

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.08
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNION	

ACTA No: 06

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	DURACION
29 de diciembre de 2023	8:00 AM	10:00 AM	3 horas

I. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

REALIZAR LA ENTREGA DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS EMPITALITO E.S.P 2020 – 2023”

NOMBRES

CARGO

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. MONICA ALEXANDRA LAGOS | - JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION (E) |
| 2. CAMILO ACHURY | - DIRECTOR OPERTIVO (E) |
| 3. WILIAM ROJAS | - DIRECTOR COMERCIAL (E) |
| 4. OSCAR FERNANDO BARRERA | - PROFESIONAL DE CALIDAD |
| 5. GERARDO A FLORIANO | - COORDINADOR EMPALME -EMPITALITO |
| 6. ANDRES CAMILO ALVARADO | - EQUIPO EMPALME ASIGNADO ALCALDE ELECTO |
| 7 JOSE IGNACIO CORREA PÉREZ | - EQUIPO EMPALME ASIGNADO ALCALDE ELECTO |

II. ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo a los presentes.
2. Entrega del “INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS EMPITALITO E.S.P 2020 – 2023”.
3. Recomendaciones – Pendientes
4. Cierre de la jornada.

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Planeación	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos (E)
Firma:	Firma:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.08
		APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNION	

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	MONICA ALEXANDRA LAGOS	MONICA ALEXANDRA LAGOS
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA PLANEACION Y PROYECTOS	JEFE OFICINA ASESORA PLANEACION Y PROYECTOS

III. TEMAS TRATADOS:

- Entrega del “INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS EMPITALITO E.S.P 2020 – 2023”.
- Recomendaciones – Pendientes

IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 09:30 AM interviene la jefe Oficina Asesora De Planeación y Proyectos Mónica Lagos, dando la bienvenida y un saludo a los asistentes e invitados a participar de la Reunión de Empalme programada con la administración entrante.
2. Entrega del “INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS EMPITALITO E.S.P 2020 – 2023”. Con el fin de darle cumplimiento a las leyes 951 de 2005, 1151 de 2007 y 1551 de 2012, en el proceso de empalme entre mandatarios entrantes y salientes. Esto para que los servidores públicos en el orden municipal, en calidad de titulares y representantes legales, así como los particulares que administren fondos o bienes del Estado al separarse de sus cargos, al finalizar la administración o al ser ratificados en el mismo al término del periodo, según sea el caso, presenten un informe -Acta de informe de Gestión a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia.

Los coordinadores de empalme de Empitalito, se disponen a entregar INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS EMPITALITO E.S.P 2020 – 2023”. (300 folios) y los coordinadores de empalme a recibir dicho informe, y se dejan las siguientes observaciones y constancias: El coordinador del equipo de empalme saliente manifiesta que dentro del informe de gestión está relacionado lo referente a:

- GESTIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
- INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato
Cargo: Técnico Administrativo Planeación	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos (E)
Firma:	Firma:

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.08 APROBADO: 22/11/2021
	ACTA DE REUNION	VERSIÓN: 3 PAGINA: 3 de 3

- GESTIÓN COMERCIAL
- GESTIÓN DEL DESARROLLO OPERATIVO
- RESULTADOS HISTORICOS

Donde compone lo ejecutado en esta administración 2020-2024, como las recomendaciones para la siguiente vigencia.

3. Recomendaciones – Pendientes

En el informe se encuentra cada una de las recomendaciones, se sugieren que le den prioridad a lo que es:

- Los Pago de las contribuciones e impuestos antes de 5 de enero de 2024
- Adelantar la contratación de vigilancia y facturación

4. Por último, se agradece a todos los asistentes del equipo de Empalme, dando por terminada la jornada de manera exitosa.

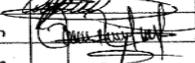
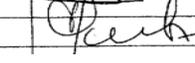
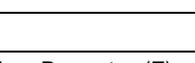
A la presente acta se anexa el registro de asistencia.

Siendo las 10:00 a.m., se dio por finalizada la reunión.

Firma,

	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.	CÓDIGO: ES.CAL.FO.24 APROBADO: 11/06/2020
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA.	VERSIÓN: 3 PAGINA: 1 de 1

TEMA: Entregar de Informe Final de gestión y balance de Resultados Empitalito 2020-2023
 OBJETIVO: Realizar la Entrega de Informe Final a los Coordinador de Empalme
 LUGAR: Cuarto piso - EMPITALITO FECHA: 29-12-2023 HORA: 8:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	N° CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camila Achury	EPP	Directora (E)	3183117378	operativa@empitalito.gov.co	
2	William Alvarado	EPP	Director	3128482	William Alvarado Jones	
3	Osvaldo F. Barrios	EPP	Coordinador	3202832283		
4	Gerardo A. Floriano	EMPAIME	Coordinador	3209023361	gerloriano007@gmail.com	
5	Andrés Camilo Alvarado	Empalme	—	3103403393	camila.alvarado@empitalito.gov.co	
6	Luis Alejandro Corrales	Empalme	—	3214910374		
7	Monica A. Lagos	EPP	Jefe Plan	3168777150		

Elaboró: Gloria Cristina Cardozo Gaviria Cargo: Técnico Administrativo Planeación	Revisó: Mónica Alexandra Lagos Serrato Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación y Proyectos (E)
Firma:	Firma: