



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.

CÓDIGO: AP.GCL.FO.06

APROBADO: 23/11/2020

PLAN ANUAL DE AUDITORIA OFICINA CONTROL INTERNO

VERSIÓN: 02

PAGINA: 1 DE 1

OBJETIVO DEL PLAN: Registrar en orden cronológico, las actividades a desarrollar durante la vigencia 2021, por parte de la Oficina de Control Interno, de conformidad con la normativa concerniente y los roles determinados actualmente en el Decreto 648 de 2017, a saber; Liderazgo estratégico, Enfoque hacia la prevención, Evaluación de la gestión del riesgo, Evaluación y seguimiento y Relación con entes externos de control, con el propósito de coadyuvar en la mejora continua y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en la entidad.

ALCANCE DEL PLAN: Realización de informes determinados por la Ley, auditorías internas a los procesos, evaluación y seguimiento, asistencia a comités, brindar asesoría y acompañamiento, seguimiento a auditorías externas y otras que eventualmente se lleguen a presentar, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.

CRITERIOS: Constitución Política de 1991, Ley 87 de 1993, Ley 142 de 1994, Ley 152 de 1994, Ley 489 de 1998, Ley 1753 de 2015, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Decreto 1499 de 2017, Marco Normativo Contable Público Resoluciones 414 de 2014 - 193 de 2016, Resolución CRA 906 de 2019-Plan de Gestión y Resultados, Planeación Estratégica de la entidad (Misión, Visión, Objetivos Institucionales), Actos administrativos de creación y transformación- Acuerdos Municipales No 034 de 1989 y 030 de 2009, Política de Administración de Riesgos, Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, demás normas concernientes y las que las modifican y adicionan, normograma de la entidad.

RECURSOS: (Humanos)- Jefe de Control Interno, (Técnicos y Tecnológicos) - equipo de computo, papelería, sistemas de información.

NOMBRE DEL PROCESO	PROCESOS			Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	VIGENCIA:												Responsable y Líder del proceso auditado
	Estratégico	Misional	Apoyo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Auditórea interna al proceso de GESTIÓN AMBIENTAL MI.AMB		X		Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno									X				Director Operativo
Auditórea interna al proceso de GESTIÓN COMERCIAL MI.COM		X		Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno						X							Director de Planeación
Auditorías Especiales (Eventuales)				Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno													Jefe de la Entidad
Seguimiento a Planes de Mejora suscritos con la Contraloría Departamental, periodicidad semestral- Resolución 673 de 2018. La fecha límite para el reporte depende de la habilitación del aplicativo, enero-febrero y junio-julio de 2021.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno		X						X					Gerente- Todos los directores
Seguimiento a Planes de mejoramiento emitidos por la entidad			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno			X									X	Gerente- Jefe de Control Interno
Atención a Ciudadano, Ley 1474 de 2012 -Art. 73 a 76, Decreto 124 del 26 de enero de 2016 - 1º corte a 30 de abril, 2º corte 31 de agosto 3º a 31 de diciembre (publicar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de corte).			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	X				X				X				Dirección de Planeación
Seguimiento al avance en la implementación del SIGEP., por parte de la entidad- Ley 909 de 2004, Decreto 2842 de 2010 artículo 7, compilado por el Artículo 2.2.17.7 de Decreto 1083 de 2015			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno						X							Director Administrativo- Jefe Oficina Asesora Jurídica
Informe semestral de Seguimiento al cumplimiento de las disposiciones normativas sobre PQRS. Ley 142 de 1994, Ley 1474 de 2011, artículo 76. primer corte;enero a junio y segundo corte; de julio a diciembre, generar informes en enero y julio de 2021.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	X							X					Director Administrativo- Director de Planeación

NOMBRE DEL PROCESO	PROCESOS			Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	VIGENCIA:												Responsable y Líder del proceso auditado	
	Estratégico	Misional	Apoyo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Seguimiento al Cumplimiento de normas de Austeridad del Gasto-Decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, Directiva Presidencial No. 01 del 10 de febrero de 2016 y demas normas concernientes. Trimestral, enero-marzo, abril- junio, julio-septiembre-octubre-diciembre, informe dentro de los quince15 días hábiles siguientes al corte.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	X			X							X			Dirección Administrativa- Contratación
Informe Anual del Sistema de Control Interno - Dec. 1083 de 2015-1499 de 2017 FURAG., Res. 673 de 2018 Contraloría Departamental, entrega por parte de la OCI. 19-02- 2021, fecha límite para reportar 28-02-2021	X			Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno		X												Equipo Directivo
Evaluación Control Interno Contable vigencia 2020- Reporte a través del CHIP Contaduría General de la Nación, Resolución-193- 706 de 2016- reportar 24-02-2021, fecha límite para reporte 28-02-2021			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno		X												Director Administrativo y financiero
Reporte evaluación independiente sobre el estado del Sistema de Control Interno, al Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del FURAG.-Ley 1753 de 2015, Decretos 1083 de 2015 y 1499 de 2017, la fecha limite depende de la habilitación del aplicativo, febrero a marzo 2021.	X			Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno		X												Equipo Directivo- comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
informe sobre Derechos de Autor Software. circulares 07 de 2005, 04 de 2016 y 17 de 2011, expedidas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, www.derecho de autor.gov.co. Rango ejecución enero a marzo, limite para reportar 12-03 de 2021			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno			X											Dirección de Planeación- Dirección Administrativa
Informe sobre posibles actos de corrupción Ley 1474/20011 (eventuales)				Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno														Equipo Directivo
Informe semestral de evaluación independiente al estado del Sistema de Control Interno, Decreto 2106 de 2019, artículo 156, la Circular externa 100-006 de 2019, expedidos por el DAFP., periodo 01-07 a 31-12 - 2020, fecha limite para informe 01-30-2021- periodo 01-01 a 06- 30-2021, fecha límite para informe, hasta 07- 30 de 2021.-	X			Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	X							X						Equipo Directivo- Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
Seguimiento al cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad, Decreto 1716 de 2009, Decreto 1069 de 2015 Único Reglamentario del Ministerio de Justicia y del Derecho, modificado parcialmente por el Decreto 1167 de 2016			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno												X		Gerente- Oficina Jurídica-Comité de Conciliación
Con el propósito de fortalecer la cultura del autocontrol y la mejora continua, se efectuará seguimiento al cumplimiento de reportes de información a través del Sistema Único de Información SUI- Ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001, los linamientos establecidos por la Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios y demas normas concernientes.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno	X		X					X					X	Dirección de Planeación- Dirección Administrativa

NOMBRE DEL PROCESO	PROCESOS			Coordinador de la Auditoria	Equipo Auditor	VIGENCIA:												Responsable y Líder del proceso auditado	
	Estratégico	Misional	Apoyo			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
de Administración de Riesgos, establecer el grado de efectividad de los controles, prestar apoyo en las acciones de mejora continua, de conformidad con la "Guía para la Administración del Riesgo y del Diseño de Controles en Entidades Públicas", Versión 4 -DAFP 2018.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno				X							X			Dirección de Planeación
Seguimiento y evaluación a la ejecución de las actividades conforme al cronograma del plan anual de trabajo, que debe ser establecido por el personal a cargo, para la implementación y desarrollo del SG-SST, en la entidad para la vigencia 2021.- Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo y demas normas concernientes.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno							X						X	Dirección Administrativa
Seguimientos especiales a la destinación de los recursos y a los procesos de contratación con ocasión de la emergencia económica, Circular Externa 100-10 de 2020 Vicepresidente de la República - Departamento Administrativo de la Función Pública. Se realizarán ventualmente en el momento que se requiera.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno														Oficina Asesora Jurídica-Todas la Direcciones
Seguimiento a la publicación de la información en la página web de la entidad, de conformidad con las categorías de establecidas por la Ley 1712 de 2014 y al cumplimiento en los reportes a través del sistema de información para el registro y seguimiento del índice transparencia ITA, establecido por la Procuraduría General de la Nación.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno				X								X		Dirección de Planeación
Actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento; eventualmente, cuando se requiera, previa coordinación con el Gerente y /o el equipo directivo.			X	Jefe de Control Interno	Jefe de Control Interno														Gerente - Equipo directivo.

ELABORÓ: Firmado en Original
Secretario Técnico Comité Institucional de Control Interno

APROBÓ: Firmado en Original
Comité Institucional de Control Interno- Acta No. 01 del 03-02-2021-Presidente