUMINACIÓN CON SISTEMA DE ENERGIA SOLAR	$188,331,572
2	CONSTRUCCIÓN DE MEGA TANQUES DE ALMACENAMIENTO (7000 m3)	$6,991,150,583
3	OPTIMIZACIÓN SISTEMAS DE DOSIFICACIÓN PTAP	$30,985,500
4	CONSTRUCCIÓN CERRAMIENTO PERIMETRAL	$233,312,762
5	CONEXIONES HIDRÁULICAS	$1,958,219,586
6	REPARACIÓN DEL TREN DE TRATAMIENTO NUMERO TRES	$1,598,096,492
TOTAL INVERSIÓN		$11,000,096,495

Tabla 97 obras construida en la planta de tratamiento

3.1.2.1 **FASE I**

INVERSIÓN 2020-2021

- Construcción del tercer Mega Tanque de almacenamiento de agua potable (3.500 m3).
- 500 metros de cerramiento perimetral.
- Mantenimiento y reparación al sistema de dosificación de cloro gaseoso e Hidroxicloruro de aluminio.

$ 4.445 millones

Imagen 64 inversión en la Fase I

3.1.2.2 FASE II

INVERSIÓN 2020-2021

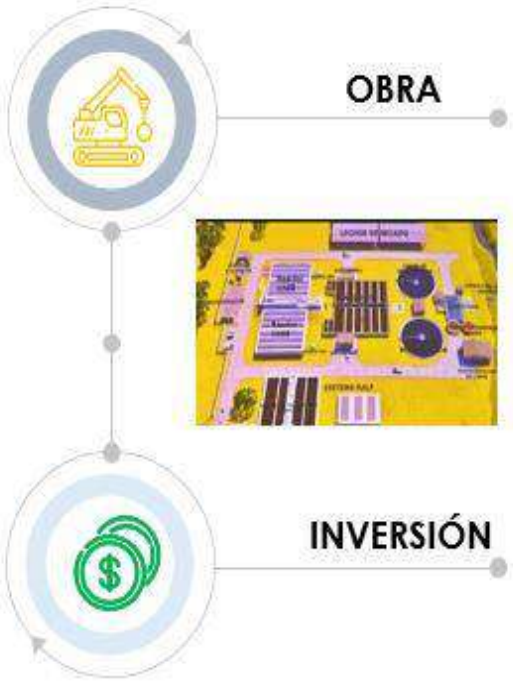
- Construcción del cuarto Mega Tanque de almacenamiento de agua potable con capacidad de 3.500 m3.

$ 2.810 millones

Imagen 65 inversión en la Fase II

3.1.2.3. FASE III

INVERSIÓN 2022



- Optimización y reparación del tren de tratamiento número tres (03)
- Avance 50%
- Conexiones hidráulicas entre tanques de almacenamiento y el sistema de acueducto
- Avance 100%

$ 3.556 millones

Imagen 65 inversión en la Fase III

Imagen 66 PTAP Antes

Imagen 67. *PTAP Durante*

***Imagen 68**. PTAP Después*

***Imagen 69**. Tren de Tratamiento # 03*

***Imagen 70**. Conexiones Hidráulicas – Flauta de distribución*

***Imagen 71**. Conexiones Hidráulicas Tanques de Almacenamiento*

3.1.3 SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN

La empresa de servicios públicos domiciliarios de Pitalito EMPITALITO ESP, en el desarrollo de sus objetivos de garantizar una prestación eficiente y continua del servicio de acueducto, constantemente se encuentra analizando desde la parte técnica las mejoras para el correcto funcionamiento del sistema de acueducto del municipio, es por esto que realizo un análisis específico del estado y las condiciones del sistema de acueducto del municipio de Pitalito, resultado de ello se establece en el PLAN ESTRATÉGICO "EMPITALITO VIVE 2020-2040" la necesidad de ejecutar el proyecto de "MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO Y SUMINISTRO DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PITALITO", los cuales tienen como objetivo general, Asegurar la disponibilidad, continuidad y calidad de agua potable para abastecer a la municipalidad.

RED DE DISTRIBUCIÓN		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
1	**AMPLIACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO ZONAS VULNERABLES**	**$385,906,782**
2	**ACTUALIZACIÓN MODELO HIDRAULICO SISTEMA DE ACUEDUCTO**	**$398,285,030**
3	**CONSTRUCCIÓN RED PRIMARIA DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN**	**$3,857,990,153**
4	**MEJORAMIENTO RED DE DISTRIBUCIÓN - SECTOR 9**	**$144,442,058**
TOTAL INVERSIÓN		**$4,786,624,023**

Tabla 98 red distribución

3.1.3.1 CONSTRUCCIÓN SISTEMA ACUEDUCTO EN ZONAS VULNERABLES

Se realizo la construcción del sistema de acueducto en el barrio villas de san roque, dando la disponibilidad de servicio a 206 viviendas, y en barrio bajos bosques a 37 viviendas.

SECTOR	VIVIENDAS BENEFICIADAS	HABITANTES BENEFICIADOS	REDES PRINCIPALES (ML)	VALOR
VILLAS DE SAN ROQUE	206	1.030	5.134	346.335.696
TOTAL	206	1.030	5.134	**346.335.696**

SECTOR	VIVIENDAS BENEFICIADAS	HABITANTES BENEFICIADOS	REDES PRINCIPALES (ML)	VALOR
BAJOS BOSQUES	37	185	504	39.571.086
TOTAL	37	185	504	39.571.086

Tabla 99 construcción sistema de acueducto en zona vulnerables

Imagen 72 *. Asentamiento Suburbano Villas de San Roque*

Imagen 73 *. Asentamiento Suburbano Bajos Bosques*

3.1.3.2 ACTUALIZACIÓN MODELO HIDRAULICO SISTEMA DE ACUEDUCTO

EMPITALITO ESP, dentro de sus programas de optimización y mejoramiento de la prestación de los servicios públicos domiciliarios, y en un esfuerzo por implementar y ofrecer condiciones aptas de agua potable y saneamiento básico a sus usuarios, ha ejecutado la revisión de diseños hidráulicos de las redes primarias a restituir, entre la PTAP y la red de distribución, actualización del plano digital de redes de derivación integrando los planos récord de todas las urbanizaciones y sectores que suministre Empitalito, actualización del modelo Epanet, a partir de la actualización digital de la red de distribución de agua potable.

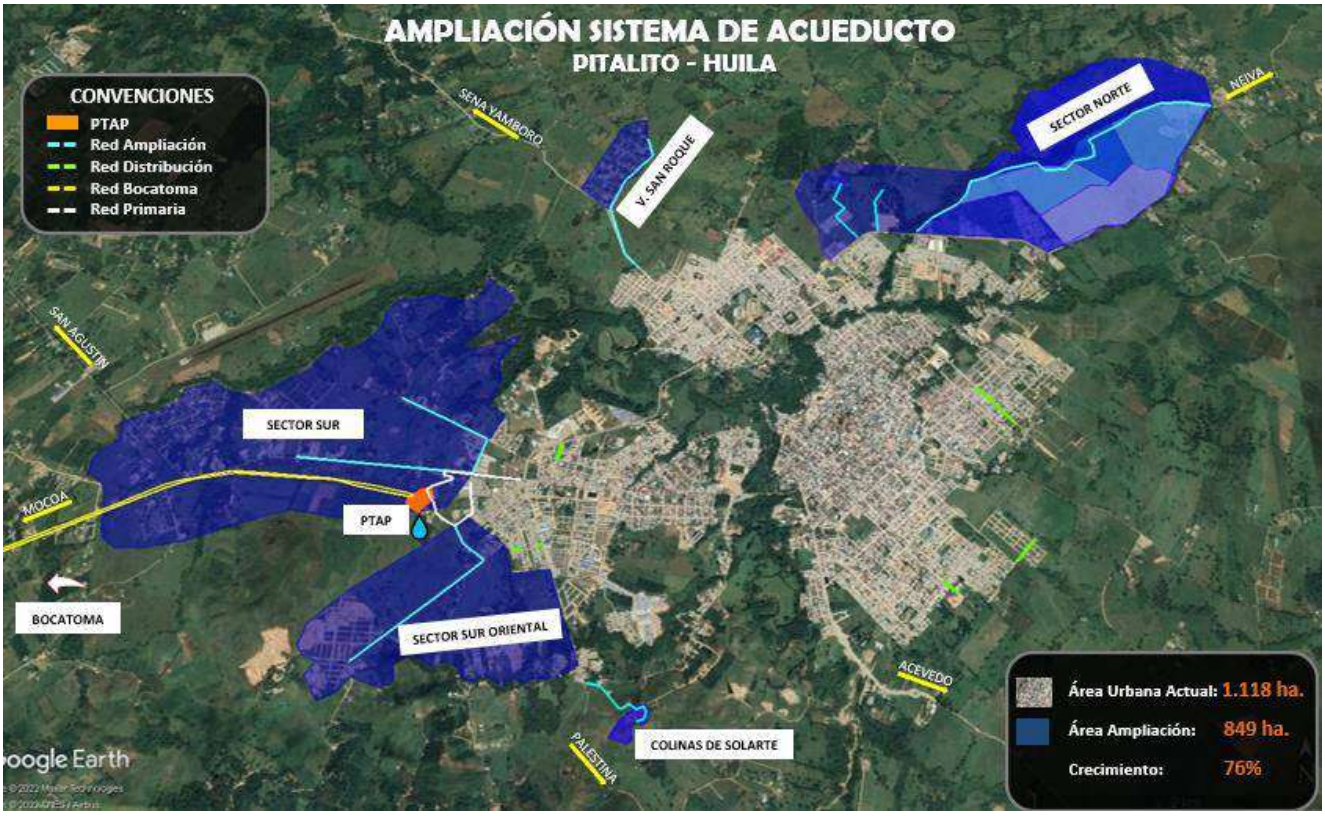


***Imagen 74**. Sectores de Estudios y Diseños del Sistema de Acueducto*

3.1.3.3. CONSTRUCCIÓN RED PRIMARIA

Dando continuidad al proceso del sistema de acueducto, tenemos las redes principales o redes matrices, que conducen el agua potable para el municipio de Pitalito, se componen de una tubería en 30" en CCP, 3" y 6" en PVC y tres tuberías en asbesto cemento, de diámetros 10" 14" y 16" que se encuentran en un grado alto de deterioro, con riesgo inminente de colapso debido a la antigüedad en su construcción y que ya cumplió con su vida útil.

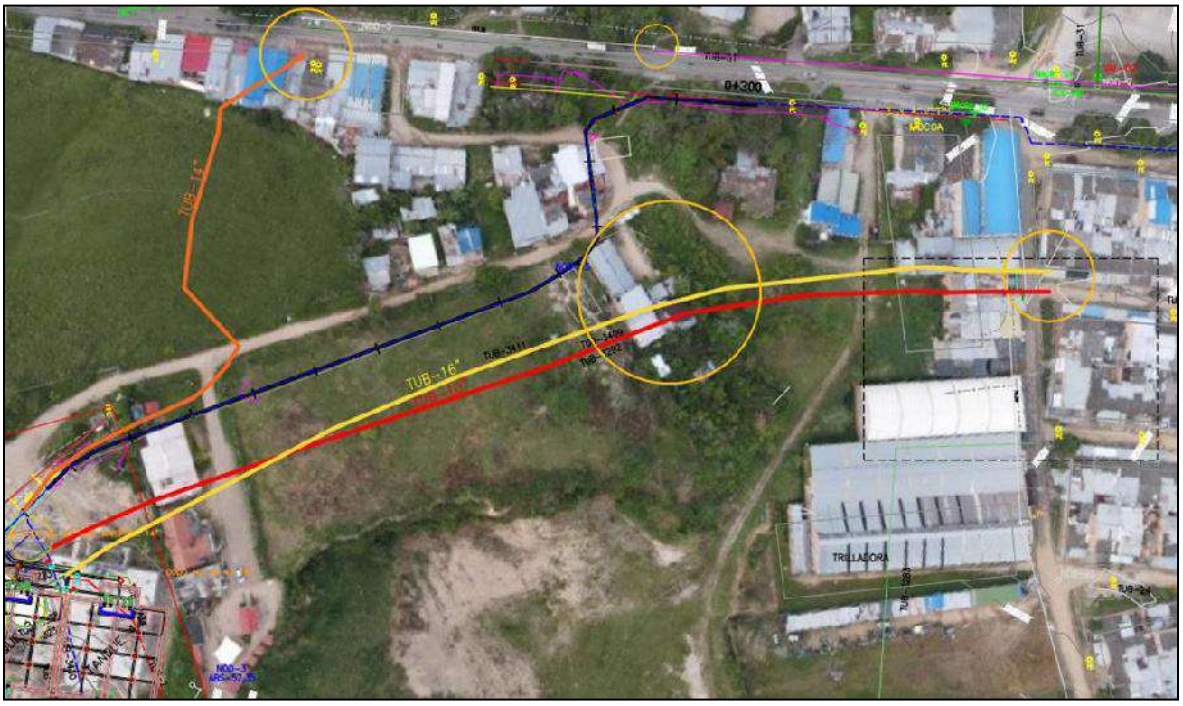


***Imagen 75**. Redes 10" 14" y 16" en asbesto cemento*

En relación a las tuberías principales que salen de la planta de tratamiento que actualmente se encuentran en asbesto cemento, es decir las de los diámetros 10" 14" y 16", es importante resaltar que de acuerdo con las estimaciones hechas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) cada año mueren en el mundo más de 100.000 personas por enfermedades relacionadas con el asbesto. La OMS advierte que "la exposición al asbesto, incluido el crisotilo provoca cáncer de pulmón, laringe y ovario, mesotelioma y asbestosis", como uno de los principales riesgos, sobre todo para quienes están sobreexpuestos al contacto con el mineral. Es así que en Colombia se aprobó la LEY No.1968 del 11 JUL2019 "POR EL CUAL SE PROHÍBE EL USO DE ASBESTO EN EL TERRITORIO NACIONAL Y SE ESTABLECEN GARANTÍAS DE PROTECCIÓN A LA SALUD DE LOS COLOMBIANOS". Por lo tanto, es indispensable realizar el cambio de material de esta tubería y así preservar la salud de todos los habitantes del municipio de Pitalito.

Sumado a lo anteriormente mencionado, estas tuberías en asbesto cemento, (10" 14" y 16") actualmente están ubicadas por predios privados, los cuales han tenido desarrollo urbanístico pasando de estar en la zona rural a la urbana del municipio, aprobado mediante ACUERDO MUNICIPAL No. 023 de 2021, este desarrollo ha tenido consecuencias que ponen en riesgo la vida de algunos habitantes que realizaron construcciones por encima de estas tuberías, y que en su momento no se percataron de realizar el respectivo aislamiento o protección de la misma, siendo esta una necesidad urgente de construir la tubería por vías públicas y no por predios privados así como lo exige el reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico "RAS"

En atención a la respectiva planeación de las obras que se han trazado, por parte de EMPITALITO E.S.P., se hace necesario integrar las nuevas estructuras hidráulicas de la planta de tratamiento, al sistema de acueducto existente, de la forma correcta y dando cumplimiento a la normatividad técnica y jurídica que aplica respectivamente en la actualidad, contemplando en el presente proyecto, realizar la construcción de tubería de 18" y 14" en PVC, enmalles a la red, construcción de cajillas, y demás actividades derivadas de la construcción de tubería, las cuales se han proyectado de acuerdo a un análisis hidráulico realizado por personal profesional de la dirección operativa, donde se optimizo la red, permitiendo así mejorar la continuidad, calidad y cobertura del servicio de acueducto.

***Imagen 76**. Instalación Red Primaria 18"*

3.1.3.4. MEJORAMIENTO RED DE DISTRIBUCIÓN - SECTOR 9

En el casco urbano del municipio de Pitalito especificamente en la zona Nororiental de la ciudad se identifica el sector 9 de la red de distribución del sistema de acueducto, red que es afectada por las bajas presiones por ser una de las zonas mas lejanas y altas respecto a la Planta de tratamiento de Agua Potable Guatipan, por lo anteriormente mencionado se prioriza la optimización de dicho sector con el fin de mejorar la

continuidad del servico y prestar con excelente calidad el suministro de agua Potable para la totalidad de los barrios de la ciudad.

***Imagen 77**. Enmalle de 10" a 8" Sector 09*

***Imagen 77**. Instalación enmalle de 10" a 8" Sector 09*

3.1.4 ATENCIÓN DE SOLICITUDES (PQR) DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

Atención de PQR realizadas por la dirección operativa a usuarios del servicio de acueducto y alcantarillado en los años 2020 y 2021, total de solicitudes atendidas por mes y promedio de solicitudes atendidas diarias.

Empitalito	CONSOLIDADO REPARACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020													
DEPENDENCIA		**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**	**PROM**
ACUEDUCTO		119	95	111	33	76	103	95	82	112	94	112	67	**1099**	**92**
INSTALACIÓN MEDIDORES	**FRENADO**	10	17	8	1	13	72	81	51	45	95	85	39	**517**	**43**
	DAÑADO	38	45	18	19	29	24	40	32	39	33	24	11	**352**	**29**
	ILEGIBLE	2	2	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	**8**	**1**
	HURTADO	70	63	73	6	28	47	43	21	36	72	40	4	**503**	**42**
	NUEVA CONEXIÓN	0	55	81	14	38	17	55	112	80	50	101	89	**692**	**58**
ALCANTARILLADO		46	31	41	16	28	47	55	51	67	85	85	93	**645**	**54**
TOTAL		285	308	333	89	213	311	369	349	380	429	447	303	**3.816**	**318**
El cambio es ahora!														**DIA**	**16**

Empitalito	CONSOLIDADO REPARACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CORTE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021													
DEPENDENCIA		**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**	**PROM**
ACUEDUCTO		30	49	123	100	92	80	96	116	11	82	131	92	**1002**	**84**
INSTALACIÓN MEDIDORES	**FRENADO**	63	24	51	65	42	78	3	169	174	97	67	59	**892**	**74**
	DAÑADO	17	25	17	19	2	9	52	7	7	3	0	0	**158**	**13**
	ILEGIBLE	0	0	1	3	0	0	5	6	9	2	0	2	**28**	**2**
	HURTADO	32	20	51	69	59	90	64	60	105	99	124	209	**982**	**82**
	NUEVA CONEXIÓN	0	106	260	93	32	110	71	22	249	242	220	223	**1628**	**136**
ALCANTARILLADO		21	86	116	143	78	94	86	95	108	82	92	71	**1072**	**89**
TOTAL		163	310	619	492	305	461	377	475	663	607	634	656	**5.762**	**480**
El cambio es ahora!														**DIA**	**24**

epp Empitalito		CONSOLIDADO REPARACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 2022													
DEPENDENCIA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PROM
ACUEDUCTO		119	96	97	80	57	48	79	69	71	114	106	53	**989**	**82**
INSTALACIÓN MEDIDORES	FRENADO	27	54	88	84	66	71	0	313	65	47	29	9	**853**	**71**
	DAÑADO	3	16	6	7	16	3	0	4	45	34	60	26	**220**	**18**
	ILEGIBLE	0	4	2	0	3	0	0	4	12	3	0	1	**29**	**2**
	HURTADO	144	133	147	110	102	54	0	191	71	52	42	31	**1077**	**90**
	NUEVA CONEXIÓN	14	106	94	103	93	115	26	125	153	132	149	0	**1110**	**93**
ALCANTARILLADO		58	96	124	95	109	85	97	92	106	84	87	64	**1097**	**91**
TOTAL		365	505	558	479	446	376	202	798	523	466	473	184	**5,375**	**448**
El cambio es ahora!														**DIA**	**22**

Tabla 100 consolidado reparación sistema de acueducto y alcantarillado

***Imagen 78**. Reparación red 6" Cra 3 entre Cll 6 y 7*

3.1.4. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR MEDIO DE CARRO TANQUE

Se ha realizado el suministro de agua potable a la comunidad Laboyana, durante las emergencias presentadas en el municipio de Pitalito debido a la ola invernal o fallas en el sistema de acueducto, desde la dirección operativa de Empitalito E.S.P se ha coordinado el abastecimiento de agua potable.

AÑO	CANTIDAD LITROS
2020	700.000
2021	600.000
2022	800.000
TOTAL	**2.100.000**

Tabla 101 abastecimiento en litros por año

***Imagen 79**. Suministro de Agua Potable en Carro Tanque Los Mandarinos*

***Imagen 80**. Suministro de Agua Potable en Carro Tanque San Miguel*

***Imagen 81**. Suministro de Agua Potable en Carro Tanque Laureles*

3.2 ALCANTARILLADO SANITARIO

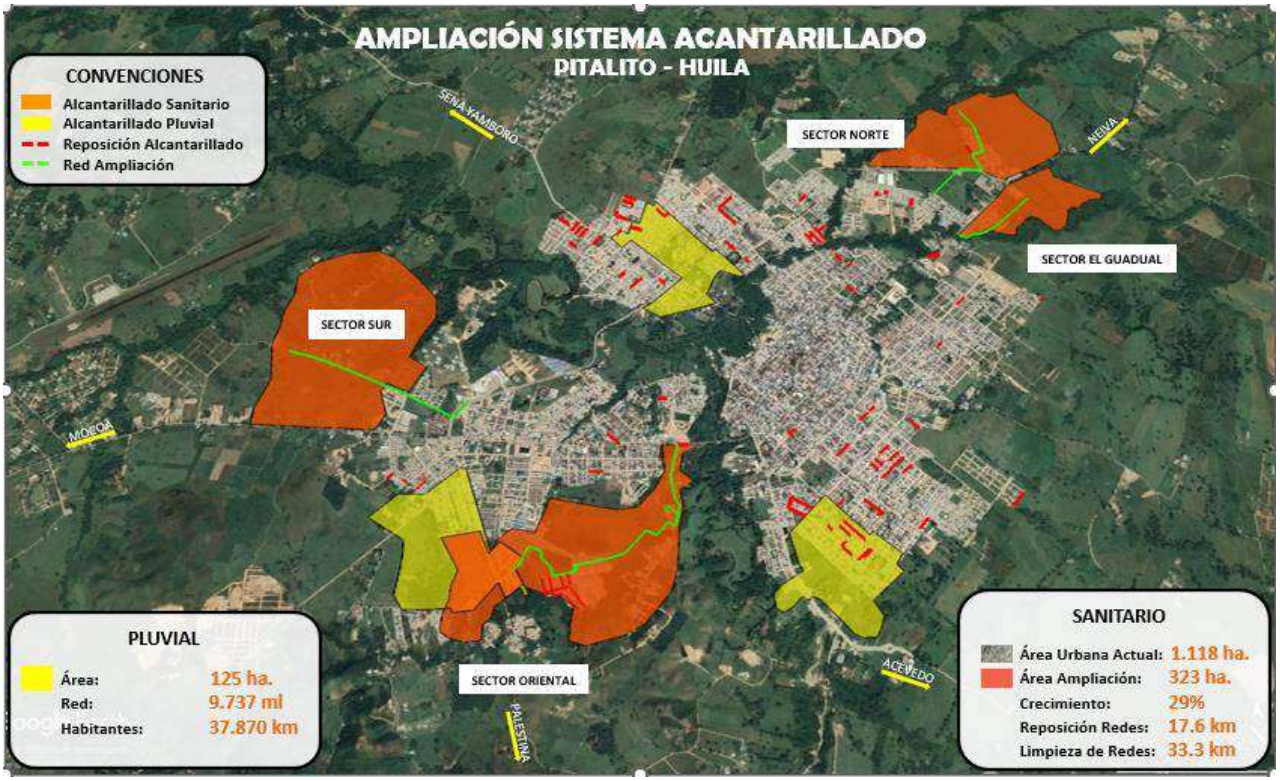


***Imagen 82**. Ampliación Sistema de Alcantarillado*

El sistema de alcantarillado sanitario de Pitalito crece en 323 hectáreas para un aumento en las redes del 29%, inversión de $ 13.263 millones. De igual manera se ejecutaron obras de restitución y mantenimiento de redes en 50.9 km. Se gestiona y se construye colectores de alcantarillado pluvial, para prevenir y solucionar las históricas inundaciones en la comuna uno y dos de la ciudad por un valor de $22.905.852.578.

3.2.1. OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE PITALITO, HUILA.

EMPITALITO E.S.P., en su Plan estratégico "Empitalito Vive 2020-2040" en el capítulo 4.2.3.2 "*Ejecución de obras para eliminación de vertimientos y mejora de redes de recolección y transporte de las aguas residuales en el municipio*" cuyo objetivo es "*ejecutar las obras asociadas al mejoramiento de la red de recolección y transporte de aguas residuales que reducen el número de vertimientos y mejorar las condiciones de transporte de las aguas residuales domesticas en el Municipio de Pitalito"* fundamenta como uno de sus objetivos institucionales la reposición y/u optimización del alcantarillado sanitario, como una medida para aumentar la eficiencia y calidad en la cobertura del alcantarillado sanitario, además en el Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado, documento técnico para gestión de recursos ante el PDA, en su componente de

alcantarillado se tiene el capítulo 4.5.3.1 "*Red de Alcantarillado Residual*" donde se evidencian las acciones de mejora, para mejorar la eficiencia de manera técnica tras un estudio profundo de la red de alcantarillado actual encontrándose que:

- Realizar el cambio de 28 tramos correspondientes al 7.64% de la red combinada por diámetros menores a 8".
- Realizar el Cambio de 473 tramos correspondientes de la red combinada porque presentan regímenes de flujo crítico
- Realizar el Cambio de 45 tramos correspondientes de la red porque presentan velocidades altas.
- Cambio de 105 tramos correspondientes de la red porque presentan capacidad hidráulica insuficiente.
- Realizar el cambio de 255 tramos por capacidad de arrastre o condiciones físicas adversas si requieren ser separados los residuos que en ellos transportan, ya sean residuales o pluviales.
- Realizar el cambio de 1242 tramos correspondientes al 12.91% del total de la red combinada, que se encuentran construidos en gres o concreto; material inadecuado por su estado de deterioro y su baja flexibilidad.
- Realizar el Cambio de 363 tramos correspondientes al 12.49% de la red combinada por presentar incapacidad hidráulica y material.
- Realizar el Cambio de 389 tramos correspondientes al 11.65% de la red combinada por presentar régimen de flujo y material.

RESUMEN INVERSIÓN ALCANTARILLADO					
REPOSICIÓN 2020 - 2022					
COMUNA	**BARRIOS**	**CUADRAS**	**VALOR**	**BENEFICIADOS**	**REDES**
				(Habitantes)	**(ml)**
UNO	12	47	$2,341,422,394	2120	6567
DOS	16	45	$2,610,449,349	2950	5911
TRES	4	9	$491,246,559	155	601
CUATRO	10	51	$3,079,463,094	4170	4498
SUB-TOTAL	**42**	**152**	**$8,522,581,395**	**9395**	**17577**

Tabla 102 resumen inversión alcantarillado

***Imagen 83**. Reposición Alcantarillado Sanitario*

COMUNA	BARRIOS	CANT CUADRAS	DIRECCION	VALOR TOTAL	BENEFICIARIOS (Habitantes)	REDES (ml)
UNO	AMERICAS	1	CLL 7B - TV 21 Y 22	$78,581,338	50	151.40
		1	CLL 8 - TV 21 Y 22	$65,624,407	50	154.20
		1	TV 22 - 5 - 6B	$72,290,847	30	41.30
	ALTOS DEL MAGDALENA	1	CRA 17A - CLL 3 Y 2A	$231,894,798	70	202.00
		1	CRA 17A - CLL 2A Y 2			
	CALAMO	1	CLL 9A - CRAS 12, 12A Y 13	$186,802,102	40	47.70
	LAS ACACIAS	1	CLL 2A - CRAS 23 Y 24	$92,340,311	100	180.20
		1	CLL 3 - CRA 25 y 26	$107,471,830	100	199.30
		1	CRA 24A - CLL 3 Y 4	$34,951,481	100	112.00
	LOS PINOS	1	CRA 20 - CLLS 8 Y 9	$46,490,710	5	48.40
		2	CLL 8 - CRAS 20 Y 21	$27,849,137	15	63.80
	SAN MATEO	2	CLL 4 - CRAS 16A Y 15A	$122,054,868	35	66.80
	SUB-TOTAL 6	**14**		**$1,066,351,830**	**595**	**1267**
DOS	COMPARTIR	1	CRA 8A ESTE - CLLS 4 Y 5	$66,943,107	85	184.00
	LA PRADERA	3	CRA 9A y 9B - CLLS 3A,3B,3C Y 3D	$247,987,936	140	453.00
		2	CLL 3D SUR - CRA 8 Y 9 ESTE	$209,251,236	100	233.50
	LEON XIII	1	CLL 3D SUR - CRAS 5 Y 2 ESTE	$144,088,712	65	200.20
	LOS LAGOS	1	CRA 3 ESTE - CLL 2 Y 3	$88,847,482	85	226.00
	ANTONIO NARANJO	1	CRA 3 - CLLS 14B Y 15	$59,554,470	60	119.50
	ROSALES	1	CLL 3A SUR - CRAS 7 Y 8 ESTE	$104,017,328	90	213.50
	SAN MIGUEL	1	CRA 6E - CLL 23 Y 24	$75,845,802	85	174.70
	PORTAL DEL NORTE	1	CRA 1 - CLLS 19 Y 20	$38,433,833	60	161.50
	VENECIA	1	CLL 3A ESTE - CRAS 5A Y 6 ESTE	$39,092,025	30	99.40
		2	CRA 6 ESTE - CLLS 5 Y 4	$81,714,973	50	155.00
		2	CRA 5A ESTE - CLLS 4 Y 5	$68,108,129	50	149.50
	SUB-TOTAL 9	**17**		**$1,223,885,034**	**900**	**2370**
TRES	GUADUALES	1	CRA7 - CLLS 15 Y 16	$31,571,530	10	55.00
		1	CLL 15 - CRAS 8 Y 9	$85,584,076	60	123.30
	TRINIDAD	1	CLL 4 - CRAS 7 Y 6	$150,090,499	30	133.50
	SUB-TOTAL 2	**3**		**$267,246,105**	**100**	**312**
CUATRO	AV. PASTRANA	1	FRENTE COLISEO	$293,624,957	25	151.20
	ANTONIO NARIÑO	1	CLL 25 SUR - CRAS 2 Y 2A	$29,030,968	40	81.60
	EL JARDIN	2	CRA 1 - CLLS 12 SUR Y 13 SUR	$114,493,009	70	151.10
	SAN JOSE	2	CLL 15A SUR - CRA 5 Y 6A ESTE	$93,220,284	55	192.19
		3	CLL 15 SUR - CRA 5 Y 6A ESTE	$139,830,426	65	206.47
		1	CRA 6 E - CLL 15 Y 14A SUR	$46,610,142	30	67.57
		3	CRA 6 E - CCLL 15A Y 14 SUR	$139,830,426	35	123.90
		1	CLL 14 A SUR - CRA 5 Y 6 ESTE	$46,610,142	60	228.12
		1	CLL 14 SUR - CRA 5 Y CRA 6	$46,610,142	120	393.86
		3	DIAG 14 A SUR - CRA 8 Y CRA 6 ESTE	$139,830,426	65	132.23
		2	DIAG 14 SUR CRA 8 Y CRA 6 ESTE	$93,220,284	30	186.53
	LA ISLA	2	EL DANUBIO	$93,220,284	75	256.12
	SUB-TOTAL 5	**22**		**$1,276,131,490**	**670**	**2171**
TOTAL 22		**56**		**$3,833,614,458**	**2,265**	**6,120**

Tabla 103 Inversión de alcantarillado por comunas

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SISTEMA ALCANTARILLADO SANITARIO

Se realizo la limpieza manual de pozos de inspección del sistema de alcantarillado del municipio de Pitalito

CONTRATO	COMUNAS	V/TOTAL	CANTIDAD (ml)
047 de 2022	UNO, DOS, TRES Y CUATRO	$1.366.900.000	33.319
TOTAL		**$1.366.900.000**	**33.319**

Tabla 104 cto 047 limpieza manual de pozos

***Imagen 84**. Mantenimiento y Limpieza redes de Alcantarillado Sanitario*

3.3. ALCANTARILLADO PLUVIAL

3.3.1. CONSTRUCCIÓN COLECTOR SISTEMA ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA COMUNA UNO DEL MUNICIPIO DE PITALITO -HUILA

CONVENIO CUR No 814 DE 2020 con objeto "CONSTRUCCION DE COLECTORES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA COMUNA UNO DEL MUNICIPIO DE PITALITO – HUILA."

RED PRINCIPAL CONSTRUIDA: **2.176,23 Metros lineales**
RED TOTAL CONSTRUIDA: **2.176,23 Metros lineales**
VALOR TOTAL CONTRATADO: **$2.849.038.016**
TOTAL DE BENEFICIARIOS: **8.028 usuarios**

CONVENIO CUR 814 DE 2020							
COMUNA	**BARRIO**	**DIRECCIÓN**	**VALOR TOTAL**	**BEN (UND)**		**REDES(ML)**	
UNO	CALAMO VILLA MATILDE	VILLA OLIMPICA	2.849.038.016	**FAM**	**HAB**	**PRINCIPAL**	**SUMIDEROS**
				2007	8.028	2176,23	423
TOTAL			2.849.038.016	**2007**	**8.028**	**2176,23**	**423**

Tabla 105 Convenio no. 814 de 2020

Nota: Obra ejecutada por la alcaldía municipal, los estudios y diseños fueron realizados por Empitalito E.S.P.

***Imagen 85**. Construcción red de Aguas Lluvias Villa Olímpica*

3.3.2. CONSTRUCCION COLECTOR AGUAS LLUVIAS LA PRADERA, ROSALES, LOS NOGALES Y PARAISO

Se realizo el contrato de obra No. 271 de 2020 con objeto "**CONSTRUCCION DE COLECTORES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL SECTOR LA PRADERA, LOS ROSALES, LOS NOGALES Y PARAISO MUNICIPIO DE PITALITO HUILA.** "

RED PRINCIPAL CONSTRUIDA: **3.870 Metros lineales**
RED TOTAL CONSTRUIDA: **3.870 Metros Lineales**
VALOR TOTAL CONTRATADO: **$5.976.052.611**
TOTAL DE BENEFICIARIOS: **80.170 usuarios**
PORCENTAJE DE OBRA EJECUTADO: **72%**

CONTRATO 271 DE 2020					
COMUNA	BARRIO	VALOR TOTAL	BEN (UND)		REDES(ML)
DOS	PRADERA, LOS ROSALES, LOS NOGALES Y PARAISO	$5.976.052.611	FAM	HAB	PRINCIPAL
			16.034	80.170	3.870

Tabla 106 contrato 271 de 2020

Nota: Recursos para la ejecución del proyecto mediante el sistema general de regalías, la obra se encuentra en suspensión, a la espera de aprobación de adición de recursos para la finalización del mismo.

***Imagen 86**. Barrio Pradera*

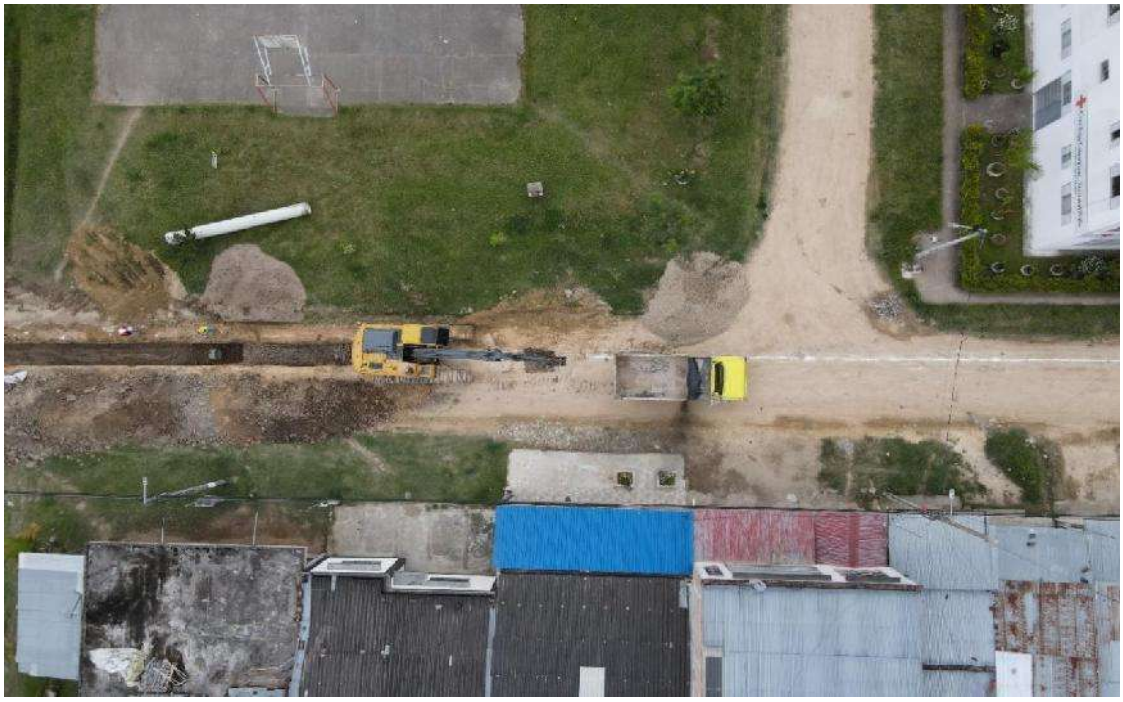


***Imagen 87**. Construcción red de Aguas Lluvias Pradera*

***Imagen 88**. Construcción red de Aguas Lluvias Pradera*

3.3.3. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SISTEMA ALCANTARILLADO PLUVIAL

3.3.3.1 LIMPIEZA MANUAL DE SUMIDEROS

Se realizó la contratación, para la limpieza manual de los sumideros del sistema de alcantarillado del municipio de Pitalito, la limpieza y mantenimiento del sistema de alcantarillado pluvial se realiza una vez al año.

CONTRATO	COMUNA	V/TOTAL	CANTIDAD
182 de 2020	UNO, DOS, TRES Y CUATRO	**$37.613.768**	1.894
142 de 2021	UNO, DOS, TRES Y CUATRO	**$60.000.028**	
144 de 2022	UNO, DOS, TRES Y CUATRO	**$69.956.236**	1.532
TOTAL		**$167.570.032**	**3.426**

Tabla 107 Limpieza manual de sumideros

***Imagen 89**. Mantenimiento y Limpieza Sumideros*

***Imagen 90**. Mantenimiento y Limpieza Sumideros*

***Imagen 91**. Mantenimiento y Limpieza Sumideros*

3.3.3.2 LIMPIEZA DE ZANJONES DEL MUNICIPIO DE PITALITO

Se realizo la contratación para el **mantenimiento y limpieza de los zanjones del municipio de Pitalito, este mantenimiento se realiza anualmente.**

CONTRATO	COMUNA	ZANJON	V/TOTAL	CANTIDAD DE ML
274 de 2020	DOS	LOS TIESTOS	$ 29.988.550	3.390
193 de 2021	CUATRO	LA ISLA	$ 14.809.299	393
194 de 2021	CUATRO	EL BURRO	$ 14.997.987	571
143 de 2022	DOS Y CUATRO	LOS TIESTOS Y EL BURRO	$ 25.073.000	1.842
TOTAL			**$59.795.836**	**6.196**

Tabla 107 contratos de limpieza de zanjones

***Imagen 91**. Mantenimiento y Limpieza Zanjón de los Tiestos*

***Imagen 92**. Mantenimiento y Limpieza Zanjón del Burro*