



EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE PITALITO EMPITALITO E.S.P.

CODIGO: ES.CAL.FO.12

APROBADO: 20/10/2020

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VERSIÓN: 02

PAGINA: 1 DE 1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Nombre del Proceso	SIGLA	Tipo de Proceso			
GESTION DE LA ESTRATEGIA	ES.EST	Estratégico	X	Misional	Apoyo
Objetivo		Alcance			Responsable
Direccionar estratégicamente a EMPITALITO ESP. de acuerdo con las políticas establecidas por la Junta Directiva y desarrollar directrices orientadas a su crecimiento y posicionamiento, dando cumplimiento a los planes, programas y proyectos para garantizar su desarrollo social, físico, económico y ambiental.		Inicia con la formulacion del plan estrategico, cubre las actividades de seguimiento y finaliza con las acciones de mejora.			Gerente

INTERACCIÓN Y GESTIÓN DEL PROCESO

SUMINISTRA	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	RECIBE
- Ente Territorial - Departamento del Huila - Departamento Nacional de Planeación - Todos los Procesos	- Plan de desarrollo Municipal - Plan Departamental. - Plan de Desarrollo Municipal. - Riesgos por procesos - Normatividad Vigente	P	Definicion de lineamientos institucionales, formulación Plan Estrategico y Plan de acción de EMPITALITO E.S.P.	- Plan Estrategico. Plan de acccion anual. - Planes Institucionales. - Plan anticorrupcion - Mapa de riesgos.	- Todos los procesos. - Junta directiva
- Proceso Gestión de la Estrategia.	- Plan Estrategico. Plan de acccion anual. - Planes Institucionales.	H	Consecucion y ejecucion de recursos para cumplimiento de planes y metas institucionales.	- Macroproyectos y proyectos de inversion - Convenios interadministrativos.	Todos los Procesos
- Todos los Procesos	- Informe de resultados de ejecucion y el desempeño de los procesos. - Resultado de las auditorias.	V	Seguimiento periodico al cumplimiento de los planes institucionales	- Matriz semaforizada del estado y avance cumplimiento de planes intitucionales.	Todos los Procesos
- Todos los Procesos	-Resultados del seguimiento a planes intitucionales e indicadores	A	Mejorar Continuamente el proceso mediante la implementación de acciones de mejora	- Planes De Mejora	Todos los Procesos

RECURSOS ESTABLECIDOS PARA LA GESTIÓN

Tipo	Humano	Fisico - Técnico
Descripción	Gerente Director de Planeación. Apoyo Profesional Planeación.	- Recursos tecnológicos (Equipos de cómputo con todos los elementos y software requeridos). - Mobiliario Necesario.

REQUISITOS APLICABLES Y REGLAMENTARIOS A CUMPLIR EN EL DESARROLLO DEL PROCESO

Numerales de la NTC ISO 9001:2015: 4.1, 4.2,4.4,5.1.1,5.1.2,5.2.1,5.2.2,5.3,6.2,7.1,7.1.2,7.1.3,8.5.1,9.1.3,9.3

MIPG: Política planeacion institucional, Fortalecimiento organizacional y simplificacion de procesos.